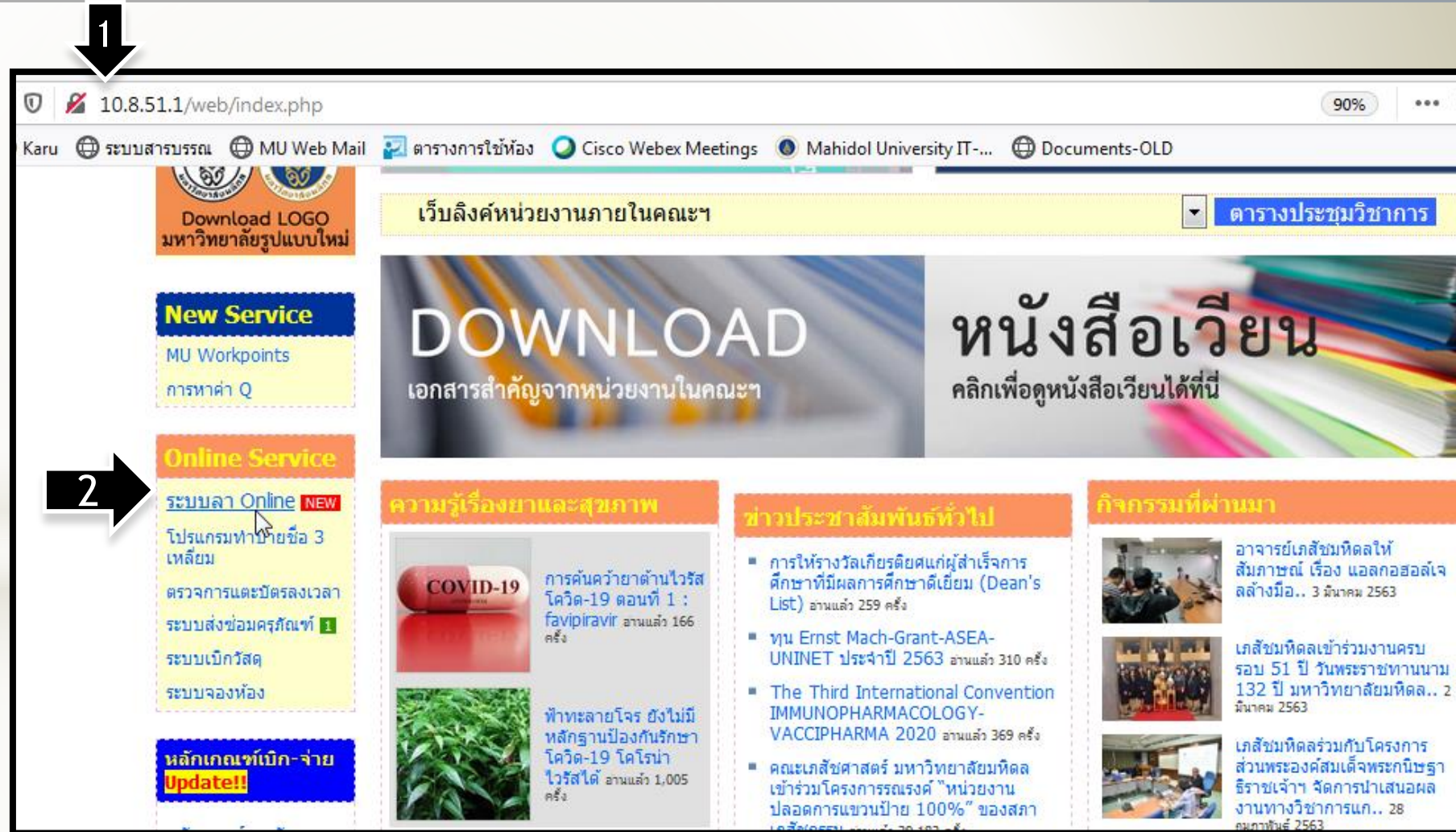


* งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน



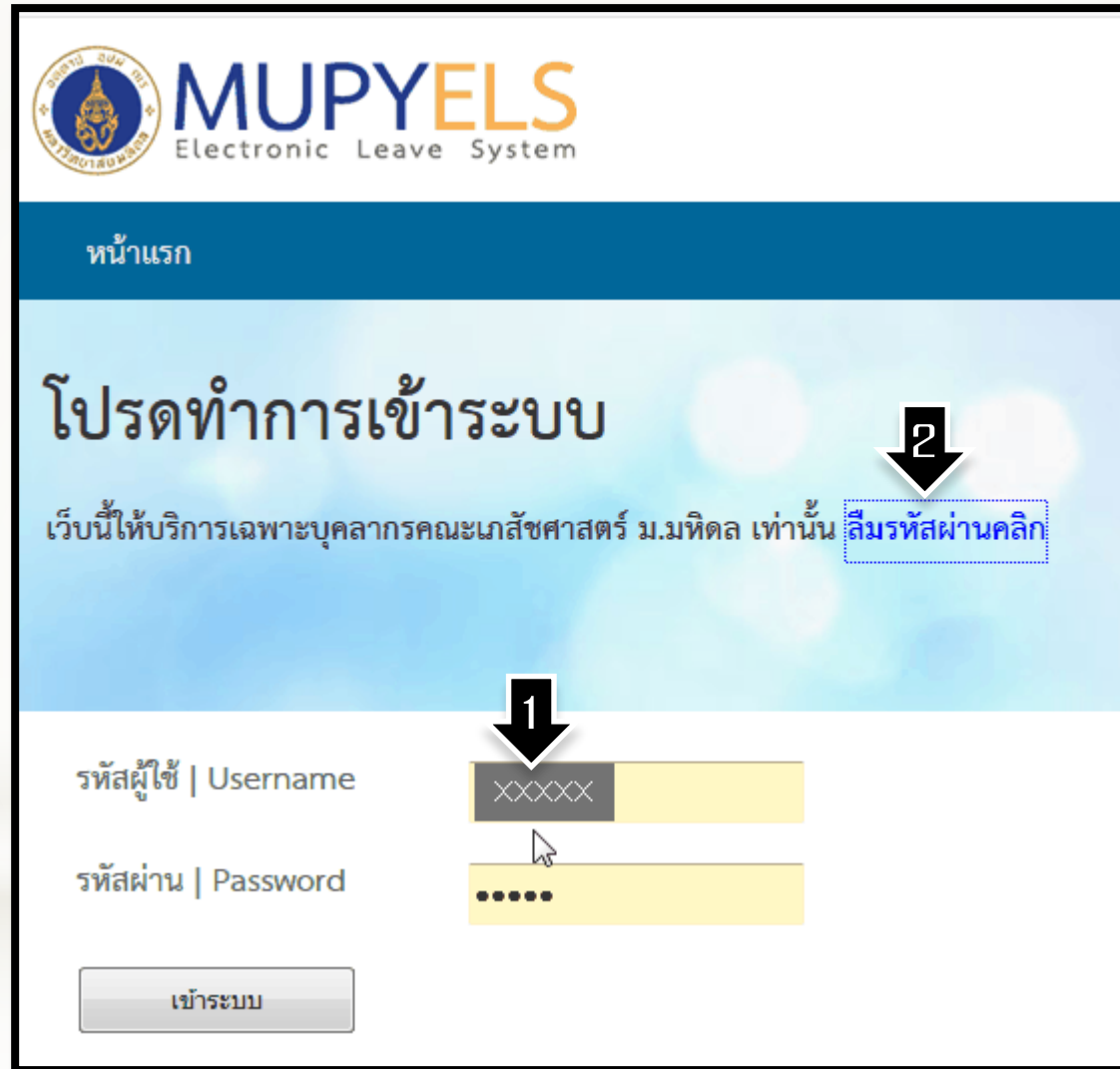
ระบบการลาออนไลน์

1. ไปที่หน้า MUPY / Intranet
<http://10.8.51.1/web/index.php>
2. คลิกที่ ระบบลา Online



