



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี
หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
ระบบรับตรงโดยคณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓)

ด้วยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) โดยวิธีรับตรงโดยคณะเภสัชศาสตร์ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๓) จึงประกาศหลักเกณฑ์การรับสมัคร ดังนี้

๑. จำนวนที่รับ: จำนวน ๑๑ คน

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙
- ๒.๑.๒ ผู้สมัครต่างสัญชาติ จะต้องมียังหนังสือเดินทางของประเทศที่ผู้สมัครถือสัญชาติอยู่ และหนังสือเดินทางดังกล่าวต้องมีอายุเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจากวันสุดท้ายของการสมัคร ทั้งนี้ผู้สมัครต้องเตรียมพร้อมในการทำวีซ่าเข้าประเทศไทยเพื่อการสัมภาษณ์และตรวจร่างกาย ตามวันและเวลาที่คณะเภสัชศาสตร์กำหนด
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ในสถาบันอื่น ๆ ของรัฐ เว้นแต่ได้ลาออกจากการศึกษาในหลักสูตรนั้นก่อนวันสมัคร
- ๒.๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาหรือผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในสถาบันใด ๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการยืนยันสิทธิ์ในระบบของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)
- ๒.๑.๕ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และรับรองต่อมหาวิทยาลัยมหิดลได้ว่าจะตั้งใจศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ และจะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีอยู่แล้ว และ/หรือ ที่จะมีต่อไปโดยเคร่งครัดทุกประการ
- ๒.๑.๖ เป็นผู้มีผู้รับรองว่าจะอุดหนุนค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้จนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

๒.๑.๗ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายและจิตใจสมบูรณ์แข็งแรง ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา การฝึกปฏิบัติงาน และการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม ได้แก่ โรคทางจิตเวชซึ่งอาจเป็นอันตราย ต่อตนเองหรือผู้อื่น โรคติดต่อในระยะติดต่ออันตราย หูหนวก หรือเป็นใบ้ โดยจะต้องมี ใบรับรองแพทย์มายืนยัน ทั้งนี้รวมถึงโรคหรือความพิการอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ แต่คณะอนุ- กรรมการอำนวยความสะดวกเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตร บัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ให้ความเห็นว่าอาจเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา การฝึกปฏิบัติงาน และการประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม

หมายเหตุ: ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องยื่นแบบบันทึกการตรวจร่างกายและผลการตรวจร่างกาย ตามที่คณะฯ กำหนด สำหรับปัญหาสุขภาพในข้อ ๒.๑.๗ ให้คณะอนุกรรมการอำนวยความสะดวกเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๒.๑ คุณสมบัติทางการศึกษา ดังนี้

๒.๒.๑.๑ ผู้สมัครที่กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ รวมถึงผู้สมัครที่กำลังศึกษาในโรงเรียน นานาชาติระบบอเมริกัน (Grade12) หรือระบบอังกฤษ (Year13) ต้องมีผลการเรียน เฉลี่ยสะสม (GPAX) รวมไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า จะต้องมีผล การเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) รวม ๖ ภาคการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒.๒.๑.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทางการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ **หรือ** กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียน นานาชาติ Grade12 (ระบบอเมริกัน) **หรือ** Year13 (ระบบอังกฤษ) **หรือ** กำลังศึกษา หรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนในต่างประเทศ โดยวุฒิการศึกษาต้องเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด **ตามระเบียบว่าด้วยการเทียบการศึกษาใน ประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๓**

๒.๒.๑.๓ ผู้สมัครต้องมีรายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ **และ/หรือ** คณิตศาสตร์ รวมทั้งหมด อย่างน้อย ๓ รายวิชาจาก ๔ รายวิชา แสดงในใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) นอกจากนี้ ผลการเรียน ในรายวิชาที่นำมายื่นจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเจาะจง โดยต้องมีผลเกรดเฉลี่ยสะสม รายวิชาเท่ากับ ๔.๐๐ (A) จำนวน ๑ รายวิชา และมีผลเกรดเฉลี่ยสะสมรายวิชา เท่ากับหรือมากกว่า ๓.๐๐ ($\geq B$ ขึ้นไป) จำนวน ๒ รายวิชา จากรายวิชาในกลุ่ม ดังกล่าวที่แสดงในใบระเบียบฯ

๒.๒.๒ คะแนนสอบต่าง ๆ ดังนี้

ผู้สมัครที่กำลังศึกษาหรือสำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนนานาชาติระบบอเมริกัน (Grade12) **หรือ** ระบบอังกฤษ (Year13) จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตร (GPAX) ไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ **หรือ** คะแนนสอบ IB Diploma ไม่ต่ำกว่า ๓.๕ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๔.๕ คะแนน) **หรือ** คะแนนสอบ International A Level ไม่ต่ำกว่า **ABB** โดยพิจารณาจากรายวิชาในกลุ่มวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์ จำนวน ๓ รายวิชา จาก ๔ รายวิชา ได้แก่ ๑.เคมี ๒.ชีววิทยา ๓.ฟิสิกส์ **และ/หรือ** คณิตศาสตร์ ที่ปรากฏในใบระเบียบแสดงผลการศึกษา

หมายเหตุ: สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ กำลังศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีสุดท้ายในระบบอื่น ๆ สามารถสมัครได้ โดยการพิจารณาให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) โดยวิธีรับตรงโดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

๒.๓ คะแนนสอบวัดมาตรฐานความรู้

ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนทดสอบ ๒ ส่วน ได้แก่ คะแนนสอบมาตรฐานความรู้ **และ** คะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ โดยผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานตามข้อ ๒.๓ ต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลคะแนนสอบถึงวันที่สอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๒.๓.๑ คะแนนสอบมาตรฐานความรู้

ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

Thai Biomedical Admissions Test (TBAT) **หรือ**

Medical College Admission Test (MCAT) **หรือ**

CU Aptitude Test for Science (CU-ATS) **หรือ**

Applied Knowledge Aptitude Test (AKAT) **หรือ** ผลคะแนนสอบมาตรฐานความรู้อื่น ๆ หรือผลการสอบวัดความรู้เฉพาะทางด้านวิชาวิทยาศาสตร์เท่านั้น

๒.๓.๒ คะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ

ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(TOEFL-iBT) (Internet – based Test) ต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ๔.๕ (เทียบเท่า ๘๖ คะแนน) **หรือ** IELTS Academic Test มีระดับคะแนนอย่างน้อย ๖.๕ คะแนน

หมายเหตุ: ผลรวมคะแนนสอบวัดความรู้ทางวิชาการตามเกณฑ์ในข้อ ๒.๓.๑ จะต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนรวมสูงสุด โดยผลคะแนนดังกล่าวจะต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่เข้าสอบจนถึงวันที่สอบสัมภาษณ์ และผลคะแนนสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในข้อ ๒.๓.๒ จะต้องมียุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลจนถึงวันที่สอบสัมภาษณ์ (วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙)

