

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

หน่วยทรัพยากรบุคคล คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
1	การบริหารอัตรากำลัง สรรหา และคัดเลือกบุคลากร						
	1.1 การวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการบริหารกำลังให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นตามภารกิจ โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังล่วงหน้า 5 ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสม ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และยุทธศาสตร์	หน่วยทรัพยากรบุคคล	-	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	หน่วยงานได้รับการจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงาน ร้อยละ 100	การประชุมคณะกรรมการอัตรากำลัง ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566
	1.2 การสรรหา และคัดเลือก	ดำเนินการสรรหาบุคลากรประเภทผู้บริหารให้ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนการดำเนินการสรรหา ให้เหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ ตรง ความต้องการของหน่วยงาน	หน่วยทรัพยากรบุคคล	-	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	ได้มีการสรรหาบุคลากร ตามที่ได้รับการจัดสรร ร้อยละ 100	มีการเปิดรับสมัคร 21 ตำแหน่ง
	1.3 การบรรจุและแต่งตั้ง การจ้างต่อ	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง การจ้าง บุคลากรใหม่ตามประเภท เงินเดือน ค่าตอบแทน ตำแหน่ง คุณสมบัติ ระยะเวลาการจ้างของบุคลากร รวมทั้ง การทำสัญญาค้ำประกันในตำแหน่งที่ระบุไว้ การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างต่อสำหรับบุคลากรที่จะหมดสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการจ้างต่อของส่วนงาน	หน่วยทรัพยากรบุคคล	-	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	ได้มีการบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรใหม่ตามที่ได้ สรรหา ร้อยละ 100	1. บรรจุและแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน 4 คน 2. อนุมัติจ้างลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 4 คน
2	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการบริหารผลการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินการของส่วนงานที่กำหนด ตามประกาศ คณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร คณะเภสัชศาสตร์ ภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย	หน่วยทรัพยากรบุคคล	-	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	บุคลากรได้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งได้รับการประเมินผลการ	1. ข้าราชการ และลูกจ้าง ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบที่ 1/2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
		หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล ด้วยความ โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล				ปฏิบัติงานที่ยุติธรรมและ มีความโปร่งใส ร้อยละ 100	2. พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย(ชื่อ ส่วนงาน) ได้มีการติดตาม ผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
3	การพัฒนาบุคลากร	ดำเนินการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีการ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
	3.1 โครงการ HR News & Update	การจัดอบรมให้เกี่ยวกับข้อควรรู้ด้านทรัพยากร บุคคล	หน่วยทรัพยากร บุคคล	15,000	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จำนวนครั้งในการ จัดกิจกรรม 4 ครั้ง/ ปี</li> <li>2. จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ ร้อย ละ 60</li> <li>3. ค่าเฉลี่ยคะแนน ความรู้ของผู้เข้าร่วม โครงการเพิ่มขึ้น ไม่ ต่ำกว่า ร้อยละ 20</li> <li>4. ค่าเฉลี่ยความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 ระดับ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. HR News EP.1 - บัตรแสดงตนบุคลากร (การสืบบัตร/ลิมสแกน บัตร) - ตารางเวลาการมา ปฏิบัติงาน - การปฏิบัติตนเมื่อติดโค วิด COVID-19 หรือมี ความเสี่ยงต้องกักตัว - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พนักงานมหาวิทยาลัย</li> <li>2. HR News EP.2 - ความรู้เกี่ยวกับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน (PA) - การเตรียมเอกสารการ เข้าร่วมประชุม/อบรม/ สัมมนา ในประเทศ</li> </ol>

