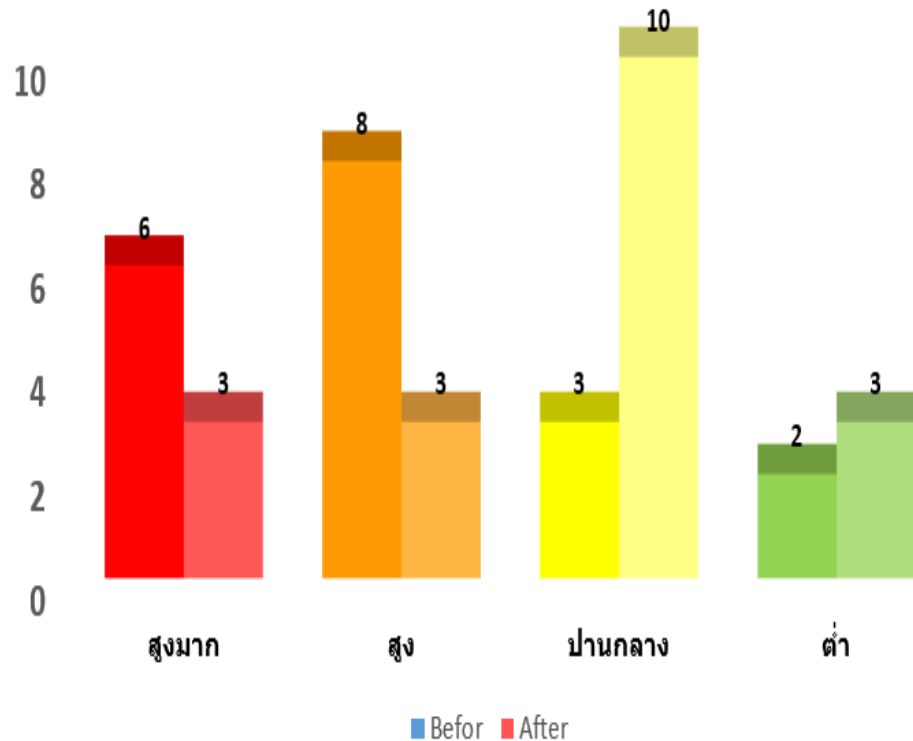


**รายงานผลการดำเนินงาน
การบริหารความเสี่ยงการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ประจำปี 2566
คณะเภสัชศาสตร์**



การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2566

ระดับความเสี่ยง	ปี 66 (ก่อน)	ปี 66 (หลัง)
สูงมาก	6	3
สูง	8	3
ปานกลาง	3	10
ต่ำ	2	3
รวมเหตุการณ์ความเสี่ยง	19	19

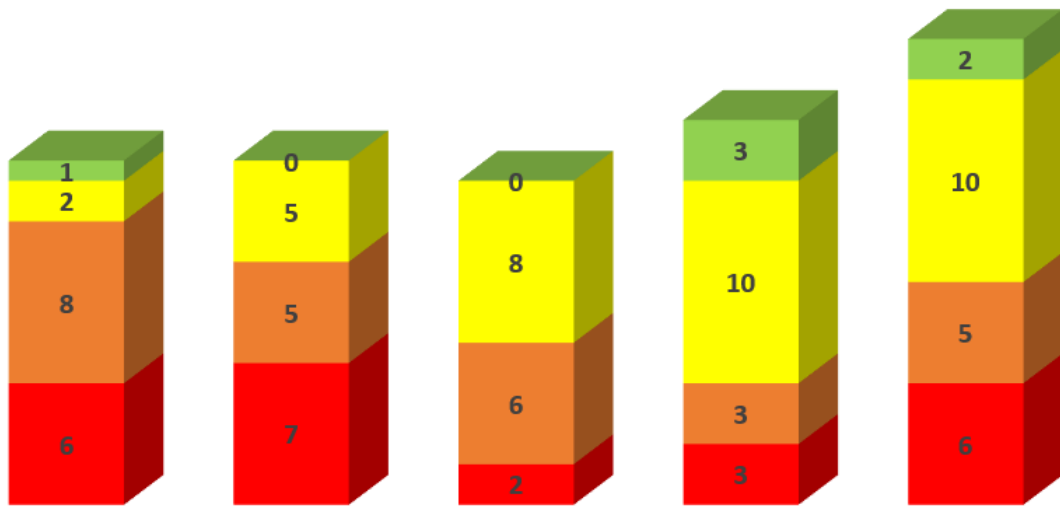


การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ 2563-2567

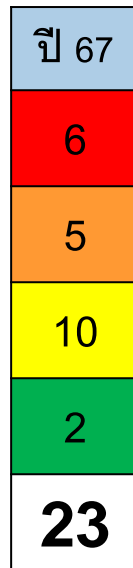
การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปี 2563-2567

