



คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรและธรรมาภิบาลองค์กร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๕๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรและธรรมาภิบาลองค์กร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานในคณะเภสัชศาสตร์ด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ธรรมาภิบาล คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดี	ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๖. ประธานสภาอาจารย์คณะเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.ปราโมทย์ ตระกูลเพ็ชรกิจ	กรรมการ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.กิตติศักดิ์ ศรีภา	กรรมการ
๙. นายกสโมสรนักศึกษาเภสัชศาสตร์	กรรมการ
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ. จิระพรรณ จิตติคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวปทุมรดา มงคลชู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวศจีวัลย์ ไวยานิกรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. ส่งเสริมเผยแพร่ คู่มือจรรยาบรรณองค์กรและแนวปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งคู่มือธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
๒. สร้างความรู้ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระเท่ากับวาระคณบดี

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร
และธรรมาภิบาลองค์กร คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02 3547503

ที่ อว 78.08/ว.145

วันที่ 13 มกราคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ ครั้งที่ 1/2566

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ

เพื่อให้การบริหารงานในคณะศึกษาศาสตร์ด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ธรรมาภิบาล คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุม ครั้งที่ 1/2566 ในวันอังคารที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00–12.00 น. ณ ห้องประชุม 309 ชั้น 3 อาคารราชรัตน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก. มนตรี จาตุรันตภิญโญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ

ครั้งที่ 1/2566

วันอังคารที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม 309 ชั้น 3 อาคารราชรัตน์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มหาวิทยาลัยนำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นเครื่องมือวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) โดยเริ่มดำเนินในปีงบประมาณ 2565 โดยได้กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในส่วนของมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

-

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- 4.1 การปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล (จัดทำโดย คณะกรรมการจรรยาบรรณองค์กรฯ ธันวาคม 2558)
- 4.2 แนวทางการเผยแพร่จรรยาบรรณองค์กรฯ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)



คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร
และธรรมาภิบาลองค์กร คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 02 3547503

ที่ อว 78.08/ว. 740

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ ครั้งที่ 2/2566

เรียน คณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ

เพื่อให้การบริหารงานในคณะเภสัชศาสตร์ด้านการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ธรรมาภิบาล คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในการนี้ จึงขอเชิญประชุม ครั้งที่ 2/2566 ในวันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30–12.00 น. ณ ห้องประชุม 710 ชั้น 7 อาคารราชรัตน์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก. มนตรี จาตุรันตภิญโญ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ประธานคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรฯ
ครั้งที่ 2/2566

วันพฤหัสบดีที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 – 12.00 น. ณ ห้องประชุม 710 ชั้น 7 อาคารราชรัตน์

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุม
รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- 4.1 รับรองร่าง คู่มือจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล
- 4.2 แนวทางการเผยแพร่จรรยาบรรณองค์กรฯ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ร่าง

ขอให้ถือผลประโยชน์ส่วนตนเป็นที่สอง

ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง

ลาภ ทรัพย์ และเกียรติยศจะตกมาแก่ท่านเอง

ถ้าท่านทรงธรรมะแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์

สมเด็จพระมหิตลาธิเบศรอดุลยเดชวิกรม พระบรมราชชนก

สารบัญ

	หน้า
วิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๓
จรรยาบรรณองค์กร: หลักการ เหตุผล และความสำคัญ	๔
นิยามและความหมาย	๕
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๖
หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณร่วม	๗
หมวดที่ ๓ จรรยาบรรณอาจารย์	๘
หมวดที่ ๔ จรรยาบรรณบุคลากร	๙
หมวดที่ ๕ จรรยาบรรณนักศึกษา	๑๐
หมวดที่ ๖ แนวปฏิบัติจรรยาบรรณองค์กร	๑๑
หมวดที่ ๗ บทลงโทษทางจรรยาบรรณ	๑๓
บรรณานุกรม	๑๔
เว็บไซต์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย	๑๕
ภาคผนวก	๑๖

