

## แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

### 1. แผนบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เสนอเข้าที่ ประชุมส่วน งานฯ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
1. การสรรหาบุคลากรใหม่	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	
2. สรรหาคนบด	35,000 บาท	เม.ย.-ส.ค. 2567	-	100%	
3. สรรหาหัวหน้างาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	ม.ค. 2567	100%	
4. สรรหาหัวหน้าภาควิชา  - ภาควิชาชีวเคมี - ภาควิชาเภสัชวินิจฉัย - ภาควิชาจุลชีววิทยา - ภาควิชาเภสัชกรรม	2,000 บาท (ค่าอาหารว่าง คณะกรรมการ)	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	ม.ค. 2567 ม.ค. 2567 ส.ค. 2567 ส.ค. 2567	100%	หมดวาระ 31 พ.ค. 2567 หมดวาระ 2 มิ.ย. 2567 หมดวาระ 6 พ.ย. 2567 หมดวาระ 31 ต.ค. 2567
4. สรรหาคณะกรรมการต่าง ๆ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	ดำเนินการตามหนังสือ จากมหาวิทยาลัย
5. คณะกรรมการบริหาร อัตรากำลัง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	กำหนดประชุม คณะกรรมการ 3 ครั้ง
6. เปลี่ยนตำแหน่ง/ปรับคุณสมบัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	- จะต้องส่งเรื่องขอ เปลี่ยนตำแหน่ง/ปรับ คุณสมบัติภายในสิ้นเดือน - ดำเนินการประชุม พิจารณาฯ ส่งไป มหาวิทยาลัยก่อนวันที่ 20 ของทุกเดือน
7. การต่อเวลาปฏิบัติงานพนักงาน มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.-ก.ย. 2567	พ.ค. 2567	100%	กำหนดส่งตามหนังสือจาก มหาวิทยาลัย
8. การเปลี่ยนสถานภาพพนักงาน มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	เม.ย.-ก.ย. 2567	-	100%	กำหนดส่งตามหนังสือ จากมหาวิทยาลัย

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เสนอเข้าที่ ประชุมส่วน งานฯ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
9. การเปลี่ยนประเภทการจ้าง พส. เป็น พม. และ ลูกจ้าง ชั่วคราว เป็น พส.	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	
10. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค. 2566-30 มิ.ย. 2567	-	100%	
11. การโอนเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	โอนเงินเดือน ปีละ 2 ครั้ง
12. การโอนเงินเดือนพนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.-ก.ย. 2667	-	100%	โอนเงินเดือนปีละ 1 ครั้ง
13. การขอความก้าวหน้าทางสาย วิชาชีพ สายวิชาการและสาย สนับสนุน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	- จะต้องส่งเรื่องเสนอขอ กำหนดตำแหน่งมา ภายในสิ้นเดือน - ดำเนินการประชุมเพื่อ พิจารณาในเดือนถัดไป
14. การลาฝึกอบรม/ปฏิบัติงานใน ประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	จะต้องส่งเรื่องขออนุมัติ ก่อนวันลาอย่างน้อย 15 วันทำการ
15. การลาฝึกอบรม/ปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	จะต้องส่งเรื่องขออนุมัติ ก่อนวันลาอย่างน้อย 30 วันทำการ
16. การลาศึกษาต่อ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	
17. เชื่อมมหาวิทยาลัย เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- เม.ย. 2567	-	100%	ตามกำหนดการส่งตาม หนังสือมหาวิทยาลัย
18. เงินชดเชยพนักงาน มหาวิทยาลัย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	
19. บำเหน็จ บำนาญข้าราชการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	
20. บำเหน็จลูกจ้างประจำเงิน งบประมาณแผ่นดิน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	เสนอเข้าที่ ประชุมส่วน งานฯ	เป้าหมาย	หมายเหตุ
21. ERP-PA	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	
22. ERP-PY	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.2566- ก.ย. 2567	-	100%	