๓. การรับบุคคลจบปริญญาตรี

๓.๑ คุณสมบัติทางการศึกษาและสาขาวิชา ดังนี้

- ๓.๑.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีใน สายวิทยาศาสตร์ อาทิ วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) เช่น สาขาเคมี, ฟิสิกส์, ชีววิทยา หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์ วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) พยาบาลศาสตรบัณฑิต (พย.บ.) สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (สพ.บ.) สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) คณิตศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เป็นต้น
- ๓.๑.๒ กรณีวุฒิการศึกษาอื่น หากเป็นวุฒิการศึกษาก่อนเนื่องจากที่ประกาศระบุไว้ข้างต้น ทางคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมตามข้อเท็จจริง โดยให้คำตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด
- ๓.๑.๓ มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับจากวันเปิดภาคการศึกษาที่สมัคร
- ๓.๑.๔ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรในระดับปริญญาตรี \geq ๓.๒๕
- ๓.๑.๕ มีคะแนนเฉลี่ยในกลุ่มวิชาเฉพาะหรือวิชาบังคับในหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ไม่นับรวมวิชาเลือก) ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ B
- ๓.๑.๖ มีผลแผนการสอบวัดมาตรฐานความรู้ ตามข้อ ๒.๓

หมายเหตุ: สำหรับผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี การตัดสินผลการคัดเลือกเป็นอำนาจและดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการฯ ภายใต้ระบบรับรองโดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยให้ถือผลการพิจารณาของคณะอนุกรรมการการสอบคัดเลือกฯ เป็นที่สุด

๔. ขั้นตอนการสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

- ๔.๑ ศึกษารายละเอียดในประกาศรับสมัครฯ
(ผู้สมัครโปรดศึกษาข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร)
- ๔.๒ สมัครผ่านระบบออนไลน์ที่เว็บไซต์ <http://10.8.51.1/admininter/mainmenu.php>
- ๔.๓ การอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร มีรายละเอียดดังนี้.

- ๔.๓.๑ รูปถ่ายของผู้สมัคร เป็นรูปเดี่ยว หน้าตรง สวมชุดนักเรียนหรือชุดสุภาพ (ไม่สวมหมวก และแว่นตา) พื้นหลังสีขาวหรือสีฟ้า ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และไม่ถูกปรับแต่งทางดิจิทัล สแกนเป็นไฟล์ JPEG-format (ไฟล์นามสกุล .jpeg หรือ .jpg) ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- ๔.๓.๒ ใบสมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด ลงลายมือชื่อ – นามสกุลของผู้สมัครด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2MB
- ๔.๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ใช้เฉพาะด้านหน้า) **หรือ** สำเนาหนังสือเดินทาง (ถ่ายเอกสารบนกระดาษขนาด A4) ผู้สมัครลงลายมือชื่อ – นามสกุล รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงินและสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลของผู้สมัครตามบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางไม่ตรงกับหลักฐานอื่น ๆ ให้ถ่ายเอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อ และ/หรือ นามสกุลบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ – นามสกุล รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf รวมเป็นไฟล์เดียวกัน
- ๔.๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัครสัญชาติไทย **หรือ** สำเนาหลักฐานที่พำนักในประเทศไทยของผู้สมัครต่างสัญชาติ ถ่ายเอกสารบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ – นามสกุล รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB
- ๔.๓.๕ หลักฐานการศึกษา ถ่ายเอกสารบนกระดาษขนาด A4 ผู้สมัครลงลายมือชื่อ – นามสกุล รับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกาหมึกสีน้ำเงิน และสแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf รวมเป็นไฟล์เดียวกัน กรณีมี ๒ หน้า ให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2 MB ได้แก่
- สำเนาประกาศนียบัตรจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือหนังสือรับรองสถานภาพการสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘
 - สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
 - สำหรับผู้ที่ศึกษาในระบบ IB Diploma และ International A Level จะต้องแนบหนังสือแสดงผลคะแนน predicted IB Diploma หรือผลคะแนน predicted International A Level
- ๔.๓.๖ ผลคะแนนสอบวัดมาตรฐานความรู้และภาษาอังกฤษ: ประกอบด้วย คะแนนทดสอบมาตรฐานความรู้ตามข้อ ๒.๓.๑ และคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษตามข้อ ๒.๓.๒ (ได้แก่ IELTS Academic ไม่ต่ำกว่า ๖.๕ หรือ TOEFL-iBT ไม่ต่ำกว่า ๗๙)

รายละเอียดดังนี้: ผู้สมัครต้องถ่ายเอกสารผลคะแนนลงบนกระดาษ A4 พร้อมลงลายมือชื่อ – นามสกุล “รับรองสำเนาถูกต้อง” ด้วยปากกาสีน้ำเงินเท่านั้น (ตามเงื่อนไขข้อ ๔.๖) สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf ขนาดไม่เกิน 2MB (กรณีมี ๒ หน้า ให้สแกนทั้งด้านหน้าและด้านหลัง) ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันประกาศผลจนถึงวันสอบสัมภาษณ์

หมายเหตุ: คณะอนุกรรมการฯ จะยึดถือข้อมูลคะแนนและไฟล์ที่ผู้สมัครอัปโหลดเข้าสู่ระบบออนไลน์เป็นสำคัญ โปรดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและระดับคะแนนขั้นต่ำให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนกดยืนยันการสมัคร

๔.๓.๗ แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) มีรายละเอียด ดังนี้

- เลือกจากหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ดังนี้ ๑) วิชาการ ๒) ศิลปะ ๓) ความเป็นผู้นำ และ ๔.ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยนำเสนอ ๒ - ๓ กิจกรรม/ผลงานภายใต้หัวข้อที่เลือก
- นำเสนอข้อมูลทุกอย่างในแฟ้มสะสมผลงานเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
- นำเสนอกิจกรรม/ผลงาน โดยจัดรูปแบบเป็นแนวตั้งขนาดเท่าหน้ากระดาษ A4 ไม่ใส่ภาพเคลื่อนไหว (animation) หรือวิดีโอ (video) หรือ QR CODE และบันทึกเป็น .pdf
- นำเสนอข้อมูลแฟ้มสะสมผลงาน ทั้งหมด ๕ หน้า ประกอบด้วย

หน้าที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร หัวข้อที่เลือกและเหตุผลที่เลือกหัวข้อที่เลือกนำเสนอโดยสังเขป

หน้าที่ ๒ - ๕ รูปภาพกิจกรรม/ผลงานจากหัวข้อที่เลือก พร้อมคำอธิบาย

๔.๓.๘ Statement of Purpose เป็นภาษาอังกฤษโดยเนื้อหาอธิบายถึงเหตุผลและแรงจูงใจที่ใช้ในการสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ตลอดจนเป้าหมายและจุดมุ่งหมายในชีวิต โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- ความยาวของเนื้อหาอยู่ระหว่าง ๕๐๐ - ๘๐๐ คำ
- ใช้รูปแบบอักษร Times New Roman
- ขนาดตัวอักษร ๑๒ ระยะบรรทัด single space
- บันทึกไฟล์ในรูปแบบ .pdf ขนาดไฟล์ต้องไม่เกิน 2 MB

๔.๓.๙ หลักฐานการชำระค่าสมัคร จำนวน ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ฉบับจริงที่ได้มาจากการดำเนินการ ณ ที่ทำการธนาคารให้สแกนเป็นไฟล์นามสกุล .pdf และขนาดของไฟล์ไม่เกิน 2MB หรือชำระผ่านบริการออนไลน์ของธนาคาร โดยให้ระบุชื่อผู้ฝากเงินเป็นชื่อผู้สมัคร ทั้งนี้ทางหลักสูตรฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าสมัครในทุกกรณี ซึ่งผู้สมัครต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมการโอนเงินหรืออัตราแลกเปลี่ยนใด ๆ เงินหรืออัตราการแลกเปลี่ยนใด ๆ โดยชำระเงินตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

/การโอนเงิน...

