

สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565

งานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดทำสรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2565 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา โดยให้ทำการวิเคราะห์ข้อมูล นำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ให้เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยจำแนกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 สรุปรายละเอียดวิธีในการจัดหาพัสดุ แยกตามประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2565

ประเภทของพัสดุ ที่จัดหา	วิธีการจัดหาพัสดุ (จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO))				
	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธี คัดเลือก	วิธีประกวด ราคา อิเล็กทรอนิกส์	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป งานออกแบบ
	ตกลงราคา	วงเงินเกิน 5 แสนบาท			
1. การจัดซื้อจัดจ้าง (วัสดุและงานจ้างอื่น)	1,385	-	-	-	-
2. งานจ้างเหมาบริการ รักษาความปลอดภัย	-	2	-	-	-
3. งานจ้างเหมาบริการ ทำความสะอาด	-	-	1	-	-
4. การจัดซื้อครุภัณฑ์	81	6	-	25	-
5. การจัดจ้างออกแบบ	1	-	-	-	1
รวม	1,467	8	1	25	1
รวมใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO)	1,502 ฉบับ				

จากตาราง 1 สรุปได้ว่าการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จำแนกตามวิธีการจัดหาได้ 4 วิธี และแยกตามประเภทของพัสดุที่จัดหาได้ 5 ประเภท รวมจำนวนใบ PO ทั้งหมด 1,502 ฉบับ ซึ่งวิธีการจัดหาที่ดำเนินการจัดทำใบสั่งซื้อ/จ้าง (PO) มากที่สุดเป็นอันดับ 1 ได้แก่ วิธีเฉพาะเจาะจง (ตกลงราคา) คิดเป็นร้อยละ 97.7 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจัดหาพัสดุประเภทวัสดุและงานจ้างอื่น เช่น วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุยาและเวชภัณฑ์ (ซื้อมาเพื่อจำหน่าย) วัสดุอื่น ๆ และงานจ้างอื่น ๆ ฯลฯ อันดับที่ 2 ได้แก่ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 0.02 ซึ่งใช้ในการดำเนินการจัดหาครุภัณฑ์

ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

วิธีการจัดหา	มูลค่าจัดหา (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคา	30,237,455.68	14.91
วิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน 5 แสนบาท)	63,366,452.64	31.25
วิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคา (งานออกแบบ)	400,000.00	0.20
วิธีคัดเลือก	1,580,000.00	0.78
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	107,093,960.00	52.81
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (งานออกแบบ)	117,700.00	0.06
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	202,795,568.32	

จากตารางที่ 2 สรุปได้ว่า งานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ดำเนินการจัดหาพัสดุ ประจำปี 2565 มีมูลค่าจัดหารวมเป็นเงินทั้งสิ้น 202,795,568.32 บาท โดยเรียงลำดับตามมูลค่างบประมาณที่ใช้ในการจัดหาได้ดังนี้

อันดับที่ 1 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มูลค่าจัดหา 107,093,960.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.81 จากงบประมาณจัดหาในภาพรวม

อันดับที่ 2 วิธีเฉพาะเจาะจง (เกิน 500,000.-บาท) มูลค่าจัดหา 63,366,452.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.25 จากงบประมาณจัดหาในภาพรวม

อันดับที่ 3 วิธีเฉพาะเจาะจง (ตกลงราคา) มูลค่าจัดหา 30,237,455.68 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.91 จากงบประมาณจัดหาในภาพรวม