■ สูงมาก ■ สูง ■ ปานกลาง ■ ต่ำ



แผนปี 67

ปีงบประมาณ 2563 - 2567



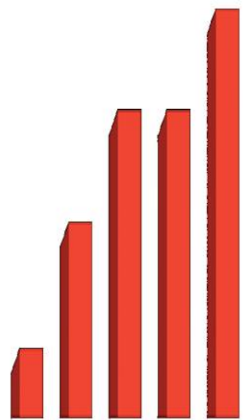
2
3

การดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ 2563-2567

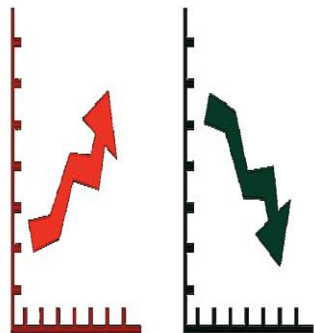
ระดับความเสี่ยง	ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 66 (ก่อน)	ปี 66 (หลัง)
สูงมาก	6	7	2	6	3
สูง	8	5	6	8	3
ปานกลาง	2	5	8	3	10
ต่ำ	1	-	-	2	3
รวมเหตุการณ์ ความเสี่ยง	17	17	16	19	19


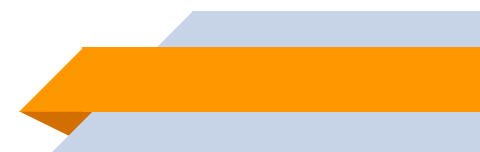
ปี 67
6
5
10
2
23

2
3

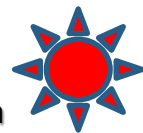


**ผลการดำเนินงาน
การบริหารความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ 2566**



- 
- (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง
 - (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - (3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือ
การดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง
- 

1 การรับสินบนจากบุคคลภายนอก



ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด

1. **ไม่เกิด** การรับสินบนจากบุคคลภายนอกทุกประเภท



คำสั่ง คณะบดีศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ที่ ๒๓๘ /2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำนักงานเจ้าพนักงานราชภัฏนครราชสีมา คณะบดีศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัยขอนแก่น แขวงสุรนาคูใต้ เขตราชบุรี กรุงเทพมหานคร

ด้วย คณะบดีศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง งานจ้างปรับปรุงระบบ
ป้องกันอัคคีภัย อาคารเทพรินทร์ คณะบดีศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น แขวงสุรนาคูใต้ เขตราชบุรี
กรุงเทพมหานคร จำนวน 1 งาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เป็นการดำเนินการของ
คณะบดีศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องและเป็นประโยชน์
แก่มหาวิทยาลัยขอนแก่น และรับใช้ด้านงานระบบป้องกันอัคคีภัยอาคารศึกษาวิจัยและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 (5) จึงขอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและมีอำนาจต่อไป
เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|--------------------------------------------|---------------|
| 1. ผู้ควบคุมอาคารฯ ครม.ภาณุพงษ์ พงษ์วีระ | ประธานกรรมการ |
| (รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.กิตติศักดิ์ ศรีภา | กรรมการ |
| (ผู้อำนวยการบริหารบัณฑิต) | |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ จิระพรหม จิตติคุณ | กรรมการ |
| (ผู้อำนวยการบริหารบัณฑิต) | |
| 4. นายสาธิตชัย งามนิมิตร | กรรมการ |
| (ผู้อำนวยการกลุ่มพัสดุและแผน) | |
| 5. นายอนุช ผลิติติน | กรรมการ |
| (หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และงานภาพพิมพ์) | |
| 6. นายชาญยศ แสงงาม | กรรมการ |
| (หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และระบบอาคาร) | |

อำนาจและหน้าที่
โดยมีคณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตรวจรับงานระบบป้องกันอัคคีภัยอาคารศึกษาวิจัยและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 176 หรือรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายการพัสดุพัสดุ

ให้ใช้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(รองศาสตราจารย์ ภค.สุภาณี นาคีธรรมผล)
คณบดีคณะบดีศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2 มาตรการในการบริหารจัดการ ปึงงบประมาณ 2566

1. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
2. การจัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตภายในส่วนงาน

3 ผลการดำเนินงาน ปึงงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (1ต.ค.65 – 30 ก.ย.66)