การโอนเงินภายในประเทศ

ชื่อบัญชี	คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขที่บัญชี	026 - 464435 - 3
ชื่อธนาคาร	ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
สาขาธนาคาร	สาขารามาธิบดี
ประเภทบัญชี	บัญชีออมทรัพย์

การโอนเงินจากต่างประเทศ

ชื่อบัญชี	Faculty of Pharmacy, Mahidol University
เลขบัญชี	026 - 464435 - 3
ชื่อธนาคาร	The Siam Commercial Bank PCL.
สาขาธนาคาร	Ramathibodi Branch
ประเภทบัญชี	Savings Account
รหัสธนาคาร	014
รหัสสาขา	0026
รหัสสวิฟท์	SICOTHBK

- ๔.๓.๑๐ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบสุขภาพสำหรับผู้สมัคร ผู้สมัครต้องเข้ารับการตรวจสุขภาพตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะฯ กำหนด โดยมีรายละเอียดระเบียบปฏิบัติดังนี้
- แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพ ผู้สมัครต้องใช้แบบฟอร์มการตรวจสุขภาพเฉพาะของคณะฯ เท่านั้น โดยผู้สมัครสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์ <https://shorturl.asia/tq8Bm>
 - สถานพยาบาลที่ออกใบรับรองแพทย์ ต้องเป็นใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ตามเงื่อนไขที่ระบุในข้อ ๒.๑.๗
 - การแสดงหลักฐานในวันสอบสัมภาษณ์ ผู้สมัครต้องนำ ผลการตรวจสุขภาพฉบับจริงมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์ กรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงในวันดังกล่าว จะถือว่าหลักฐานการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และ อาจถูกพิจารณาตัดสิทธิ์ ในการเข้ารับการสอบสัมภาษณ์
- หมายเหตุ:** ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นสุดวิสัย การพิจารณาผ่อนปรนหรือตัดสินให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะอนุกรรมการฯ โดยให้ถือผลการพิจารณาเป็นที่สิ้นสุด

๔.๓.๑๑ หนังสือรับรอง (Letters of Recommendation) ผู้สมัครต้องจัดส่งหนังสือรับรองจากครูผู้สอนจำนวน ๒ ท่าน (ท่านละ ๑ ฉบับ) โดยมีรายละเอียดหลักเกณฑ์ดังนี้

- เนื้อหาในหนังสือต้องระบุข้อมูลแนะนำตัวผู้สมัคร ตลอดจนความเห็นของครูผู้สอนเกี่ยวกับความเหมาะสมในการเข้าศึกษาหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
- จัดพิมพ์ด้วยภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย โดยมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4
- หนังสือรับรองต้องมีการลงนามประทับตราประทับของโรงเรียน และบรรจุในซองปิดผนึกให้เรียบร้อย
- วิธีการจัดส่งหนังสือรับรอง ผู้สมัครสามารถเลือกดำเนินการจัดส่งได้ ๒ กรณี คือจัดส่งด้วยตนเองพร้อมกับหลักฐานการสมัครอื่น ๆ **หรือ**ให้ครูผู้สอนหรือทางโรงเรียนเป็นผู้จัดส่งเอกสารโดยตรงมายัง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และควรจำหน่ายซองให้ชัดเจนว่า "เอกสารประกอบการสมัครหลักสูตรนานาชาติ (หนังสือรับรอง)" เพื่อความรวดเร็วในการคัดแยกเอกสาร

๔.๔ การตรวจสอบและการยืนยันข้อมูลการสมัครผู้สมัครมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูลในใบสมัคร รวมถึงไฟล์เอกสารแนบที่อัปโหลดเข้าสู่ระบบรับสมัครออนไลน์ทั้งหมดอย่างละเอียด ก่อนดำเนินการยืนยันการสมัคร (Submit) โดยมีเงื่อนไขการพิจารณาคุณสมบัติคือ คณะเภสัชศาสตร์จะถือปฏิบัติตามข้อมูลและเอกสารที่ปรากฏในระบบรับสมัครออนไลน์เป็นสำคัญ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและการคัดเลือกในทุกขั้นตอน ผู้สมัครต้องตรวจสอบความสมบูรณ์และคุณภาพของไฟล์เอกสาร (เช่น ความชัดเจน ความถูกต้องของประเภทไฟล์) ให้เรียบร้อยก่อนกดยืนยันการสมัคร เมื่อผู้สมัครกดยืนยันการสมัครในระบบเรียบร้อยแล้ว คณะฯ จะถือว่าผู้สมัครได้รับการรับรองความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด และจะไม่สามารถขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูลได้ในภายหลังทุกกรณี

๔.๕ ภายหลังจากสมัครดำเนินการยืนยันการสมัครผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับเอกสารดังนี้

- การจัดทำใบสมัครฉบับจริง ให้ผู้สมัครสั่งพิมพ์ใบสมัครจากระบบ และลงลายมือชื่อ-นามสกุลด้วยปากกาสีน้ำเงินให้ครบถ้วน (ตามรายละเอียดที่ระบุในข้อ ๔.๖)
- การตรวจสอบข้อมูลหลังการพิมพ์ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าข้อมูลในใบสมัครที่พิมพ์ออกมาไม่ถูกต้องห้ามส่งเอกสารที่มีข้อผิดพลาดดังกล่าวมายังคณะฯ โดยเด็ดขาด
- ขั้นตอนการขอแก้ไขข้อมูล หากพบข้อผิดพลาด ผู้สมัครต้องดำเนินการติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอแก้ไขข้อมูลในระบบให้ถูกต้องก่อนจัดส่งเอกสาร โดยประสานงานที่หน่วยการศึกษาและกิจการนักศึกษาเภสัชศาสตร์นานาชาติ คุณปานภัสส์ (Email: parnphat.gat@mahidol.ac.th) เท่านั้น

๔.๖ ระเบียบการจัดส่งเอกสารและหลักฐานการสมัคร ผู้สมัครจะต้องดำเนินการจัดส่งหลักฐานการสมัครทั้งหมดให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของผู้สมัครในการติดตามสถานะและป้องกันกรณีเอกสารสูญหายหรือการจัดส่งล่าช้ากว่าที่กำหนดโดยมีรายละเอียดและขั้นตอนดังนี้

- กำหนดการและวิธี-การจัดส่งต้องดำเนินการจัดส่งภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ คณะฯ จะถือเอาวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง หรือวันที่บริษัทขนส่งเอกสารรับเข้าระบบเป็นสำคัญ ผู้สมัครสามารถเลือกใช้บริการไปรษณีย์ไทย หรือบริษัทขนส่งเอกสารได้ตามความสะดวก
- ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร ดังนี้ โรงเรียนเภสัชศาสตร์นานาชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๔๔๗ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๙ ๖๘๐๒ ๓๘๐๕ (งานรับสมัครหลักสูตรนานาชาติ)
- การแจ้งยืนยันการจัดส่ง เมื่อดำเนินการจัดส่งเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครแจ้ง หมายเลขพัสดุ (Tracking Number) มายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ parnphat.gat@mahidol.ac.th