## 2. แผนพัฒนาบุคลากร

- ชื่อโครงการ: โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์
- หน่วยงานที่รับผิดชอบ : หน่วยทรัพยากรบุคคล
- ลักษณะโครงการ : โครงการใหม่
- โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :  
ยุทธศาสตร์ที่ 3 Policy Advocacy, Leaders in Professional/ Academic Services and Excellence in Capacity Building for Sustainable Development Goals (พ.ศ.2567 – 2570)  
ยุทธศาสตร์ที่ 4 Management Innovation for Sustainability (พ.ศ.2567 – 2570)
- ระยะเวลาการดำเนินโครงการ : ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567
- งบประมาณ : เงินรายได้คณะเภสัชศาสตร์ จำนวน 683,800 บาท (หกแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)
- จำนวนโครงการย่อย : 7 โครงการ

โครงการย่อย/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิทยากร	ตัวชี้วัด
<b>1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงาน</b>					
โครงการ “การใช้ ChatGPT & Bard AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรสายสนับสนุน”	34	40,000 - ค่าจ้างเหมาจัดโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าเครื่องดื่ม	ม.ค. 67 - พ.ค. 67 (เช้า - บ่าย 1 วัน)	วิทยากร ภายนอก	1. บุคลากรจากแต่ละหน่วยงาน เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 1 คน 2. ผู้เข้าอบรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรม (Post-test) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย 20%

โครงการย่อย/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิทยากร	ตัวชี้วัด
1.2 โครงการ “Service Mind to Service Excellence : เพิ่มคุณค่างาน ด้วยหัวใจบริการที่เป็นเลิศ” - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	40	24,000 - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดทำเอกสาร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม	ม.ค. 67 - ก.ย. 67 (เช้า - บ่าย 1 วัน)	วิทยากร ภายนอก	
1.3 โครงการ HR News & Updates สิทธิประโยชน์ สวัสดิการ - ประกันสังคม - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ - สวัสดิการแบบยืดหยุ่น (Flexible Benefit) - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ในการปฏิบัติงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน - ประเมินสมรรถนะ	250	15,000 - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1 ต.ค. 65 - 30 ก.ย. 66	- สำนักงาน ประกันสังคม บลจ. TMB  - หน่วย ทรัพยากร บุคคล	1. . จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 4 ครั้ง/ปี 2. จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 60 3. ค่าเฉลี่ยคะแนนความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20 4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 ระดับ
<b>2. โครงการผลักดันความก้าวหน้าในวิชาชีพ</b>					
โครงการ คลินิกความก้าวหน้าในวิชาชีพ สายสนับสนุน - บรรยาย - ฝึกปฏิบัติ	50 สาย สนับสนุน ที่มี คุณสมบัติ ขอ ตำแหน่ง สูงขึ้น	92,800 - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าจัดทำเอกสาร - ค่าเงินรางวัล - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	บรรยาย พ.ย. 66 ให้คำปรึกษา ระหว่าง ธ.ค. 66 - ก.ย. 67 (เดือนละ 1 ครั้ง ครั้งละ 3 ชม.)	วิทยากร ภายนอก	1. ร้อยละ 60 ของผู้เข้าร่วมโครงการได้จัดทำผลงานเพื่อยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้นภายใน 10 เดือนหลังจากเข้าร่วมอบรม 2. ผู้เข้าร่วมโครงการยื่นขอตำแหน่งที่สูงขึ้น ร้อยละ 5 ภายใน 1 ปีหลังจากเข้าร่วมอบรม