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความสำคัญต่อการดำเนินงาน และการบริหารจัดการองค์กรภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการองค์กร ด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และมีความมุ่งมั่นรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาภายใต้สังกัดคณะฯ มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อองค์กรและสังคม คณะฯ จึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณองค์กรและแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct Manual) ซึ่งเป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษาขึ้น เพื่อให้บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนภายใต้สังกัดคณะฯ ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ภายใต้กฎระเบียบ วินัย และหลักธรรมาภิบาล เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนพันธกิจของคณะฯ และมหาวิทยาลัยให้ประสบความสำเร็จสืบไป

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

วิสัยทัศน์

เป็นสถาบันการศึกษาด้านเภสัชศาสตร์ที่มีมาตรฐานระดับสากล สู่อการ
พัฒนาสังคมที่ยั่งยืน

พันธกิจ

- สร้างบัณฑิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานทัดเทียมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำในเอเชีย มีคุณธรรม และตอบสนองความต้องการของสังคม
- ผลิตและเผยแพร่งานวิจัยและนวัตกรรมที่มีมาตรฐานในระดับประเทศและนานาชาติ
- เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการด้านยา อาหาร เครื่องสำอาง และสมุนไพร เพื่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
- เสริมสร้างและสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อดำรงเอกลักษณ์ความเป็นไทย

จรรยาบรรณองค์กร: หลักการ เหตุผล และความสำคัญ

การบริหารจัดการองค์กรตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีนั้น ต้องยึดถือการบริหารจัดการองค์กรแบบมืออาชีพ ซึ่งต้องประกอบด้วยการบริหารจัดการองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และจริยธรรม มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์บุคลากรและนักศึกษาภายใต้สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความตระหนักถึงหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อองค์กรและสังคม ซึ่งจะไปสู่การสร้างเชื่อมั่นในศักยภาพ ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และการบริหารจัดการองค์กร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงจัดทำคู่มือจรรยาบรรณองค์กรและแนวทางปฏิบัติ (Code of Conduct Manual) ขึ้น ซึ่งเป็นมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา

จรรยาบรรณองค์กรและแนวทางปฏิบัติที่คณะฯ ได้จัดทำขึ้นนี้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑ โดยมีวัตถุประสงค์ในการจัดทำดังนี้

๑. เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณองค์กร
๒. เพื่อให้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ทราบหลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ และบทลงโทษที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณองค์กร
๓. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการส่งเสริม กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติ ตามจรรยาบรรณองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นียมและความหมาย

จรรยาบรรณองค์กร

หมายถึง ประมวลแห่งความประพฤติที่ผู้ประกอบวิชาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

อาจารย์

หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บุคลากร

หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์และเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวทุกประเภทที่สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

นักศึกษา

หมายถึง นักศึกษาในระดับปริญญาตรี และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญาซึ่งหมายรวมถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท นักศึกษาระดับปริญญาเอก และนักศึกษาในหลักสูตรวุฒิบัตร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บุคคลอื่นๆ

หมายถึง บุคคลอื่นที่เข้าปฏิบัติงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ ได้แก่ ลูกจ้างโครงการนักศึกษาฝึกงาน นักศึกษาแลกเปลี่ยน

หมวด ๑

บททั่วไป

อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษาสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ต้องรักษา และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ตามคู่มือนี้โดยเคร่งครัด ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยมหิดลและสภาวิชาชีพได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณของวิชาชีพใดไว้ หรือมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาและบุคคลอื่น ๆ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพที่กำหนดไว้ด้วย

หมวด ๒

จรรยาบรรณร่วม

อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พึงมีจรรยาบรรณร่วมดังนี้

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตและเป็นไปตามหลักศีลธรรมอันดีงาม
๒. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว
๓. ไม่ใช่ชื่อและทรัพยากรของส่วนงาน/มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อหมู่คณะโดยมิชอบ
๔. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของส่วนงานอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง
๕. ส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
๖. พุดจาสุภาพและสร้างสรรค์ แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
๗. ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
๘. ไม่มีพฤติกรรมหรือท่าทีที่สื่อไปในทางชู้สาว และ/หรือที่เป็นการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและทางวาจา ในทุกช่องทางการสื่อสาร
๙. ไม่มีพฤติกรรมบังคับ กดขี่ข่มเหง หรือกีดกันทางเพศโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่
๑๐. ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่างและอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม
๑๑. ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๑๒. ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๑๓. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อย่างเคร่งครัด