๔.๗ ข้อกำหนดการเตรียมเอกสารและการลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เพื่อให้การตรวจสอบและจัดเก็บข้อมูลเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้สมัครต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- การลงนามรับรองสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย "ปากกาหมึกแห้งสีน้ำเงิน" ลงบนเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับเท่านั้น และไม่อนุญาต ให้ใช้ลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) หรือใช้ปากกาจากแท็บเล็ต/ไอแพด (iPad) ในการลงนามแล้วพิมพ์ออกมา หากตรวจพบจะถือว่าเอกสารชุดนั้นไม่สมบูรณ์และไม่ถูกต้อง
- รูปแบบการจัดส่ง ห้ามเจาะรูเอกสาร หรือเย็บเล่มด้วยลวดเย็บกระดาษ (Stapler) ในเอกสารการสมัครทุกแผ่นและทุกกรณี ขอให้ผู้สมัครใช้คลิปหนีบกระดาษในการรวมชุดเอกสารเท่านั้น

หมายเหตุ: - การสมัครจะเสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อผู้สมัครได้สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ ชำระเงินค่าสมัครตามที่กำหนดภายในวันเวลาที่กำหนด และคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับหลักฐานการสมัครทั้งหมดเรียบร้อยแล้วเท่านั้น หากดำเนินการไม่ครบทุกขั้นตอนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ในภายหลัง และคณะเภสัชศาสตร์ จะไม่คืนเงินค่าสมัครและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

- ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบว่าผู้สมัครใช้เอกสารปลอมหรือเอกสารเท็จ ในการสมัคร หรือการคัดเลือก หรือการรายงานตัวเข้าศึกษาซึ่งไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและถือเป็นโมฆะ
- คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะเก็บข้อมูลของผู้สมัคร ตามแผนระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลการสมัครที่ กำหนดไว้ที่ ๑ ปี ๖ เดือน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์เชิงสถิติและวิจัยปรับปรุงคุณภาพและกระบวนการ และใช้สำหรับยืนยันหลักฐานการสมัครและรับเข้าศึกษา
- ทั้งนี้ การพิจารณาผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ และทดสอบความถนัดทางเภสัชศาสตร์ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกฯ และถือเป็นที่สุด

๔. กำหนดการ

กิจกรรม	วันที่/ช่วงเวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
๑. ผู้สมัครสัญชาติไทยต้องลงทะเบียนสมัครใช้ระบบ TCAS ของ ทปอ.	วันอังคารที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	ที่เว็บไซต์ http://www.mycas.com/
๒. การรับสมัคร (ออนไลน์ และส่งเอกสาร)	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๓๐น. ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	สมัครระบบออนไลน์ โดยเข้าสู่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/ และจัดส่ง เอกสารการสมัครทั้งหมดทางไปรษณีย์ หรือบริษัทขนส่งเอกชน (โดยจะถือวันที่ตราไปรษณีย์ประทับเป็นสำคัญ) ที่อยู่ในการจัดส่งหลักฐาน โรงเรียนเภสัชศาสตร์นานาชาติ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๔๔๗ ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐๙ ๖๘๑๒ ๓๘๐๕
๓. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มตรวจสอบสุขภาพ	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ดาวน์โหลดที่ลิงก์ https://shorturl.asia/tq8Bm หรือสแกนตามคิวอาร์โค้ด 
๔. ชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร ๓,๔๐๐ บาท	วันจันทร์ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันศุกร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ชำระค่าสมัครภายในเวลา ๑๖.๐๐น.)	โปรดชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเป็นเงินจำนวน ๓,๔๐๐ บาท (สามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ณ ที่ทำการธนาคาร หรือการโอนเงินผ่านบริการออนไลน์ (ขอให้ระบุชื่อผู้ฝากเงินเป็นชื่อผู้สมัครเท่านั้น)

กิจกรรม	วันที่/ช่วงเวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้าทดสอบความถนัด ทางเภสัชศาสตร์ และ สอบสัมภาษณ์	วันพุธที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	ที่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
๖. ทดสอบความถนัดทาง เภสัชศาสตร์ (สอบ ข้อเขียน) และสอบ สัมภาษณ์	วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙	รายละเอียดห้องสอบและห้องสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบภายหลัง (โปรด ติดตามประกาศ)
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือกและผู้ผ่าน การคัดเลือกลำดับสำรอง	วันพฤหัสบดีที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ที่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
๘. ผู้ผ่านการคัดเลือก ตัวจริง ยืนยันสิทธิ์ ในระบบคณะฯ	วันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐น. ถึง วันเสาร์ที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๕.๓๐น.	ที่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
๙. ผู้ผ่านการคัดเลือก ตัวสำรอง ยืนยันสิทธิ์ ในระบบคณะฯ	วันอาทิตย์ที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐น.	ที่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ผ่านระบบออนไลน์ ของคณะฯ	วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ที่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
๑๑. ยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS ของ ทปอ. (เฉพาะสัญชาติไทย)	วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ที่เว็บไซต์ https://www.mycas.com/
๑๒. ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา	วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙	ที่เว็บไซต์ https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/

กิจกรรม	วันที่/ช่วงเวลา	รายละเอียดการดำเนินการ
๑๓. ประกาศรับสมัครจำตัวนักศึกษา	รายละเอียดจะประกาศให้ทราบภายหลัง (โปรดติดตามประกาศ)	ที่เว็บไซต์ https://smartedu.mahidol.ac.th
๑๔. ประกาศกำหนดการกิจกรรมนักศึกษาใหม่		ที่เว็บไซต์ https://mustudent.mahidol.ac.th
กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔		

หมายเหตุ: ทั้งนี้ กำหนดการรับสมัครอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมภายหลังในบางกิจกรรมหรือข้อมูลอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จึงขอให้ผู้สมัครโปรดติดตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯอย่างสม่ำเสมอ <https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/>

๖. เกณฑ์การสมัครและคัดเลือก

- | | |
|--|-----------|
| ๖.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ | ร้อยละ ๓๐ |
| ๖.๒ ผลการทดสอบความถนัดทางเภสัชศาสตร์ (สอบข้อเขียน) | ร้อยละ ๓๐ |
| ๖.๓ ผลการสอบสัมภาษณ์ (สอบสัมภาษณ์เป็นภาษาอังกฤษ) | ร้อยละ ๓๐ |
| ๖.๔ แฟ้มสะสมผลงาน และ statement of purpose | ร้อยละ ๑๐ |

หมายเหตุ: ทั้งนี้ การพิจารณารับเข้าศึกษาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ระบบรับตรงโดยคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ และให้ถือว่าผลการพิจารณาการคัดเลือกของคณะอนุกรรมการฯ เป็นที่สิ้นสุด

๗. การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา และกรณีสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือกทันกับช่วงเวลาของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

๗.๑ การยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา ผู้ผ่านการคัดเลือก (ทั้งตัวจริงและสำรอง) ต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้

- ยืนยันสิทธิ์ครั้งที่ ๑** ยืนยันสิทธิ์กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์และคณะเภสัชศาสตร์จะไม่ส่งรายชื่อไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อนำส่งรายชื่อไปบริหารสิทธิ์ในระบบ TCAS ของ ทปอ. (จะแจ้งกำหนดการในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก)

ยืนยันสิทธิ์ครั้งที่ ๒ ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในระบบ TCAS ของ ทปอ. ที่เว็บไซต์ www.mytcas.com โดยเลือกจากสาขาวิชาที่ผ่านการคัดเลือกเพียง ๑ สาขาวิชา หากไม่ยืนยันสิทธิ์ภายในระยะเวลาที่ ทปอ. กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ ในภายหลัง