โครงการย่อย/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิทยากร	ตัวชี้วัด
<b>3. โครงการปลูกฝังวัฒนธรรม และ ส่งเสริมความสัมพันธ์ของบุคลากร</b>					
3.1 โครงการปฐมนิเทศ บุคลากรใหม่ ประวัติความเป็นมา ค่านิยม และวัฒนธรรม มหิดล วิสัยทัศน์ นโยบาย กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ สิทธิประโยชน์สวัสดิการ ต่าง ๆ	30	5,000 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าจัดทำเอกสาร	2 เดือน/ครั้ง (ทุกวันที่ 1 ของ เดือน ระหว่าง เดือน พฤศจิกายน 2566 ถึง เดือน กันยายน 2567)	1. รองคณบดี ฝ่ายบริหาร 2. รองคณบดี ฝ่ายการศึกษา 3. รองคณบดี ฝ่ายวิจัยและ นวัตกรรม 4. รองคณบดี ฝ่ายหลักสูตร เภสัชศาสตร์ บัณฑิต (หลักสูตร นานาชาติ) 5. บุคลากร หน่วย ทรัพยากร บุคคล	1. จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม 6 ครั้ง/ปี 2. จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 100 3. ค่าเฉลี่ยคะแนน ความรู้ของผู้เข้าร่วม โครงการเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20 4. ค่าเฉลี่ยความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 ระดับ
3.2 โครงการรางวัล บุคลากรดีเด่น คณะเภสัช ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่อง ในวันสถาปนาคณะเภสัช ศาสตร์	50	7,000 - กรอบเกียรติบัตร	พ.ค.-มิ.ย. 66 (วันสถาปนา คณะเภสัช ศาสตร์)		1. จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม 1 ครั้ง/ปี 2. จำนวนบุคลากรที่ ได้รับรางวัล ไม่น้อย กว่าร้อยละ 10 ของ บุคลากรทั้งหมด 3. บุคลากร อย่าง น้อย 1 คน ได้รับ รางวัลในแต่ละหมวด จาก 16 หมวด
3.3 โครงการสานสัมพันธ์ บุคลากรสายสนับสนุน หัวข้อ “สื่อสาร สร้างสรรค์ ร่วมแบ่งปัน ความสำเร็จในงาน”	150	500,000 - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าที่พัก - ค่าเช่ารถบัสพร้อมน้ำมัน - ค่าอาหารเช้าและเครื่องดื่ม	พ.ค. – ก.ค. 67 (3 วัน 2 คืน) นอกสถานที่	วิทยากร ภายนอก	1. จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม 1 ครั้ง/ปี 2. กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

โครงการย่อย/กิจกรรม	เป้าหมาย (คน)	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิทยากร	ตัวชี้วัด
		- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวันและ เครื่องดื่ม - ของที่ระลึก - ของรางวัล - ค่าธรรมเนียมธนาคาร - ค่าตกแต่งสถานที่			3. ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 3.5 จาก 5 ระดับ
<b>รวมจำนวน 7 โครงการ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 683,800 บาท (หกแสนแปดหมื่นสามพันแปดร้อยบาทถ้วน)</b>					

*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยเบิกจ่ายทุกประเภทรายการ*

### 3. แผนดำเนินการคัดเลือกรางวัลต่างๆ สำหรับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับ ที่	ชื่อรางวัล	ชื่อหน่วยงานผู้มอบ รางวัล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	มหิดลทยากร	สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดล ใน พระบรมราชูปถัมภ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย.-พ.ย. 2567	ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดล 1 คน
2	คนดี ศรีมหิดล	สมาคมศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยมหิดล ใน พระบรมราชูปถัมภ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.-ต.ค. 2567	3 คน 1. อาจารย์ (อายุงานเกิน 10 ปี) 2. เจ้าหน้าที่ (อายุงานเกิน 10 ปี) 3. นักศึกษา ป.ตรี หรือ บัณฑิตศึกษา
3	ศิษย์เก่าดีเด่น บัณฑิตวิทยาลัย	สมาคมศิษย์เก่าบัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย.-ธ.ค. 2567	5 ประเภท ประเภทละ 1 คน -ประเภทยอดเยี่ยมทุกด้าน -ประเภทบริการ -ประเภทบูรณาการทั่วไป -ประเภทวิชาการ/วิจัย - ประเภทบริหาร
4	อาจารย์ตัวอย่าง ของสภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	สภาคณาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ค.-ก.ย. 2567	สภาอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์ เป็นผู้เสนอชื่อ 1 คน