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
							3. HR News EP.3 - การจ้างต่อ - เงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย
	3.2 โครงการพัฒนาระบบการจัดการคุณภาพ ด้านทรัพยากรบุคคล หัวข้อ “การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP)”	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม 1. มีความรู้ เข้าใจถึงความสำคัญและประโยชน์ของการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. สามารถจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานจริง 3. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	หน่วยทรัพยากรบุคคล	27,000	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล จากแต่ละหน่วยงาน เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 2. ค่าเฉลี่ยคะแนนผลการทดสอบหลังการอบรม (Post-test) เพิ่มขึ้นอย่างน้อย ร้อยละ 20 3. ผู้เข้าอบรมทุกคนมีการจัดทำ SOP อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยติดตามผลภายใน 6 เดือนหลังเข้าร่วมโครงการ	จัดโครงการ 1. วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566 เป็นการบรรยายและฝึกปฏิบัติ 2. วันที่ 8 มีนาคม 2566 ศึกษาดูงานที่คณะพยาบาลศาสตร์ ม.มหิดล
	3.3 โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม 1. มีความรู้ เข้าใจถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการจัดทำรายงานการประชุม 2. มีทักษะในการจับใจความที่ดี และสามารถสื่อสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้	หน่วยทรัพยากรบุคคล	10,000	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. บุคลากรจากแต่ละหน่วยงาน เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 1 คน	กำหนดจัดโครงการ วันที่ 24 มีนาคม 2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
	2566 หัวข้อ “การจัดทำรายงานการประชุม”	3. สามารถจัดทำรายงานการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ				2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนผล การทดสอบหลังการอบรม (Post-test) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20	
	3.4 โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2566 หัวข้อ “การเขียนหนังสือราชการ”	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรม 1. มีความรู้ ความเข้าใจหลักการ รูปแบบการเขียนหนังสือราชการ 2. มีทักษะ และสามารถเขียนหนังสือราชการเพื่อการโต้ตอบได้ 3. สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	หน่วยทรัพยากรบุคคล	10,000	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. บุคลากรจากแต่ละหน่วยงาน เข้าร่วมอบรมอย่างน้อย 1 คน 2. ผู้เข้าร่วมอบรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนผล การทดสอบหลังการอบรม (Post-test) เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 20	กำหนดจัดโครงการ วันที่ 19 เมษายน 2566
4	ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ดำเนินการจัดอบรมการขอตำแหน่งทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรได้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพรวมทั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการในการให้คำปรึกษาในการทำผลงานทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	หน่วยทรัพยากรบุคคล		1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566		
5	สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ดำเนินการส่งมอบสวัสดิการของคณะเภสัชศาสตร์ ในการจัดกิจกรรมต่างๆ สวัสดิการเยี่ยมไข้ รวมทั้ง	คณะกรรมการสวัสดิการคณะเภสัชศาสตร์		1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566		

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
		สวัสดิการสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่บุคลากรแต่ละประเภทจะได้รับ					
	5.1 กิจกรรมเลี้ยงสังสรรค์ ต้อนรับปีใหม่ 2566			157,800	วันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2565	<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 จาก 5	
	5.2 กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี 2566			22,920	วันที่ 23 พฤษภาคม 2566	<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนเป้าหมายที่ตั้งไว้ <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 จาก 5	
	5.3 กิจกรรมการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคไขหวัดใหญ่ 4 สายพันธุ์ ประจำปี 2566				5 สิงหาคม 2566	<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
						เป้าหมายที่ตั้งไว้ <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 จาก 5	
	5.4 กิจกรรมการจัดงาน มุทิตาจิต ประจำปี 2566			289,100	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> 1) จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวน เป้าหมายที่ตั้งไว้ <b>เป้าหมายเชิงคุณภาพ</b> 1) ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4 จาก 5	
	5.5 กิจกรรมการเยี่ยมชม / แสดงความยินดีบุคลากร			15,000	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566		
	5.6 เงินสงเคราะห์บุคลากร หรือทายาทถึงแก่กรรม			50,000	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566		
	5.7 ประกันอุบัติเหตุกลุ่ม	เพื่อให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ได้รับสวัสดิการคุ้มครอง จากอุบัติเหตุ การสูญเสียชีวิต สูญเสียอวัยวะ การรับฟังเสียงการพูดออกเสียง หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิง จากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้		120,000	1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 กันยายน 2566	<b>เป้าหมายเชิงปริมาณ</b> จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การทำประกันอุบัติเหตุ 100 %	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
		1. อุบัติเหตุทั่วไป 2. การขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ 3. การถูกฆาตกรรม หรือลอบทำร้ายร่างกาย โดยคำรักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ครั้ง และไม่เกิน 20,000 บาท					
6	สร้างความผูกพัน ส่งเสริมจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลในองค์กร	ดำเนินการจัดกิจกรรมปลูกฝังค่านิยม มหาวิทยาลัยมหิดล (MAHIDOL CORE VALUE) สอดแทรกกิจกรรมของคณะฯ โดยให้ได้รับรางวัล เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ ชมเชย ยกย่อง รวมทั้ง การจัดกิจกรรมของนักสร้างสุขคณะเภสัชศาสตร์ อย่างต่อเนื่องเป็นประจำเป็นการสร้างความผูกพัน ของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน รวมทั้งการให้บุคลากรใหม่ได้ศึกษาคู่มือจรรยาบรรณองค์กรและแนวปฏิบัติของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และคู่มือธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล					
	6.1 โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	เพื่อให้บุคลากรที่บรรจุใหม่ และเปลี่ยนประเภท การจ้างของคณะฯ มีความรู้เกี่ยวกับประวัติ ค่านิยม และวัฒนธรรมมหิดล ตลอดจนวิสัยทัศน์ นโยบาย กฎระเบียบและข้อปฏิบัติต่างๆ ในการมา ปฏิบัติงาน รวมทั้งให้เกิดความรู้สึกรักและผูกพัน ต่อองค์กร	หน่วยทรัพยากรบุคคล	5,000	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 12 ครั้ง/ปี 2. จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 100 3. เฉลี่ยคะแนนความรู้ของผู้เข้าร่วม	ดำเนินการจัดปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 1. วันที่ 3 ตุลาคม 2565 2. วันที่ 1 พฤศจิกายน 2565 3. วันที่ 1 ธันวาคม 2565 4. วันที่ 3 มกราคม 2566 5. วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566 6. วันที่ 1 มีนาคม 2566