หมายเหตุ: หลังจากผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ของคณะฯ แล้ว มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบสถานะการยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบของ ทปอ. หากพบว่าผู้ผ่านการคัดเลือกมีการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในสาขาวิชาอื่นใด หรือมีสถานะยืนยันสิทธิ์ในระบบ TCAS อยู่ก่อนแล้ว จะถือว่าเป็นผู้ “ไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ในหลักสูตรนี้ และมหาวิทยาลัยจะไม่ดำเนินการส่งรายชื่อเข้าสู่ระบบของ ทปอ. ในลำดับถัดไป ทั้งนี้ หากถูกตัดสิทธิ์เนื่องจากการยืนยันสิทธิ์ซ้ำซ้อน จะถือว่าผลการคัดเลือกเป็นโมฆะ และผู้สมัครไม่สามารถเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ ได้ในภายหลัง

๗.๒ เจ็อนไขเพิ่มเติมตามระบบการคัดเลือกกลาง (TCAS)

๗.๒.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก (ทั้งสัญชาติไทยและต่างชาติ) จะต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์กับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันและเวลาที่กำหนด สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกสัญชาติไทย หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ จะไม่จัดส่งรายชื่อเข้าสู่ระบบ Clearinghouse ในระบบ TCAS รอบถัดไป

๗.๒.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรองจะต้องดำเนินการยืนยันสิทธิ์ผ่านระบบออนไลน์ของคณะฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ดำเนินการจะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับสำรอง และคณะฯ จะดำเนินการเรียกผู้สมัครในลำดับถัดไปเพื่อทดแทนสิทธิ์ดังกล่าว

๗.๒.๓ เนื่องจากคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ หากผู้สมัครดำเนินการสละสิทธิ์ในระบบแล้ว จะไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิมของสถาบันอุดมศึกษาเดิม หรือสถาบันการศึกษาอื่นของรัฐในรอบถัดไปได้ (ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ ทปอ. กำหนด)

๗.๒.๔ ขอบเขตการแจ้งสละสิทธิ์ การแจ้งสละสิทธิ์ต่อมหาวิทยาลัยเพียงอย่างเดียว ไม่ถือเป็นการสละสิทธิ์ในระบบ TCAS โดยผู้สมัครจะต้องดำเนินการสละสิทธิ์ผ่านระบบของ ทปอ. ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วจะไม่สามารถขอยกเลิกการสละสิทธิ์ในภายหลังได้ทุกกรณี

๗.๒.๕ การตรวจสอบสถานะกรณีเรียกตัวสำรองเพิ่มเติม ในกรณีที่มีการเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกเพิ่มเติม (ลำดับสำรอง) หากตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีสถานะ "ยืนยันสิทธิ์" ในสาขาวิชาอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นใดอยู่ก่อนแล้ว คณะฯ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นสละสิทธิ์ในลำดับสำรองของหลักสูตรนี้โดยอัตโนมัติ

๘. เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องสอบผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษาตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาอนุมัติปริญญาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับ อนุปริญญาและปริญญาตรี และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. การทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT ให้กับนักศึกษาใหม่ แรกเข้าจำนวน ๑ ครั้ง โดยไม่มีค่าใช้จ่าย นักศึกษาสามารถติดตามข้อมูลได้ทางประกาศ มหาวิทยาลัย มหิดล และกรณีนักศึกษามีคะแนนสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ MU-ELT และ คะแนนสอบภาษาอังกฤษอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรองตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง มาตรฐาน ความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถยื่น คะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนที่สอบมาแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจนถึงวันแรกของการเปิดภาคการศึกษา

๑๐. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

โรงเรียนเภสัชศาสตร์นานาชาติ คณะเภสัชศาสตร์ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

(เวลาทำการ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เว็บไซต์ <https://pharmacy.mahidol.ac.th/en/study-undergrad-inter-programinfo.php>

อีเมล parnphat.gat@mahidol.ac.th

Facebook <https://www.facebook.com/mupyclub>

โทรศัพท์ ๐๙ ๖๘๑๒ ๓๘๐๕ (ติดต่อเจ้าหน้าที่งานรับสมัครนักศึกษา)

๑๑. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จิระพรรณ จิตติคุณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ.จิระพรรณ จิตติคุณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์



Announcement of the Faculty of Pharmacy, Mahidol University

Subject: Admission for the Doctor of Pharmacy (International Program)

Direct Admission by the Faculty of Pharmacy Academic Year 2026 (B.E. 2569) (Round3)

.....

The Faculty of Pharmacy, Mahidol University, hereby announces the recruitment and selection of qualified individuals for admission to the Doctor of Pharmacy (International Program) through the Direct Admission System for the Academic Year 2026 (2569 B.E.), Round 3. The criteria and regulations are as follows:

1. The total admission is 11 students (or individuals/persons).

2. Applicant Qualifications

2.1 General Qualifications

- 2.1.1 Must be at least 16 years of age as of the first day of the first semester of Academic Year 2026 (2569 B.E.).
- 2.1.2 Non-Thai applicants are responsible for obtaining the necessary visa to enter Thailand for the interview and physical examination by the date and time specified by the Faculty of Pharmacy.
- 2.1.3 Must not be currently studying for a Doctor of Pharmacy degree at any other public institution, unless they have resigned before the application date.
- 2.1.4 Must not have the right to enroll or have already confirmed their enrollment in the Thai University Central Admission System (TCAS) for the Academic Year 2026 (2569 B.E.) with any institution. The University will check the enrollment confirmation status in the system of the Council of University Presidents of Thailand.
- 2.1.5 Must have good conduct and certify to Mahidol University that they will study diligently to the best of their ability and strictly comply with the existing and/or future regulations of Mahidol University.
- 2.1.6 Must have a guarantor who will be responsible for all tuition and related expenses until the program completion.

/2.1.7 Must be...

2.1.7 Health Qualifications: Applicants must be in good physical and mental health, free from any diseases or disabilities that may significantly obstruct their education, practical training, or future practice of the pharmacy profession. Prohibited conditions include, but are not limited to: Psychiatric disorders that may pose a risk to oneself or others, Communicable diseases in a dangerous stage, Severe hearing impairment (deafness) or being mute.

Applicants must provide a medical certificate as verification. This requirement also encompasses other non-specified diseases or disabilities which, in the opinion of the Admissions Subcommittee for the Doctor of Pharmacy (International Program), are deemed as potential obstacles to the successful completion of the program, practical internship, or professional practice.

Remarks: Successful candidates are required to submit a physical examination record and medical results as prescribed by the Faculty. Any health issues or diseases relevant to Section 2.1.7 shall be subject to the deliberation and final decision of the Admissions Subcommittee for the Doctor of Pharmacy (International Program) through the Direct Admission system, Faculty of Pharmacy, Mahidol University. The decision of the Subcommittee shall be considered final.

2.2 Specific Qualifications

2.2.1 Educational Qualifications:

2.2.1.1 Applicants currently enrolled in Grade 12 (Mathayom 6) **or** equivalent, expecting to graduate in the 2025 academic year, including students in the American system (Grade 12) **or** the British system (Year 13), must possess a cumulative grade point average (GPAX) of no less than 3.00 for at least 4 semesters.

For applicants who have already completed high school **or** its equivalent, a cumulative grade point average (GPAX) for the entire 6-semester curriculum of no less than 3.00 is required.

2.2.1.2 Applicants must meet at least one of the following educational requirements:

- Currently enrolled in or graduated from high school (Mathayom 6) with a Science – Mathematics program.
- Currently enrolled in or graduated from an international school in Grade 12 (American system) or Year 13 (British system).