หมวด ๓

จรรยาบรรณอาจารย์

อาจารย์ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พึงมีจรรยาบรรณอาจารย์ดังนี้

๑. มีจิตสำนึกในความเป็นอาจารย์ เป็นแบบอย่างที่ดีครองตนอย่างเหมาะสมในฐานะแม่พิมพ์ของชาติ ทำหน้าที่สอนโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน รับผิดชอบและทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดโดยมีการวางแผนและพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความเมตตา กรุณา โดยให้ความเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม และให้กำลังใจแก่ศิษย์โดยเสมอกัน ไม่เปิดเผยความลับ ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบและไม่ละเมิดสิทธิของศิษย์ รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นเภสัชกร โดยดำรงตนตามหลักจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
๒. รับผิดชอบต่อในการอบรมสั่งสอนศิษย์ให้มีความรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงาม สอดคล้องกับวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมอย่างเต็มความสามารถ และด้วยความบริสุทธิ์ใจ รวมทั้งส่งเสริมเจตคติที่ดีของนักศึกษาและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
๓. จัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาศิษย์อย่างมุ่งมั่นตั้งใจ โดยวางแผนล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ มีเทคนิควิธีการสอนที่พัฒนาความคิดอย่างมีวิจารณญาณ สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับความเป็นจริง พัฒนาศาสตร์และการถ่ายทอดความรู้ของตนอย่างสม่ำเสมอ
๔. พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยโดยมีจรรยาบรรณนักวิจัย และต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยนั้นๆ ตระหนักถึงข้อตกลงในการทำวิจัยที่ทำไว้ทั้งกับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย หน่วยงานที่ตนสังกัด และต่อจรรยาบรรณเฉพาะทางของตน มีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ และนำผลวิจัยไปใช้ในทางที่ระบุน่า ไม่กล่าวอ้างเกินจริงจากขอบเขตงานวิจัย
๕. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้คำปรึกษาระหว่างเพื่อนร่วมวิชาชีพอย่างสุจริตใจ ควรมีการส่งต่องาน และถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน
๖. พัฒนาตนเองด้านการฝึกฝนทักษะ การเรียนการสอน การวิจัยและบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๔

จรรยาบรรณบุคลากร

บุคลากร สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พึงมีจรรยาบรรณบุคลากรดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ อย่างเต็มความสามารถ มีจิตสำนึกในการให้บริการที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษาและเพื่อนร่วมงาน
๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยมีการวางแผนและพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบทั้งในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงานด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๓. พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอโดยการฝึกฝนทักษะ และเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๔. มีการส่งต่องาน และถ่ายทอดความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ที่ดีให้แก่เพื่อนร่วมงาน

หมวด ๕

จรรยาบรรณนักศึกษา

นักศึกษา สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พึงมีจรรยาบรรณนักศึกษาดังนี้

๑. รับผิดชอบหน้าที่ของตน และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยึดมั่นในปณิธาน ปรัชญา คำขวัญ และดำรงตนตามวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย
๒. ใฝ่รู้ เรียนรู้รอบด้าน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านความรู้ เชิงวิชาการ ทักษะทางวิชาชีพ และทักษะทางสังคม และประยุกต์ใช้ได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย รวมทั้งเกิดประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์
๓. ต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และปฏิบัติตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับ/ประกาศของมหาวิทยาลัย/คณะฯ โดยเคร่งครัด
๔. เป็นผู้มีศีลธรรมและคุณธรรม โดยเน้นความอดทน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ อ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญูกตเวที มีเหตุผล และมีจิตสาธารณะ
๕. ต้องเคารพสิทธิ ไม่นำข้อมูลของบุคคลอื่นไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

