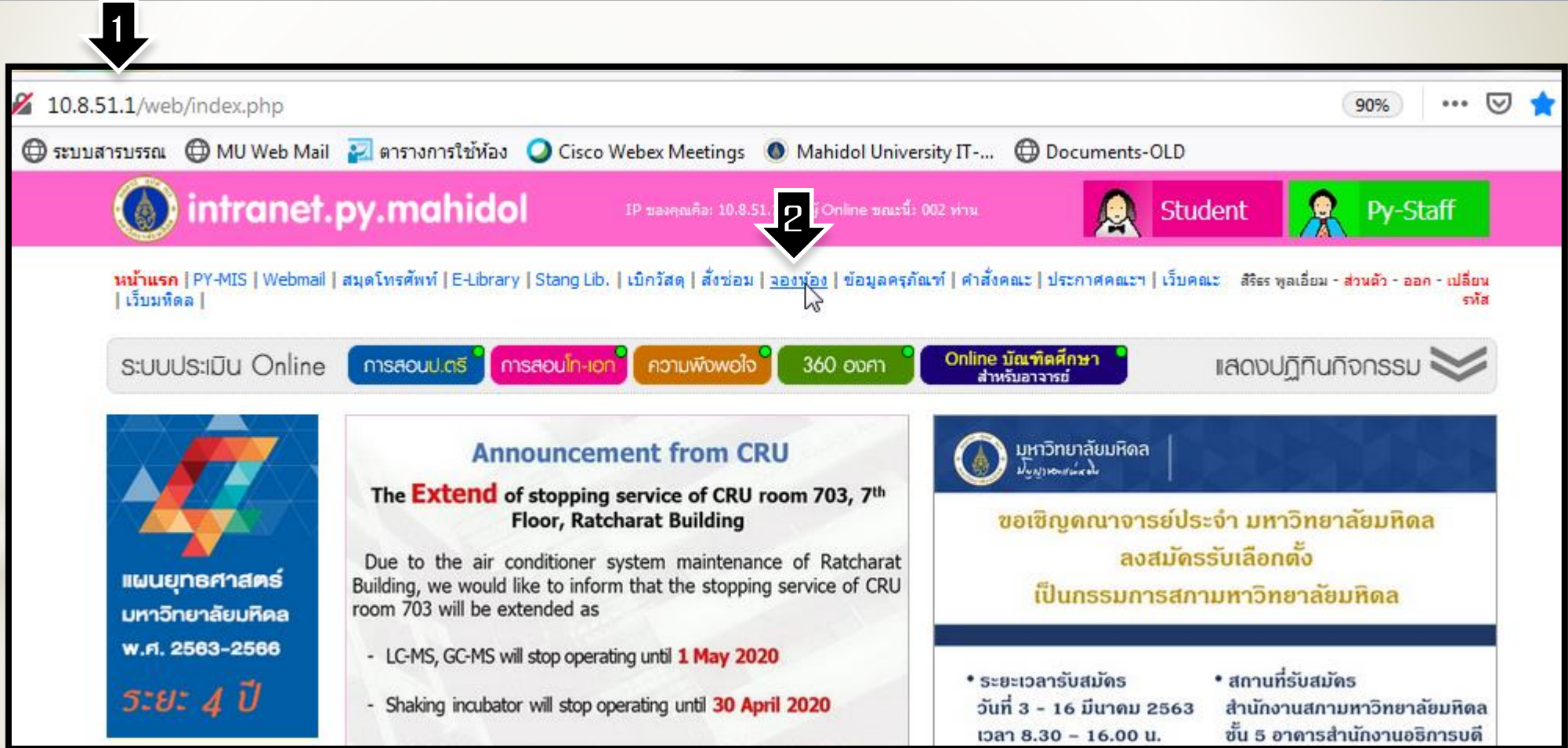


* งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน



ระบบการจ่ายห้อง



10.8.51.1/web/index.php

ระบบสารบรรณ MU Web Mail ตารางการใช้ห้อง Cisco Webex Meetings Mahidol University IT-... Documents-OLD

intranet.py.mahidol IP ของคุณคือ: 10.8.51.1 Online ขณะนี้: 002 ท่าน

Student Py-Staff

หน้าแรก | PY-MIS | Webmail | สมุดโทรศัพท์ | E-Library | Stang Lib. | เมกวิสต์ | สิ่งซ่อม | **Logout** | ข้อมูลครุภัณฑ์ | คำสั่งคณะ | ประกาศคณะฯ | เว็บไซต์ | สิทธิ์ พูลเอี่ยม - ส่วนตัว - ออก - เปลี่ยนรหัส

ระบบประเมิน Online การสอนป.ตรี การสอนโท-เอก ความพึงพอใจ 360 องศา Online บัณฑิตศึกษา สำหรับอาจารย์ แสดงปฏิทินกิจกรรม

แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2563-2568 ระยะ: 4 ปี

Announcement from CRU
The Extend of stopping service of CRU room 703, 7th Floor, Ratcharat Building
 Due to the air conditioner system maintenance of Ratcharat Building, we would like to inform that the stopping service of CRU room 703 will be extended as

- LC-MS, GC-MS will stop operating until **1 May 2020**
- Shaking incubator will stop operating until **30 April 2020**

มหาวิทยาลัยมหิดล
ขอเชิญคณาจารย์ประจำ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงสมัครรับเลือกตั้ง
เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล

- ระยะเวลารับสมัคร วันที่ 3 - 16 มีนาคม 2563 เวลา 8.30 - 16.00 น.
- สถานที่รับสมัคร สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี

1. ไปที่หน้า MUPY / Intranet

<http://10.8.51.1/web/index.php>

2. คลิกที่ Logout

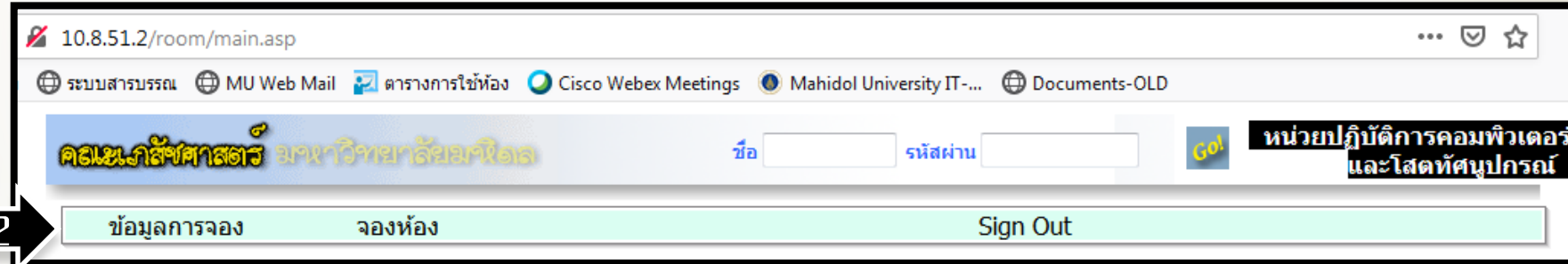
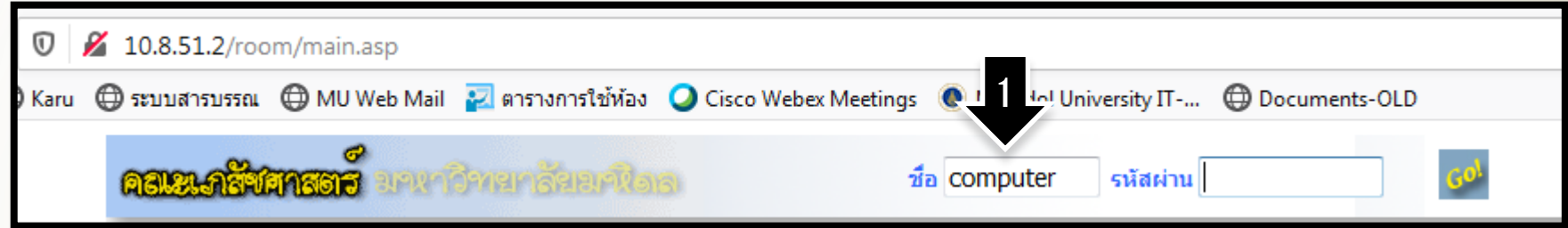
1. ทำการเข้าระบบ

โดยใช้ Username ที่ทางงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เป็นผู้กำหนด


2. เพจจอห้อง

มีเมนู

- **ข้อมูลการจอง** จะมีข้อมูลต่อเมื่อเราได้ทำการจองห้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว และรอการอนุมัติห้อง จากหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ
- **จองห้อง** เพื่อทำการกรอกข้อมูลการจองห้อง



1. กรอกรายละเอียดการ
ขอใช้ห้อง

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ชื่อ รหัสผ่าน  **หน่วยปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
และโสตทัศนูปกรณ์**