/- Currently...

2.2.1.3 Subject Group and Grade Requirements: Applicants must have completed at least 3 out of 4 subjects in the Science-Mathematics group, consisting of Chemistry, Biology, Physics, **and/or** Mathematics, as documented in their official academic transcript. Furthermore, the grades achieved in these subjects must meet the following specific criteria:

- At least one (1) subject with a grade of 4.00 (Grade A).
- At least two (2) subjects with a grade of no less than 3.00 (Grade B or above).

2.2.2 Standardized Test and Academic Requirements

Applicants currently enrolled in or graduated from an international school under the American system (Grade 12) or the British system (Year 13) must meet at least one of the following criteria:

- A cumulative grade point average (**GPAX**) of no less than **3.00**; **OR**
- An **IB Diploma** score of no less than **35** (out of a total of 45 points); **OR**
- **International A Level** grades of no less than **ABB**. This is determined based on **three (3)** subjects selected from the **Science-Mathematics group** (1. Chemistry, 2. Biology, 3. Physics, and/or 4. Mathematics) as documented in the official academic transcript.

Remarks: For applicants who have completed high school or are in their final year of high school under other educational systems, eligibility will be determined at the sole discretion of the Admissions Subcommittee for the Bachelor of Pharmacy Program (International Program), Faculty of Pharmacy, Mahidol University. The decision of the Subcommittee shall be considered final and binding.

2.3 Standardized Proficiency Test Scores

Applicants are required to submit test results from two (2) categories: Academic Knowledge Proficiency and English Language Proficiency. All test scores submitted under Section 2.3 must be no more than two (2) years old, calculated from the score announcement date to the date of the admission interview. The requirements are as follows:

2.3.1 Academic Knowledge Proficiency Scores

Applicants must submit one (1) of the following standardized test results:

- Thai Biomedical Admissions Test (TBAT); **OR**
- Medical College Admission Test (MCAT); **OR**
- Chulalongkorn University Aptitude Test for Science (CU-ATS); **OR**
- Applied Knowledge Aptitude Test (AKAT); **OR** Other recognized standardized academic knowledge test results or specialized science proficiency examination scores only.

/ Remarks: ...

Remarks: The total score achieved must be no less than 50% of the maximum possible score. Furthermore, the test results must be no more than two (2) years, calculated from the examination date to the date of the admission interview.

2.3.2 English Language Proficiency Scores

Applicants must submit one (1) of the following standardized English proficiency test results:

- TOEFL iBT (Internet-based Test): **Minimum score of 79; OR**
- IELTS Academic: **Minimum score of 6.5.**

Remarks: The test results must be no more than two (2) years, calculated from the score announcement date to the date of the admission interview.

3. Admission for Bachelor's Degree Holders

3.1 Educational Qualifications:

- 3.1.1 Applicants must have completed a Bachelor's degree in Science-related fields, such as Applied Science, Chemistry, Physics, Biology, or hold a degree such as Bachelor of Science (B.Sc.), Bachelor of Nursing Science (B.N.S.), Doctor of Veterinary Medicine (D.V.M.), Bachelor of Public Health (B.P.H.), Bachelor of Engineering (B.Eng.), or other equivalent qualifications in Science and Technology.
- 3.1.2 In cases where the applicant holds a Bachelor's degree in a field other than those specified in Section 3.1.1, the Faculty reserves the right to review qualifications on a case-by-case basis. The decision of the Admissions Committee shall be considered final.
- 3.1.3 Applicants must be no older than 35 years of age as of the first day of the academic semester for which they are applying.
- 3.1.4 Applicants must possess a cumulative grade point average (GPAX) for their Bachelor's degree of no less than 3.25.
- 3.1.5 Applicants must have a grade point average in major-specific or core required courses (excluding elective courses) of no less than 3.00 (or Grade B).
- 3.1.6 Applicants must submit standardized proficiency test scores as specified in Section 2.3.

Remarks: For applicants with a Bachelor's degree, the selection and admission decisions fall under the sole authority and discretion of the Admissions Subcommittee within the Direct Admission system of the Faculty of Pharmacy, Mahidol University, for the Academic Year 2026. The decision of the Subcommittee shall be considered final and binding.

/4. Application...

4. Application Procedures and Required Documents

4.1 Applicants must thoroughly study the details in this announcement for their own benefit.

4.2 Apply online via the official website: <http://10.8.51.1/admininter/mainmenu.php>

4.3 Uploading Required Documents: All files must be uploaded according to the following specifications:

4.3.1 Applicant's Photo: A formal, front-facing solo portrait in student uniform or polite attire (no hats or sunglasses) against a white or blue background. Size: 1.5 x 2 inches, taken within the last 6 months, and not digitally altered. Format: JPEG (.jpg/.jpeg), maximum file size 2 MB.

4.3.2 Application Form: Must be fully completed. The applicant must sign their full name using blue ink only. Format: PDF, maximum file size 2 MB.

4.3.3 Copy of ID card (Front only) or Passport: Copied on A4 paper and certified with a signature in blue ink. Format: PDF, maximum 2 MB. In case of a name/surname mismatch with other documents, a copy of the official name-change certificate must be included in the same PDF file.

4.3.4 Copy of House Registration (Thai nationals) or Residence Certificate (International nationals): Copied on A4 paper and certified with a signature in blue ink. Format: PDF, maximum 2 MB.

4.3.5 Educational Evidence: Copied on A4 paper and certified with a signature in blue ink. For two-sided documents, scan both sides into a single PDF file (max 2 MB). Required documents include:

- Copy of Diploma or Certificate of Graduation/Expected Graduation for Academic Year 2025 (B.E. 2568).
- Copy of Official Academic Transcript.
- For IB Diploma or International A-Level students: Predicted Grade results must be attached.

4.3.6 Standardized Academic and English Proficiency Test Scores

This includes Academic Knowledge Proficiency scores (as per Section 2.3.1) and English Language Proficiency scores (as per Section 2.3.2, e.g., IELTS Academic: minimum 6.5 or TOEFL iBT: minimum 79). The details are as follows:

- Applicants must photocopy their test results onto A4-sized paper and certify the copy by writing "Certified True Copy" followed by their full signature using blue ink only (in accordance with Section 4.6).
- The certified copy must be scanned as a PDF file, not exceeding 2 MB in size. (If the document has two sides, both the front and back must be scanned).
- Test scores must be no more than two (2) years, calculated from the score announcement date to the date of the admission interview.

/Remarks: ...

Remarks: The Faculty primarily relies on the scores and files uploaded by the applicant to the online system. Applicants are urged to verify the accuracy of all information and ensure that minimum score requirements are met according to the specified criteria before clicking "Confirm" to submit the application.

4.3.7 Portfolio Requirements: The portfolio must be prepared according to the following specifications:

- Content Themes: Applicants must select one (1) of the following themes: 1) Academic, 2) Arts, 3) Leadership, or 4) Social Responsibility. Present 2–3 activities or achievements related to the chosen theme.
- Language: All information in the portfolio must be presented in English only.
- Format: A4 vertical layout, PDF only. No animations, videos, or QR codes.
- Structure: The portfolio must consist of exactly five (5) pages, organized as follows:

Page 1: Applicant profile, chosen theme, and a brief rationale.

Pages 2–5: Photos and descriptions of activities/works.

