

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานกิจการนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
<p>ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา (ทุนการศึกษาผ่านคณะและมหาวิทยาลัย)</p>	<p><u>ขั้นตอนที่ 1</u> ทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษา ประชาสัมพันธ์ทาง Line ประธานชั้นปี กลุ่ม Facebook ชั้นปี และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวผ่านทางหน้าห้องกิจการนักศึกษา หรือบริเวณภายในคณะเภสัชศาสตร์ (ประมาณเดือนมกราคมถึงกุมภาพันธ์ (ยกเว้นทุนที่ต้องการฉุกเฉิน ทุนที่มาระหว่างปีจะดำเนินการทันที)</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 2</u> ทำรายชื่อพร้อมประวัติโดยย่อของนักศึกษาขอทุนโดยเรียงตามรหัส ชั้นปี และส่งให้กรรมการก่อน 2 สัปดาห์ (ประมาณช่วงต้นเดือนมีนาคม)</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 3</u> เชิญวันว่างคณะกรรมการเพื่อพิจารณาทุนการศึกษาพร้อมสัมภาษณ์นักศึกษาขอทุน (ประมาณช่วงกลางมีนาคม)</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 4</u> ดำเนินการจองห้อง และขอกาแฟสำหรับคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 5</u> เชิญคณะกรรมการ ผ่านไลน์กลุ่มคณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 6</u> นัดสัมภาษณ์นักศึกษาที่ขอทุนตามวันเวลาที่กำหนดโดยประชาสัมพันธ์ทาง Line ประธานชั้นปี และกลุ่ม Facebook ชั้นปี</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 7</u> ดำเนินการสัมภาษณ์พิจารณาโดยการดูที่พิกอาศัย ชีวิตความเป็นอยู่สำหรับผู้ที่ได้รับทุนอย่างละเอียด ก่อนที่จะให้ทุน</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 8</u> สรุปผลการพิจารณาทุนการศึกษา และทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษา</p>
	<p><u>ขั้นตอนที่ 9</u> - ทำหนังสือเชิญผู้มอบทุนการศึกษาในวันไหว้ครู และดำเนินการแจ้งนักศึกษาให้มาร่วมพิธีมอบทุนการศึกษาในวันไหว้ครู - ทำเรื่องตอบขอบคุณผู้บริจาคทุน</p>

ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานกิจการนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาระงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
ดำเนินการเรื่องทุนการศึกษา (ทุนการศึกษาผ่านคณะและมหาวิทยาลัย)	ขั้นตอนที่ 10 ทำเรื่องเบิกเงินทุนให้กับนักศึกษาที่ได้รับทุน
	ขั้นตอนที่ 11 ประสานงานแจ้งนักศึกษาที่ได้รับทุนในการรายงานการทำประโยชน์ต่อสังคมแจ้งผลการศึกษาเฉพาะบางทุน
	ขั้นตอนที่ 12 ส่งผลการศึกษาให้ผู้มอบทุน
	ขั้นตอนที่ 13 ขอบคุณผู้ให้ทุนการศึกษา โดยการมอบกระเช้า หรือมอบของที่ระลึก ไปถึงที่ทำงานของผู้ให้ทุนการศึกษา ในวันขึ้นปีใหม่ (ไม่ได้ทำแล้ว)