ลำดับ ที่	ชื่อรางวัล	ชื่อหน่วยงานผู้มอบ รางวัล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
5	รางวัล มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ม.ค.-มี.ค. 2567	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประเภทดีเลิศ</li> <li>• ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง สาขา การวิจัย</li> <li>• ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง สาขา การแต่งตำรา</li> <li>• ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง สาขา การประดิษฐ์และนวัตกรรม</li> <li>• ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง สาขา ความเป็นครู</li> <li>• ประเภทดีเด่นเฉพาะทาง สาขา การบริการ</li> </ul>
6	บุคลากรดีเด่นของ มหาวิทยาลัยมหิดล	มหาวิทยาลัยมหิดล	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-ธ.ค. 2567	<p>4 กลุ่ม รวมไม่เกิน 11 คน (ปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี)</p> <p>กลุ่มที่ 1 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (3 คน)</p> <p>กลุ่มที่ 2 ลูกจ้างประจำเงิน งบประมาณ 1 คน</p> <p>กลุ่มที่ 3 ลูกจ้างประจำเงินนอก งบประมาณ 1 คน</p> <p>กลุ่มที่ 4 พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อส่วน งาน) 6 คน</p>
7	บุคลากรสาย สนับสนุนผู้มี ผลงานดีเด่น แห่งชาติ ปชมท.	ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ก.ย.-ธ.ค. 2567	<p>5 ด้าน ด้านละ 1 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านบริการดีเด่น</li> <li>- ด้านบริหารดีเด่น</li> <li>- ด้านวิชาชีพดีเด่น</li> <li>- ด้านสร้างสรรค์นวัตกรรมดีเด่น</li> <li>- ลูกจ้างผู้มีผลงานดีเด่น</li> </ul>
8	FAPA Awards	เกสัชกรรมสมาคมแห่ง ประเทศไทย ในพระบรม ราชูปถัมภ์	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย. 2567	<p>3 ประเภท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- FAPA Lifetime Achievement Award</li> <li>- FAPA Section Award (เลือก จาก 7 Sections)</li> </ul>

ลำดับ ที่	ชื่อรางวัล	ชื่อหน่วยงานผู้มอบ รางวัล	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
					- FAPA Young Pharmacist Award
9	รางวัลเกียรติยศ แห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทย	กองบริหารการศึกษา ม. มหิดล (เสนอเป็นตัวแทน มหาวิทยาลัยไปยังสมาคม สถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้ ประจำ ประเทศไทย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ส.ค.-ก.ย. 2567	5 ประเภท ประเภทละ 1 คน - อาจารย์ดีเด่นด้านวิจัย - อาจารย์ดีเด่นด้านการสอน - อาจารย์ดีเด่นด้านการให้บริการ วิชาการแก่สังคม - อาจารย์ดีเด่นด้านการสร้าง เครือข่าย - อาจารย์ดีเด่นด้านนวัตกรรม
10	อาจารย์ดีเด่น แห่งชาติ	สภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยมหิดล (เสนอ เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย ไปยังที่ประชุม ประธานสภาอาจารย์ มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	พ.ค.-มิ.ย. 2567	สภาอาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้ดำเนินการ หากบุคลากรของ คณะฯ ได้รับคัดเลือก จะต้อง ประสานงานการเข้ารับสัมภาษณ์
11	อาจารย์ต้นแบบ ด้านการสอน มหาวิทยาลัยมหิดล	กองบริหารการศึกษา ม. มหิดล (เสนอเป็นตัวแทน มหาวิทยาลัยไปยังสมาคม เครือข่ายการพัฒนา วิชาชีพอาจารย์และ องค์กรระดับอุดมศึกษา แห่งประเทศไทย (ควอท.))	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค.-พ.ย. 2567	อาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล อายุ งาน 5 ปี ขึ้นไป (ยกเว้นตำแหน่ง ผู้บริหารระดับคณบดีขึ้นไป เสนอ ชื่อไม่ได้)
12	นักเรียนทุนรัฐบาล ไทยดีเด่น	สมาคมนักเรียนทุนรัฐบาล ไทย	ไม่ใช้ งบประมาณ		2 ประเภท - นักเรียนทุนรัฐบาลไทยดีเด่น - นักเรียนทุนรัฐบาลไทยดาวรุ่ง (เกษียณแล้ว หรือ ยังปฏิบัติงาน อยู่)