4.3.8 Statement of Purpose (SOP): Applicants must submit a Statement of Purpose in English outlining their reasons and motivation for pursuing a Bachelor of Pharmacy (International Program) at Mahidol University, including their career goals and life aspirations. The requirements are as follows:

- Content Length: Between 500 – 800 words.
- Font Style: Times New Roman.
- Font Size: 12 points.
- Spacing: Single-spaced.
- Format: Save as a .pdf file, with a maximum file size of 2 MB.

4.3.9 Evidence of Application Fee Payment: A non-refundable application fee of **3,400 THB (Three Thousand Four Hundred Baht only)** is required. Applicants must provide either the original bank deposit receipt from a physical branch or a digital screenshot of the transaction (e-Slip) from a mobile banking application.

- The document must be scanned or saved as a .pdf file, with a maximum size of 2 MB.
- Important: The applicant's full name must be clearly stated as the transferor (sender).
- The program reserves the right not to refund the application fee under any circumstances.
- Applicants are responsible for any transaction fees or currency exchange rates (if applicable).

/Payment...

Payment should be made according to the following details:Domestic Transfer

Account Name	Faculty of Pharmacy, Mahidol University
Account Number	026 – 464435 – 3
Bank Name	the Siam Commercial Bank PCL.
Branch	Ramathibodi Branch
Account Type	Savings Account

International Money Transfer

Account Name	Faculty of Pharmacy, Mahidol University
Account Number	026 – 464435 – 3
Bank Name	the Siam Commercial Bank PCL.
Branch	Ramathibodi Branch
Account Type	Savings Account
BANK CODE	014
BRANCH CODE	0026
SWIFT CODE	SICOTHBK

4.3.10 Health Examination: Applicants must undergo a health examination in accordance with the conditions and standards set by the Faculty.

- Applicants must use the specific Health Examination Form provided by the Faculty, which can be downloaded at: <https://shorturl.asia/tq8Bm>
- The Medical Certificate must be issued by a government hospital or a qualified private hospital, strictly adhering to the medical qualifications specified in Section 2.1.7

Remarks: Applicants must present the original health examination results to the committee on the day of the interview. Failure to produce the original document on the scheduled date will result in an incomplete application, which will affect the applicant's eligibility to proceed with the interview. The decision of the Admissions Subcommittee shall be considered final and binding.

4.3.11 Letters of Recommendation: Applicants must submit two (2) letters of recommendation, one from each of the two referees (teachers). The content should provide a personal introduction of the applicant and an assessment of their academic knowledge, abilities, and potential to pursue a Bachelor of Pharmacy (International Program).

/Format: ...

Format: The letters may be written in Thai or English, not exceeding one (1) A4 page in length. They must be printed on the school's official letterhead (with the school seal/stamp) and placed in a securely sealed envelope.

Submission Methods: Applicants may choose one of the following two methods based on their convenience:

1. Personal Submission: Include the sealed envelopes with other required application documents when mailing.
2. Direct Submission by School: Coordinate with the teachers to have the school send the letters directly to the International Pharmacy School, Faculty of Pharmacy, Mahidol University.

4.4 Data Verification

Applicants are strictly required to thoroughly review the accuracy of all information in the application form and all uploaded files before clicking "Confirm."

- The Faculty of Pharmacy will primarily rely on the data and files uploaded to the online system for all stages of selection and qualification assessment.
- It is the sole responsibility of the applicant to ensure that every file is complete and correct before final submission.
- Once the confirmation is complete, it is understood that the applicant accepts all information and documents as accurate, complete, and final.

4.5 Post-Confirmation Procedures: After completing the confirmation in the online system, applicants must:

1. Print the application form from the system.
2. Sign the form using a **blue ballpoint pen** (as specified in Section 4.7).
3. Data Correction: In the event of any discrepancies or incorrect information found after printing, applicants must immediately contact the Mahidol International Pharmacy Program, Faculty of Pharmacy, Mahidol University (**Attn: Ms. Parnphat, Email: parnphat.gat@mahidol.ac.th**) to request a system correction before proceeding with the physical document submission.
4. Hard Copy Submission: Applicants are required to submit all original application documents to the International Pharmacy Program, Faculty of Pharmacy, Mahidol University, via Thailand Post or private courier services (the postmark date will be considered the official date of submission).

Deadline: Documents must be dispatched by Thursday, May 21, 2026.

Mailing Address: Mahidol International Pharmacy Program, Faculty of Pharmacy, 447 Sri Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand Tel: 09 6812 3805

/Once the...

Once the documents have been sent, applicants must notify the staff of their tracking number via email to Ms. Parnphat (parnphat.gat@mahidol.ac.th) to monitor the delivery status and prevent any loss or delay.

Document Preparation and Certification Requirements: To ensure an orderly and standardized verification process, all applicants must strictly adhere to the following regulations:

- **Certification of Copies:** Applicants must hand-write the "สำเนาถูกต้อง" statement and sign their full name using a blue ballpoint pen on every page of the copied documents.
- **Strict Prohibition:** Digital signatures or signing via electronic devices (e.g., tablets/stylus) before printing are strictly prohibited. Documents that do not comply with this requirement will be considered incomplete.
- **Assembly:** Documents must be secured using paper clips or staples only. Do not punch holes in the documents or submit them in a bound format (except for the Portfolio, which may be bound as appropriate).

Remarks:

- **Completion of Application:** An application is considered complete only when the applicant has successfully registered online, paid the application fee within the specified period, and the Faculty of Pharmacy, Mahidol University, has received all required original physical documents. Failure to complete any of these steps within the deadline will result in a forfeiture of rights, and no subsequent claims may be made. The Faculty reserves the right not to refund the application fee and any transaction fees under any circumstances.
- **Accuracy of Information:** In the event of errors caused by the applicant, or if it is later discovered that the applicant submitted forged documents or provided false information during the application, selection, or enrollment process, the applicant will be deemed disqualified, and the selection result shall be considered null and void. The Faculty may also pursue legal action to the fullest extent of the law.
- **Data Retention and Usage:** The Faculty of Pharmacy, Mahidol University, will retain applicant data for a period of one (1) year and six (6) months. This data will be used for verification of application and enrollment, as well as for statistical analysis and research to improve the efficiency and quality of the admission process.
- **Commitment to Equality and Transparency:** The Faculty of Pharmacy, Mahidol University, is committed to the principles of equality and transparency. The shortlisting of candidates for the interview and Pharmacy Aptitude Test is based strictly on the criteria, scores, and qualifications set by the Faculty. All decisions fall under the sole discretion of the Admissions Subcommittee and shall be considered final and binding.

/5. Admissions...

5. Admissions Schedule

Activity	Date / Period	Operational Details
1. Registration for Thai Applicants. (TCAS system)	Tuesday, October 28, 2025 onwards	Thai nationals must register for the TCAS system via the Association of Council of University Presidents of Thailand (CUPT) website: http://www.mytcas.com/
2. Application Period	Monday, May 18, 2026 to Friday, May 22, 2026	Apply online at https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/ and submit all supporting documents via registered mail or private courier (the postmark date will be considered as the submission date). Mailing Address: (Admissions) Mahidol International Pharmacy School, Faculty of Pharmacy, Mahidol University, 447 Sri Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400 Tel. 09 6812 3805
3. Download Health Examination Form	Monday, May 18, 2026 to Friday, May 22, 2026	Download forms at https://shorturl.asia/tq8Bm or scan the provided QR Code. 
4. Application Fee Payment	Monday, May 18, 2026 to Friday, May 22, 2026 (Before 04:00 PM)	The application fee is 3,400 Baht (Three Thousand Four Hundred Baht Only). Payment can be made at any bank branch or via online banking (The depositor's name must match the applicant's name only).
5. Announcement of Eligible Candidates for the Pharmacy Aptitude Test and Interview	Wednesday, May 27, 2026	Check the announcement at https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/

/5. Announcement...

