



คำสั่งคณะกฤษฎีกา
ที่ 420 /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรและธรรมาภิบาลองค์กร
คณะกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การบริหารงานในคณะกฤษฎีกาดำเนินการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากร ธรรมภิบาล คณะกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมจรรยาบรรณบุคลากรและธรรมาภิบาลองค์กร คณะกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยมหิดล ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| 1. คณบดี | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 3. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | รองประธานกรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |
| 6. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา | กรรมการ |
| 7. รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | กรรมการ |
| 8. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร | กรรมการ |
| 9. รองคณบดีฝ่ายบริหารนวัตกรรมและธุรกิจสัมพันธ์ | กรรมการ |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.วาริ ลิ้มปวีร์รัตน์ | กรรมการ |
| 11. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.วิลาสินี หิรัญพานิช ชาติ | กรรมการ |
| 12. รองศาสตราจารย์ ดร. ภญ.ศวิตา จิวจินดา | กรรมการ |
| 13. หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล | กรรมการและเลขานุการ |
| 14. นางสาวปณรดา มงคลสุข | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 15. นางสาวศศิวิทย์ ไวยานิกรณ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริมเผยแพร่ คู่มือจรรยาบรรณองค์กรและแนวปฏิบัติ คณะกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งคู่มือธรรมภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- สร้างความรู้ความเข้าใจในการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณและธรรมาภิบาล เพื่อให้เกิดการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยมีวาระเท่ากับวาระคณบดี

สั่ง ณ วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาดีสุวรรณ)
คณบดีคณะกฤษฎีกา



มหาวิทยาลัยมหิดล
คณะกฤษฎีกา

หมวด ๒ จรรยาบรรณร่วม

อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา สังกัดคณะกฤษฎีกา มหาวิทยาลัยมหิดล
พึงมีจรรยาบรรณร่วม ดังนี้



Do's

- ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริตและเป็นไปตามหลักศีลธรรมอันดีงาม
- ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว
- ดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และใช้ทรัพยากรของส่วนงานอย่างประหยัด คำนึงค่าโดยะมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง
- ส่งเสริมและสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน
- พูดจาสุภาพและสร้างสรรค์ แต่งกายเหมาะสมกับกาลเทศะ
- ส่งเสริมการยอมรับความแตกต่าง และอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม
- ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ปฏิบัติตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
- ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยเรื่องการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อย่างเคร่งครัด



Don'ts

- ไม่ใช้ชื่อและทรัพยากรของส่วนงานมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือเพื่อผลประโยชน์มิชอบ
- ไม่คัดลอกผลงานของผู้อื่นหรือนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- ไม่มีพฤติกรรมหรือท่าทีที่ส่อไปในทางชู้สาว และ/หรือที่เป็นการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและทางวาจา ในทุกช่องทางการสื่อสาร
- ไม่มีพฤติกรรมบังคับ กดขี่ข่มเหง หรือกีดกันโดยใช้ตำแหน่งหน้าที่ในทางมิชอบ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่

คณะเภสัชศาสตร์ โดยหน่วยทรัพยากรบุคคล ได้มีการจัดโครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ ประจำปี 2568 โดยให้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติความเป็นมา ค่านิยม และวัฒนธรรม มหิดล วิสัยทัศน์ นโยบาย กฎระเบียบและข้อปฏิบัติ สิทธิประโยชน์สวัสดิการต่าง ๆ รวมทั้ง สอดแทรกจรรยาบรรณองค์กรและแนวปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัย มหิดล และคู่มือ ธรรมนูญบาล มหาวิทยาลัยมหิดล รวมทั้งยังมีการประชาสัมพันธ์ผ่านระบบ Intranet ของคณะ เภสัชศาสตร์ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ให้บุคลากรเข้าไปศึกษาข้อมูลได้ตลอดเวลา



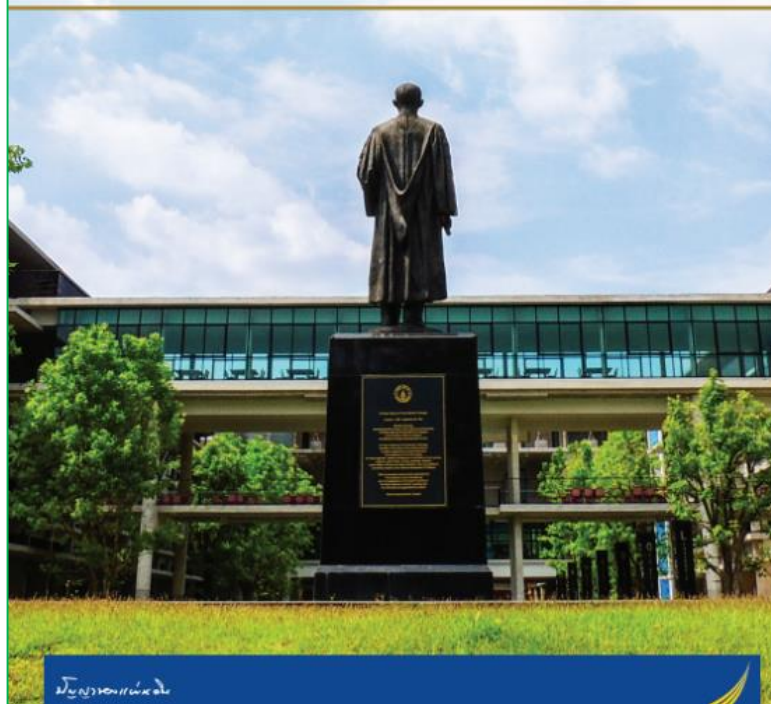
โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปีงบประมาณ 2568



มหาวิทยาลัยมหิดล

คู่มือธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยมหิดล



Mahidol University
Wisdom of the Land

คู่มือ จรรยาบรรณองค์กรและแนวปฏิบัติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

สารบัญ

	หน้า
สารบัญจากฉบับตี	๒
วิสัยทัศน์และพันธกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	๓
จรรยาบรรณองค์กร: หลักการ เหตุผล และความสำคัญ	๔
นิยามและความหมาย	๕
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๖
หมวดที่ ๒ จรรยาบรรณร่วม	๗
หมวดที่ ๓ จรรยาบรรณอาจารย์	๘
หมวดที่ ๔ จรรยาบรรณบุคลากร	๙
หมวดที่ ๕ จรรยาบรรณนักศึกษา	๑๐
หมวดที่ ๖ แนวปฏิบัติจรรยาบรรณองค์กร	๑๑
หมวดที่ ๗ บทลงโทษทางจรรยาบรรณ	๑๓
บรรณานุกรม	๑๔
เว็บไซต์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการวิจัย	๑๕
ภาคผนวก	๑๖