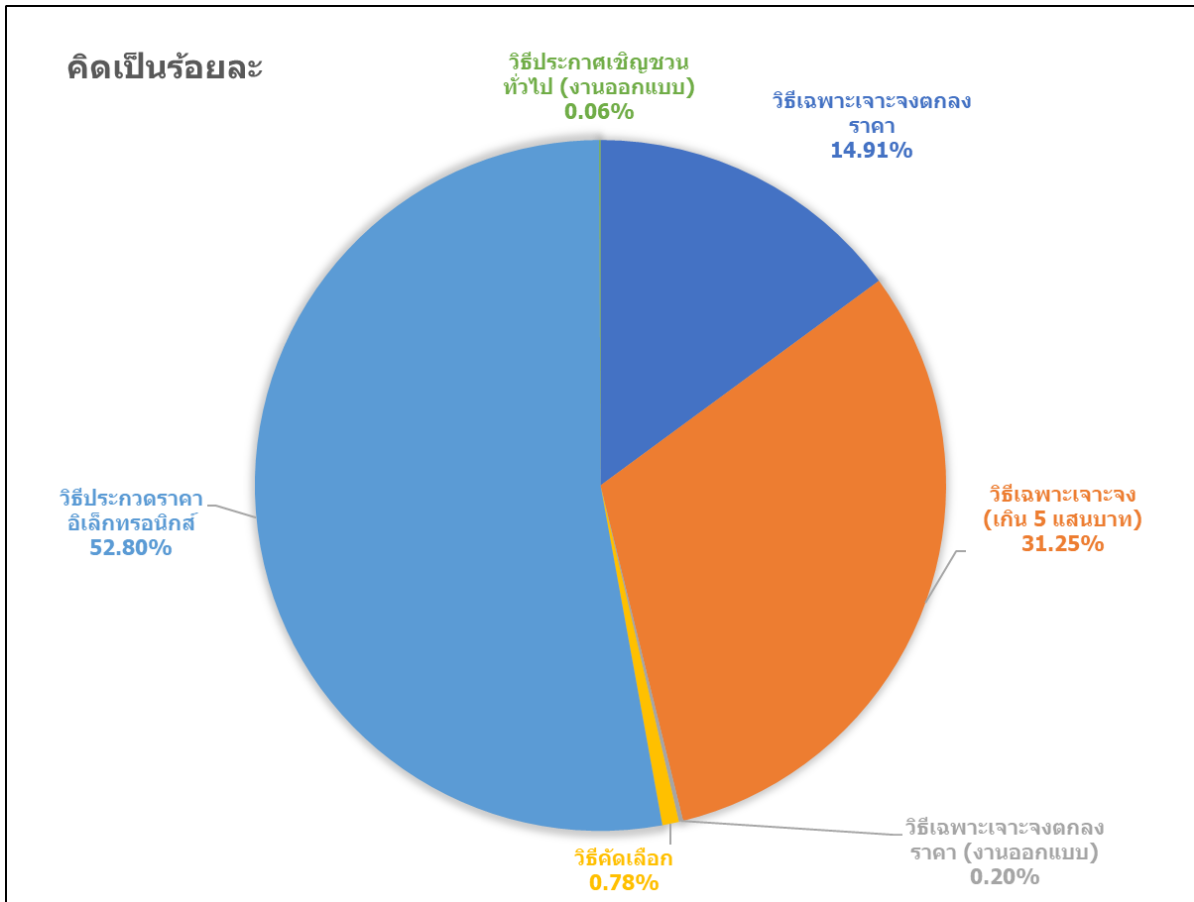
อันดับที่ 4 วิธีคัดเลือก มูลค่าจัดหา 1,580,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.78 จากงบประมาณจัดหาในภาพรวม

อันดับที่ 5 วิธีเฉพาะเจาะจงตกลงราคา (งานออกแบบ) มูลค่าจัดหา 400,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.20 จากงบประมาณจัดหาในภาพรวม

อันดับที่ 6 วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (งานออกแบบ) มูลค่าจัดหา 117,700.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 จากงบประมาณจัดหาในภาพรวม

โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังภาพที่ 1

ภาพที่ 1 แสดงร้อยละของการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565



ทั้งนี้ งานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ 2565 เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยมีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 202,795,568.32 บาท จำนวนใบสั่งซื้อ/จ้าง จำนวน 1,502 ฉบับ โดยจำแนกตามวิธีการจัดหาได้ 4 วิธี และแยกตามประเภทของพัสดุที่จัดหาได้ 5 ประเภท แล้วเสร็จครบถ้วนเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ปัญหา อุปสรรคในการทำงาน และแนวทางการแก้ไข

งานคลังและพัสดุ (หน่วยพัสดุ) ดำเนินการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ 2565 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และตามหนังสือเวียนของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด โดยผลการดำเนินงานที่ผ่านมาในการจัดหาพัสดุให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ประสบปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน จำแนกได้ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

1. กรมบัญชีกลาง มีประกาศหนังสือเวียนแจ้งเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อกำหนด ในการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ายื่นข้อเสนอและข้อกำหนดในส่วนของการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลทำให้ผู้ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่มีความสับสนในการดำเนินงาน ทำให้ต้องมีการปรับแก้ไขรายละเอียดงานให้ถูกต้องก่อนดำเนินการประกาศเผยแพร่ ส่งผลทำให้กระบวนการจัดหาดำเนินการล่าช้ากว่าแผนที่กำหนด
2. การกำหนดขอบเขตของงานหรือการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะไม่ชัดเจนส่งผลทำให้มีข้อวิจารณ์ และเกิดการอุทธรณ์ร้องทุกข์ส่งผลทำให้ไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ และส่งผลกระทบต่อการใช้งานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

แนวทางการแก้ไข

1. จัดประชุมเพื่อชี้แจงประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศหนังสือเวียนเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ให้กับผู้ปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. กำหนดให้เจ้าหน้าที่พัสดุต้องศึกษาหรือเข้าอบรม เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติมข้อกำหนด อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุมีความสามารถที่จะอธิบายรายละเอียดและขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติในการดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องให้กับผู้ที่ต้องการใช้พัสดุหรือผู้ปฏิบัติงานที่มีหน้าที่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้จัดทำ



(นางสาวสิริมา วูดเด่น)
หัวหน้าหน่วยพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ



(นางทศวรรณ เอี่ยมวิม้งสา)
หัวหน้างานคลังและพัสดุ

ผู้รับรอง



(ผศ.ดร.ภญ.อัญชลี จินตพัฒนากิจ)
รองคณบดีฝ่ายการคลัง