Activity	Date / Period	Operational Details
6. Pharmacy Aptitude Test (Written Exam) and Interview	Friday, May 29, 2026	<p>Venue: Faculty of Pharmacy, Mahidol University, 447 Sri Ayutthaya Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400.</p> <p>Remarks: Details of examination and interview rooms will be announced later.</p>
7. Announcement of Successful and Waitlisted Candidates	Thursday, June 4, 2026	Check results at https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
8. Confirmed Candidates (Primary) Confirm Enrollment via the Faculty System	Friday, June 5, 2026 (09:30 AM) to Saturday, June 6, 2026 (03:30 PM)	Candidates must confirm their intent via the Faculty's online system: https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
9. Reserve Candidates Confirm Enrollment via the Faculty System	Sunday, June 7, 2026 (09:30 AM – 03:30 PM)	<p>Reserve Candidates must confirm their intent via the Faculty's online system: https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/</p> <p>Remarks: If a successful candidate waives their right, the Faculty will contact wait-listed candidates by phone to proceed with confirmation within the specified period.</p>
10. Announcement of Confirmed Candidates (the Faculty System)	Monday, June 8, 2026	Check the announcement at https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/
11. Enrollment Confirmation in TCAS System (Thai Nationals Only)	Wednesday, June 17, 2026 to Thursday, June 18, 2026	Perform confirmation at the TCAS website: https://www.mycas.com/

/12. Final...

Activity	Date / Period	Operational Details
12. Final Announcement of Admitted Students	Monday, June 22, 2026	Check the announcement at https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program / registration/
13. Announcement of Student Identification Numbers	Remarks: The details of date/period will be announced later.	At Website: https://smartedu.mahidol.ac.th
14. Announcement of New Student Activities Schedule		At Website: https://mustudent.mahidol.ac.th
Commencement of Semester 1, Academic Year 2026: Monday, September 14, 2026		

Remarks: The commencement date is based on the academic calendar of Mahidol University International College (MUIC). Applicants are strongly encouraged to regularly monitor the latest information via the Faculty's official website: <https://pharmacy.mahidol.ac.th/inter-program/registration/>

6. Selection Criteria and Weighting

6.1 Academic Achievement	30%
6.2 Pharmacy Aptitude Test (Written Examination)	30%
6.3 Interview Performance (Conducted in English)	30%
6.4 Portfolio and Statement of Purpose	10%

Remarks: The final admission and selection of candidates are subject to the sole discretion of the Admissions Subcommittee for the Bachelor of Pharmacy Program (International Program) under the Direct Admission system of the Faculty of Pharmacy, Mahidol University, for the Academic Year 2026. The decision of the Subcommittee shall be considered final and binding

7. Enrollment Confirmation and Conclusion of the Selection Process (TCAS Period)

7.1 Enrollment Confirmation: Selected candidates (both successful and reserve candidates) must complete a two-step enrollment confirmation process as follows:

Step 1: Confirmation with the Faculty of Pharmacy, Mahidol University

Candidates must confirm their intention to enroll with the Faculty within the designated period. Failure to do so will be considered a forfeiture of rights, and the Faculty will not submit the candidate's name to Mahidol University for entry into the CUPT's TCAS system.

/Step 2...

Step 2: Confirmation via the CUPT's TCAS System

Candidates must confirm their enrollment through the official TCAS website (www.mytcas.com) by selecting only one (1) program for which they have been cleared. Failure to confirm within the timeframe specified by the CUPT will result in a forfeiture of rights, and no subsequent claims can be made.

Remarks: After a candidate has confirmed their enrollment with the Faculty, the University will verify their status through the TCAS system. If it is found that the candidate has already confirmed their enrollment in another program or institution, they will be deemed "**Ineligible for Admission**" to this program. Consequently, the University will not proceed with submitting their name to the TCAS system. In cases where admission is revoked due to duplicate confirmations, the selection result shall be considered **null and void**, and the applicant shall have no further claims against the Faculty of Pharmacy, Mahidol University.

7.2 Additional Conditions under the Thai University Central Admission System (TCAS)

7.2.1 All selected candidates (both Thai and international nationals) must confirm their enrollment with the Faculty of Pharmacy, Mahidol University, within the specified date and time. For Thai candidates, failure to do so will result in the Faculty not submitting their names to the Clearinghouse in the TCAS system.

7.2.2 Candidates on the waiting list (reserve list) must confirm their status through the Faculty's online system within the designated period. Failure to comply will be considered a forfeiture of their right to remain on the waiting list, and the Faculty will proceed to call the next candidate in order.

7.2.3 Regarding the Withdrawal (Renunciation of Rights) in the TCAS system: Since the Faculty of Pharmacy, Mahidol University, is a government-supervised higher education institution, candidates who have officially withdrawn their rights in the system will not be eligible to re-apply for the same program at the same institution or other public institutions in subsequent admission rounds (subject to CUPT regulations).

7.2.4 Notifying the University of a withdrawal alone does not constitute an official withdrawal from the TCAS system. Candidates must complete the withdrawal process through the CUPT (TCAS) system within the specified timeframe only. Once the withdrawal is processed, it cannot be canceled or reversed.

/7.2.5 In the...

7.2.5 In the event of calling additional candidates from the waiting list: If it is discovered that a candidate on the waiting list has already 'Confirmed' their enrollment in another program or institution, that candidate will be automatically considered to have forfeited their right to the waiting list for this program.

8. English Proficiency Standard for Graduation

Undergraduate students must pass an English proficiency test before graduation, following the conditions and criteria established by the university. This requirement is considered as one of the considerations for degree approval, in accordance with the Mahidol University Regulations on Diploma and Undergraduate Studies and the Mahidol University Announcement on English Competence Standards for Undergraduate Students of Mahidol University 2023(B.E. 2566), Announced on December 20, 2023(B.E. 2566).

9. English Proficiency Test

Mahidol University offers a MU-ELT English Language Proficiency Test at no cost for newly enrolled students, limited to one-time use. Detailed information regarding test scheduling and administration can be accessed through official announcements released. In addition, students who have already obtained English proficiency test scores, Mahidol University supports various recognized tests in accordance with its English Language Proficiency for Undergraduate Programs. As per the university's announcement for the academic year 2023(B.E. 2566), students are permitted to submit English proficiency test scores taken within two years prior to the commencement of the semester.

10. Request for any further information

Mahidol International Pharmacy School Faculty of Pharmacy, Mahidol University

(Office Hours: Monday – Friday, 08:30 AM – 04:30 PM, excluding public holidays)

Website: <https://pharmacy.mahidol.ac.th/en/study-undergrad-inter-programinfo.php>

Email: pamphat.gat@mahidol.ac.th

Facebook: <https://www.facebook.com/mipy.connect>

Tel: 09 6812 3805

/11. In the...

11. In the event of any issues or disputes arising from the implementation of this announcement, the President of Mahidol University shall have the sole authority to make a final ruling and issue directives. Such decisions shall be considered final and binding.

Please be informed accordingly.

Announced on 15 May, 2026 (B.E. 2569)

Jiraphun Jittikoon

(Assoc. Prof. Dr. Jiraphun Jittikoon)
Deputy Dean for General Administration
Acting Dean of the Faculty of Pharmacy