The screenshot shows a web browser at the address 10.8.51.1/web/index.php. The page features a navigation bar with 'ระบบลา Online' and 'MU Web Mail'. A large banner reads 'DOWNLOAD เอกสารสำคัญจากหน่วยงานในคณะฯ' and 'หนังสือเวียน'. The 'Online Service' section is highlighted with a red arrow labeled '2', pointing to the 'ระบบลา Online' link. Other sections include 'ความรู้เรื่องยาและสุขภาพ', 'ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป', and 'กิจกรรมที่ผ่านมา'.

1. ทำการเข้าระบบ
โดยใช้ Username เดียว
กับการประเมิน 360 องศา
2. หากกรณีลืม รหัสเข้าระบบ
คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน



หน้าแรก

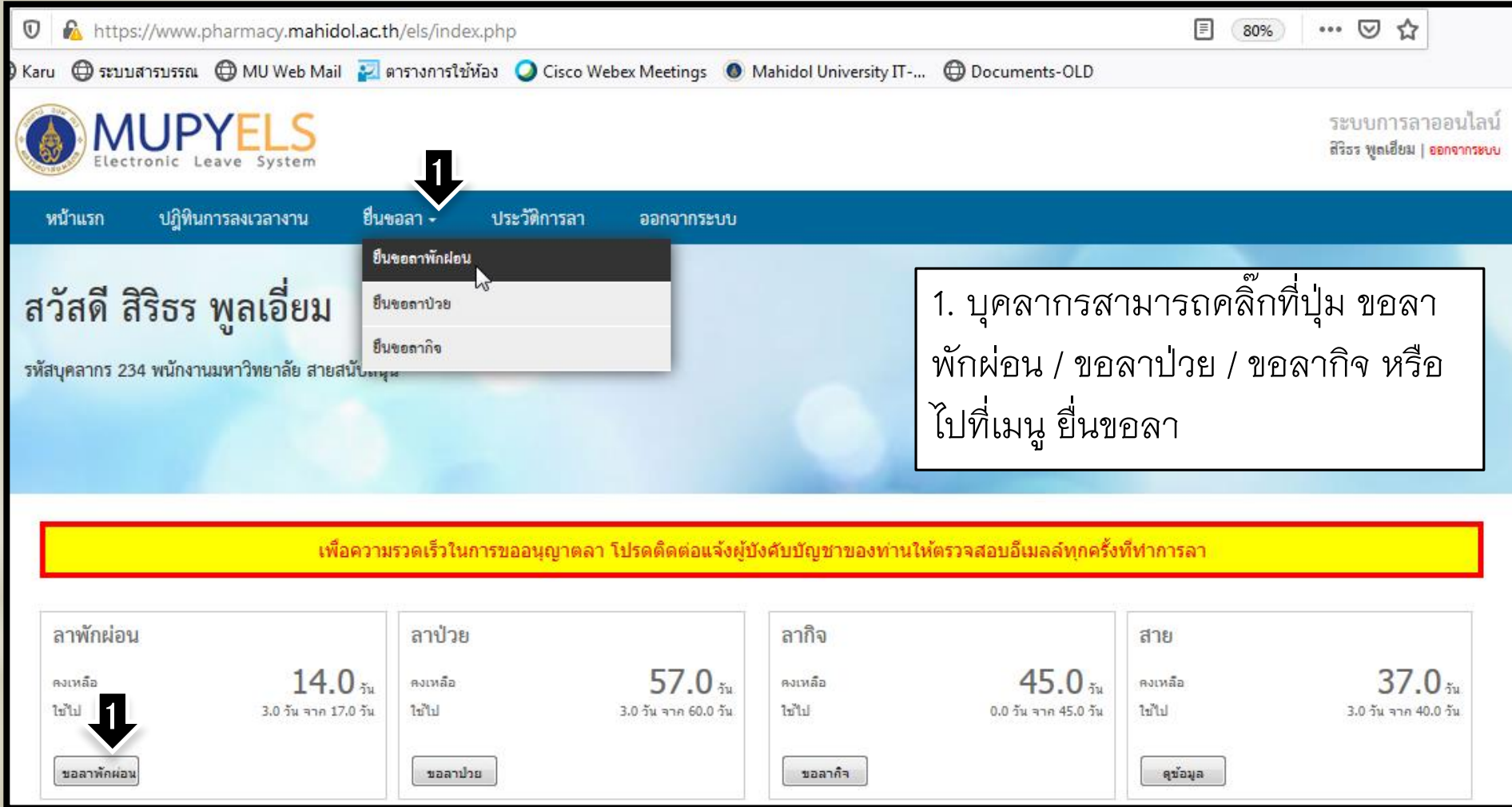
โปรดทำการเข้าระบบ

เว็บนี้ให้บริการเฉพาะบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ม.มหิดล เท่านั้น [ลืมรหัสผ่านคลิก](#)

รหัสผู้ใช้ | Username

รหัสผ่าน | Password

เข้าระบบ



1. บุคลากรสามารถคลิกที่ปุ่ม ขอลาพักผ่อน / ขอลาป่วย / ขอลากิจ หรือไปที่เมนู ยื่นขอลา

เพื่อความรวดเร็วในการขออนุญาตลา โปรดติดต่อแจ้งผู้บังคับบัญชาของท่านให้ตรวจสอบอีเมลทุกครั้งที่ทำการลา

ลาพักผ่อน	ลาป่วย	ลากิจ	สาย