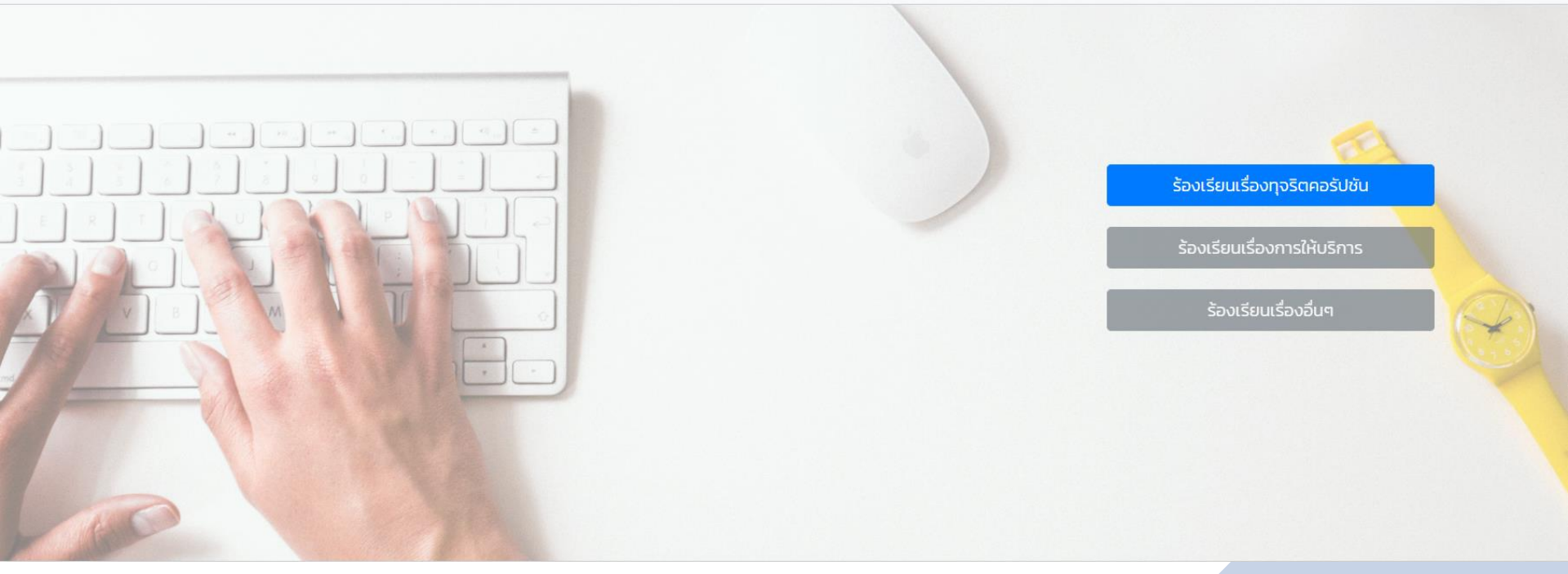
1. จัดตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อตรวจรับรายการต่าง ๆ โดยกำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยฯ อย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินการจัดทำช่องทางกรร้องเรียนการทุจริตภายในส่วนงาน

การจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตภายในส่วนงาน



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะวิทยาศาสตร์

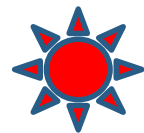
ระบบรับเรื่องร้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์ ม.มหิดล **E-Complain**



ร้องเรียนเรื่องทุจริตคอร์รับชัน

ร้องเรียนเรื่องการให้บริการ

ร้องเรียนเรื่องอื่นๆ



การนำรถยนต์ไปใช้โดยไม่เป็นไปตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหิดล

มาตรการในการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ 2566

- 1.การควบคุมการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบ
- 2.การจัดทำรายงานการใช้พลังงานรถยนต์

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2566 รอบ 12 เดือน (1ต.ค.65 – 30 ก.ย.66)

- 1.หัวหน้าหน่วยงานและสถานที่ควบคุมการใช้รถยนต์ให้เป็นไปตามระเบียบ
- 2.มีการรายงานการใช้พลังงานรถยนต์ในที่ประชุมและการแสดงการใช้รถยนต์ของส่วนงานด้วยระบบออนไลน์เพื่อให้บุคลากรสามารถตรวจสอบการใช้รถยนต์ของคณะฯ ได้

Online Service

แบบฟอร์ม ขออนุมัติ
ในหลักการ ปี 2567

ตรวจสอบการขอใช้
รถยนต์ **Update**

เบิก Flex Ben/ขอ
หนังสือรับรอง

ตารางสอน online

ระบบลา Online

PY-MED

ระบบส่งซ่อมครุภัณฑ์ **1**

คู่มือการทั้งหมด

ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัด

1.ไม่เกิดการนำรถยนต์ไปใช้โดย

ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยมหิดล

ตารางการใช้รถ

ก่อน 13.00 น.		หลัง 13.00 น.	
18.00 วัน 2046 รถ 2046 รถ 2046 รถ	2046 รถ 2046 รถ 2046 รถ	2046 รถ 2046 รถ 2046 รถ	2046 รถ 2046 รถ 2046 รถ

ก่อน		
โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ความเสี่ยง
1	2	ต่ำ

หลัง		
โอกาสเกิด	ผลกระทบ	ความเสี่ยง
1	1	ต่ำ