หมวด ๖

แนวปฏิบัติจรรยาบรรณองค์กร

แนวปฏิบัติสำหรับอาจารย์

๑. ห้ามละเลยภาระงานสอนตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาทำงานไปทำภารกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
๓. การปฏิบัติหน้าที่ภายนอกคณะฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ การปฏิบัติหน้าที่บริการวิชาการภายนอกคณะฯ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานบริการวิชาการที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒
๔. อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการฝ่ายวิชาการและบริการสถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ณ สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชนตามตารางการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
๕. ไม่ทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพเภสัชกรรม เช่น การไปแขวนป้ายโดยไม่ปฏิบัติงาน
๖. แต่งกายสุภาพ ใช้วาจาสุภาพให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
๗. ไม่ใช้ทรัพยากรของส่วนงานสำหรับการทำงานส่วนตัว
๘. ไม่แสดงพฤติกรรมในเชิงชู้สาวอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีต่อตนเองและสถาบัน
๙. ดูแลนักศึกษาในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างเต็มความสามารถและสม่ำเสมอ
๑๐. เข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
๑๑. ปฏิบัติตามนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๑๒. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติสำหรับบุคลากร

๑. ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยไม่เบียดบังเวลาทำงานไปทำภารกิจอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
๒. แต่งกายสุภาพ ใช้วาจาสุภาพให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
๓. ไม่ใช้ทรัพยากรของส่วนงานสำหรับการทำงานส่วนตัว
๔. ไม่แสดงพฤติกรรมในเชิงชู้สาวอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีต่อตนเองและสถาบัน
๕. การปฏิบัติหน้าที่ภายนอกคณะฯ ต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา
๖. ปฏิบัติตามนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๗. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด

หมวด ๒

แนวปฏิบัติจรรยาบรรณองค์กร (ต่อ)

แนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

๑. มีความตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น เข้าเรียนตรงเวลา ส่งงานตามกำหนด เป็นต้น
๒. มีความซื่อสัตย์ **ไม่ทุจริตในการสอบ** ไม่ลงชื่อแทน และไม่ลอกงานผู้อื่น
๓. **แต่งกายสุภาพตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของคณะฯ และมหาวิทยาลัยมหิดล**
๔. ใช้วาจาสุภาพให้เหมาะสมกับกาลเทศะ
๕. ไม่แสดงพฤติกรรมในเชิงชู้สาวอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีต่อตนเอง และสถาบัน
๖. ปฏิบัติตามนโยบายของคณะฯ และมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด เช่น นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๗. ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด

หมวด ๗

บทลงโทษทางจรรยาบรรณ

บทลงโทษทางจรรยาบรรณตามหมวดนี้ ให้ใช้กับผู้ประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษาสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยการกระทำผิดจรรยาบรรณจำแนกเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง และการกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีได้เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

๑. การกระทำผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ให้คณบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางวินัย ตามกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๒. การกระทำผิดจรรยาบรรณที่มีได้เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

ให้คณบดี หรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

ทั้งนี้ให้คณบดีหรือผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดลและการดำเนินการตามจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้ดำเนินการอย่างไร้ข้อสงสัยแล้ว ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลหรือนักศึกษาด้วย

บรรณานุกรม

๑. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑
๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗
๓. ประกาศของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปอมท.) ที่ ๒/๒๕๔๓ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัย
๔. คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ สภาคณาจารย์มหาวิทยาลัยมหิดล ๑๓ กันยายน ๒๕๕๑
๕. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานบริการวิชาการที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัยที่อยู่ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒
๖. ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๓๘
๗. ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
๘. จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวปฏิบัติ สภาวิจัยแห่งชาติ
๙. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๐. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๒. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๓. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐
๑๔. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ๒๕๖๐

เว็บไซต์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย

การวิจัยทางคลินิก

๑. Declaration of Helsinki.

<http://www.wma.net/en/30publications/10policies/b3/>

๒. กองควบคุมยา สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา. แนวทางการปฏิบัติการวิจัยทางคลินิกที่ดี ฉบับภาษาไทย (ICH Good Clinical Practice Guideline). นนทบุรี: กระทรวงสาธารณสุข; ๒๕๕๒.

การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ทดลอง

๑. จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ สภาวิจัยแห่งชาติ

http://www.nucar.nu.ac.th/pdf/6_Ethical_in_invitro.pdf

การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า

๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช ๒๕๕๒.