ข้อมูลการจอง จองห้อง Sign Out

ภาควิชา/หน่วยงาน	หน่วยปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ผู้จอง สิริธร พูลเยี่ยม <input type="text"/>		
จำนวนผู้ใช้	15 <input type="text"/> คน / ห้อง	จำนวนห้องที่ต้องการ	1 <input type="text"/> ห้อง
จากวันที่	18 <input type="text"/> เดือน มีนาคม <input type="text"/> พ.ศ. 2563 <input type="text"/>		
ถึงวันที่	18 <input type="text"/> เดือน มีนาคม <input type="text"/> พ.ศ. 2563 <input type="text"/>		
เวลาที่ใช้	ตั้งแต่เวลา 9.00 <input type="text"/> น.	ถึงเวลา 12.00 <input type="text"/> น.	
วัน	<input type="checkbox"/> จันทร์ <input type="checkbox"/> อังคาร <input checked="" type="checkbox"/> พุธ <input type="checkbox"/> พฤหัสบดี <input type="checkbox"/> ศุกร์ <input type="checkbox"/> เสาร์		
ใช้เพื่องาน	<input type="radio"/> การเรียนการสอนของตนเอง	เลือกวิชา	วิชา <input type="text"/>
	<input type="radio"/> การเรียนการสอนจากภายนอก	รายละเอียด	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> การสอนนักศึกษาบัณฑิตของตนเอง	เลือกชื่อนักศึกษา	ชื่อนักศึกษา <input type="text"/>
	<input type="radio"/> การสอนนักศึกษา จากภายนอก	รายละเอียด	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> การประชุมกรรมการต่างๆ ของคณะ	ชื่อคณะกรรมการ	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> การประชุมกรรมการต่างๆ จากภายนอก	รายละเอียด	<input type="text"/>
	<input type="radio"/> การประชุมวิชาการของตนเอง	ชื่องานประชุม	<input type="text"/>
	<input checked="" type="radio"/> การประชุมภาควิชา/หน่วยงาน		ประชุมหน่วยงาน <input type="text"/>
	<input type="radio"/> กิจกรรมนักศึกษาของตนเอง	ชื่อกิจกรรม	<input type="text"/>

1 →	น้ำชา-กาแฟ	เข้า จำนวน <input type="text" value="15"/> ชุด บ่าย จำนวน <input type="text"/> ชุด ความต้องการพิเศษ (หากไม่ระบุเจ้าหน้าที่จะคิดจำนวนของ ชา กาแฟ ไม่โด ให้) <input type="text"/>
2 →	อุปกรณ์ที่ต้องการ	<p>โปรดระบุอุปกรณ์ที่ต้องการให้ครบ !! (ไม่ต้องคำนึงว่าได้ห้องใด) เมื่อ หน่วยอาคารฯ กำหนดห้องให้แล้ว หน่วยไอที จะเข้ามาตรวจสอบเอง <u>ไม่ต้องเขียนใบจอง</u></p> <input checked="" type="checkbox"/> คอมพิวเตอร์ <input checked="" type="checkbox"/> LCD อุปกรณ์อื่นๆ เช่น visualizer / overhead / ถ่ายรูป / ถ่ายวิดีโอ โปรดพิมพ์มาด้านล่าง เนื่องจากอุปกรณ์/บุคลากรมีจำกัด หากไม่แน่ใจโปรดถามเจ้าของงานก่อนพิมพ์ขอ หรือกดบันทึกข้อมูล <input type="text" value="ขอ visualizer"/> หมายเหตุ: ปัจจุบันไม่มีเครื่องฉายสไลด์ให้บริการแล้ว
		3 → <input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>

1. กรณีขอน้ำชา-กาแฟ สามารถใส่จำนวนชุดได้
2. กรณีขออุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อฯ เพิ่มเติม ให้ระบุด้วย
3. คลิก บันทึกข้อมูล

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ รหัสผ่าน **Go!** **หน่วยปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์**

ข้อมูลการจอง จองห้อง **1** Sign Out

ยกเลิกทั้งหมด	ยกเลิกบางวัน	รหัส	วันที่	เวลา	วัน	รายละเอียด	สถานะ	ห้อง
<input type="radio"/>	..	30715	18/3/2563 - 18/3/2563	9 - 12	พ	หน่วยปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์ # การประชุมวิชาการของคณะ ประชุมหน่วยงาน สิริธร พูลเอี่ยม (จองเมื่อ: 10/3/2563 @ 13:52) - เข้า ซา-กาแฟ 15 ชุด	จอง (15)	..

1. เพจข้อมูลการจอง จะแสดงรายละเอียดการขอใช้ห้อง สถานะการจอง จะเป็นสีแดงจนกว่าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ อนุมัติการขอใช้ห้องเรียบร้อยแล้ว จากกรอบแดงจะกลายเป็นกรอบสีเขียว

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อ

รหัสผ่าน

Go!

หน่วยปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
และโสตทัศนอุปกรณ์

ข้อมูลการจอง

จองห้อง

Sign Out

ยกเลิกทั้งหมด	ยกเลิกบางวัน	รหัส	วันที่	เวลา	วัน	รายละเอียด	สถานะ	ห้อง
<input checked="" type="radio"/>	..	30715	18/3/2563 - 18/3/2563	9 - 12	พ	หน่วยปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และโสตทัศนอุปกรณ์ # การประชุมวิชาการของคณะ ประชุมหน่วยงาน สิริธร ทุลเยี่ยม (จองเมื่อ: 10/3/2563 @ 13:52) - เข้า ซา-กาแฟ 15 ชุด	จอง (15)	..

1. สามารถยกเลิกการจองห้องได้ โดยเลือกคลิก ยกเลิกทั้งหมด / ยกเลิกบางวัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการใช้ห้องของผู้จอง
2. หากแน่ใจจะยกเลิกการจอง คลิกที่ปุ่ม ดำเนินการ

2

ดำเนินการ

RESET