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
						<p>โครงการเพิ่มขึ้น ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 20</p> <p>4. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 ระดับ</p>	
	<p><b>6.2 โครงการรางวัล</b> บุคลากรดีเด่น คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เนื่องในวันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์ ประจำปี 2566</p> <p>1) รางวัลบุคลากรดีเด่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านการสอน</li> <li>- ด้านการวิจัย</li> <li>- ด้านการสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรม</li> <li>- ด้านการสร้างชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์</li> </ul> <p>2) รางวัลบุคคลต้นแบบพฤติกรรมดีงาม ตามวัฒนธรรมเภสัชมหิดล (PY MAHIDOL)</p> <p>3) รางวัลขวัญใจบุคลากร/นักศึกษา</p>	<p>1. เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมตามวัฒนธรรมมหิดลและดำรงตนอย่างเหมาะสมควรค่าแก่การได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติ</p> <p>2. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์</p>	หน่วยทรัพยากรบุคคล	30,000	พ.ค.-มิ.ย. 2566 (วันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์)		กำหนดจัดโครงการฯ พ.ค.-มิ.ย. 2566 (วันสถาปนาคณะเภสัชศาสตร์)



ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
	6.3 โครงการสานสัมพันธ์บุคลากรสายสนับสนุน 1) Team building เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และการทำงานอย่างมีเป้าหมาย 2) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)		หน่วยทรัพยากรบุคคล	500,000 ค่าตอบแทนวิทยากร / ค่าที่พัก/ ค่าพาหนะ/ ค่าอาหาร/ ของที่ระลึก/ ของรางวัล/	พ.ค. – ก.ค. 2566 (3 วัน 2 คืน) คณะเภสัชศาสตร์ และ นอกสถานที่	1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 1 ครั้ง/ปี 2. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 3. ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5 ระดับ	
7.	โครงการเภสัชมหิตล งานได้ผล คนเป็นสุข ประจำปี 2566 (โครงการต่อเนื่อง ปีที่ 11)						
	7.1 โครงการ Happy Health (ต่อเนื่องปีที่ 2)	เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการคัดเลือกอาหารรับประทานให้เหมาะสมตามหลักโภชนาการให้บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์	คณะกรรมการนักสร้างสุขคณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิตล		1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 2. ค่าเฉลี่ยคะแนนความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการเพิ่มขึ้น ร้อยละ 20	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
						3. ผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 80 มีการ เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่ แสดงให้เห็นชัดเจน - กลุ่มควบคุม BMI มีค่า BMI ตามเกณฑ์ที่ เหมาะสม - กลุ่มรักษาสุขภาพ มีวินัย ในการออกกำลังกาย	
	7.2 โครงการ Happy Birthday (ต่อเนื่องปีที่ 10)	เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากร ให้ ความสำคัญในระดับบุคคล และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากร	คณะกรรมการ นักสร้างสุขคณะ เภสัชศาสตร์ ม. มหิดล	45,000	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึง พอใจของผู้เข้าร่วม โครงการไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5	
	7.3 โครงการออมก่อน ราย กว่า (ต่อเนื่องปีที่ 11)	1. เพื่อสร้างวินัยในการออมเงินอย่างต่อเนื่อง ให้กับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ 2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับบุคลากรด้านการ วางแผนการเงินและบริหารจัดการเงินออมได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	คณะกรรมการ นักสร้างสุขคณะ เภสัชศาสตร์ ม. มหิดล	45,000 - ค่าตอบ แทน วิทยากร - เงิน รางวัล - ของที่ ระลึก	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. จำนวนร้อยละของ สมาชิกเดิมที่เข้าร่วม โครงการไม่ต่ำกว่าร้อย ละ 80 2. จำนวนร้อยละของ สมาชิกใหม่ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 10 3. จำนวนสมาชิกที่มีเงิน ฝากต่อเนื่องเพิ่มขึ้นทุก เดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินการรอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 65 - 31 มี.ค. 66)
						4. ค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5	
	7.4 โครงการ MUPY Happy Market (ตลาดนัดปันสุข)	เพื่อสร้างบรรยากาศผ่อนคลายในการทำงาน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ให้แก่บุคลากร	คณะกรรมการ นักสร้างสุขคณะ เภสัชศาสตร์ ม. มหิดล	10,000 - ค่า ตกแต่ง สถานที่ - ค่าวัสดุ - ค่า จัดทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์ - ค่าของ รางวัล	1 ต.ค. 2565-30 ก.ย. 2566	1. จำนวนบุคลากร กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการ ร้อยละ 60 2. ค่าเฉลี่ยคะแนนความ พึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการไม่ต่ำกว่า 4 จาก 5	