๒. ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองพันธุ์พืชว่าด้วยการศึกษา ทดลอง หรือวิจัย พันธุ์พืชพื้นเมืองทั่วไปและพันธุ์พืชป่า ที่มีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ในทางการค้า พ.ศ. ๒๕๕๗.

ภาคผนวก

เอกสารหมายเลข ๑ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๑

เอกสารหมายเลข ๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยจรรยาบรรณบุคลากรและนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการทางจรรยาบรรณ พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไข
เพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

เอกสารหมายเลข ๓ ประกาศของที่ประชุมประธานสภาอาจารย์มหาวิทยาลัยทั่วประเทศ (ปอ
มท.) ที่ ๒/๒๕๔๓ เรื่อง จรรยาบรรณอาจารย์มหาวิทยาลัย

เอกสารหมายเลข ๔ คู่มือการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ สภาคณาจารย์
มหาวิทยาลัยมหิดล ๑๓ กันยายน ๒๕๕๑

เอกสารหมายเลข ๕ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้ปฏิบัติงาน
ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานบริการวิชาการที่หน่วยงานอื่นภายนอกมหาวิทยาลัย
ที่อยู่ภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๒

เอกสารหมายเลข ๖ ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม
พ.ศ. ๒๕๓๘

เอกสารหมายเลข ๗ ข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วยจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเภสัชกรรม
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

เอกสารหมายเลข ๘ จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวปฏิบัติ สภาวิจัยแห่งชาติ

เอกสารหมายเลข ๙ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกสารหมายเลข ๑๐ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย วินัยนักศึกษา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารหมายเลข ๑๑ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. ๒๕๖๓

เอกสารหมายเลข ๑๒ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล นโยบายการไม่รับของขวัญและของ
กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เอกสารหมายเลข ๑๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

เอกสารหมายเลข ๑๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการทำคามผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

**แผนการดำเนินงานของคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร
และธรรมาภิบาลองค์กรฯ**

ข้อ	รายละเอียด
1	นำเข้าที่ประชุมส่วนงานแจ้งเพื่อทราบ เดือน มี.ค. 2566 และที่ประชุมปฏิบัติการ เดือน เม.ย. 2566
2	ส่งแบบสอบถามวัดการรับรู้ก่อนการเผยแพร่คู่มือ ในวันที่ 3 เม.ย. 2566 ให้ส่งกลับภายในวันที่ 10 เม.ย. 2566 (เป้าหมาย 100%)
3	กำหนดวันชี้แจงทาง Online และเผยแพร่ ในวันที่ 21 เม.ย. 2566 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 409 ชั้น 4 อาคารราชรัตน์ โดย รศ.ดร.ภก. ปราโมทย์ ตระกูลเพียรกิจ และ รศ.ดร.ภญ. จิระพรรณ จิตติคุณ
4	การวัดการรับรู้หลังการเผยแพร่คู่มือ ในวันที่ 21 เม.ย. 2566 ส่งแบบสอบถามกลับวันที่ 30 เม.ย. 2566 จัดทำ Infographics โดยมี Link เข้าไปศึกษาคู่มือฯ พร้อมทำแบบทดสอบ
5	<p>กิจกรรมสอดแทรกการเผยแพร่ฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Happy birthday (ทำป้ายถ่ายรูป 10 ป้าย ไวนิล 1) (ประสานงานหน่วยจัดกิจกรรมวิชาการ) - การปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ - ปฐมนิเทศ นศ. ปี2, ปี4, ปี6 (ประสานงานงานการศึกษา และงานกิจการ นศ.) - Poster ประชาสัมพันธ์ - กิจกรรมการเข้าร่วมโดยถ่ายรูปกับป้าย Hash Tag “Facebook เกสซ์มหิดล เชิดชูคนดี” เพื่อนำมาแสดงในงานสถาปนาคณะฯ ในวันที่ 7 มิ.ย. 2566 - ประกวดคำขวัญโดนใจต้องเป็นคำสุภาพ โดยการ Vote 1 คน: 1 คำขวัญ Vote ได้ 1 ครั้ง และมอบรางวัลในงานสถาปนาคณะฯ บุคลากรและ นศ. (เขียนโครงการฯ) ในวันที่ 7 มิ.ย. 2566