คงเหลือ 14.0 วัน ใช้ไป 3.0 วัน จาก 17.0 วัน	คงเหลือ 57.0 วัน ใช้ไป 3.0 วัน จาก 60.0 วัน	คงเหลือ 45.0 วัน ใช้ไป 0.0 วัน จาก 45.0 วัน	คงเหลือ 37.0 วัน ใช้ไป 3.0 วัน จาก 40.0 วัน
ขอลาพักผ่อน	ขอลาป่วย	ขอลากิจ	ขอขมูล

ระบบการลาออนไลน์

มีเมนูที่สำคัญ

- ปฏิทินการลงเวลางาน
- ยื่นขอลา
- ประวัติการลา
- ออกจากระบบ

ขอลาพักผ่อน ในระบบ ให้ลาล่วงหน้า 3 วันทำการ

ขอลากิจ ในระบบ ให้ลาล่วงหน้า 3 วันทำการ

ขอลาป่วย ในระบบ ให้ลาหลังจากกลับมาทำงาน ภายใน 3 วันทำการ

ลาพักผ่อน

STEP1: เลือกวันลา

วันลาพักผ่อนคงเหลือในปัจจุบันประมาณนี้ของคุณมีจำนวน 14 วัน โดยต้องยื่นขอลาล่วงหน้า 3 วัน

เลือกวันที่เริ่มลา

มีนาคม, 2020

อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Today

มีนาคม, 2020

อา	จ	อ	พ	พ	ศ	ส
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Today



ระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

128/185 CitySense สรวงประภา ถ.ประชาธิปไตย แขวงสีกัน ตอมเมือง กทม. 10210 (คุณแม่พยอม)



Next

การลาพักร้อน ล่วงหน้า 3 วันทำการ

1. เลือกวันที่เริ่มลา
2. เลือกวันที่สิ้นสุดการลา
3. ระบุ ระหว่างลาติดต่อข้าพเจ้าได้ที่
4. คลิกที่ Next

หน้าแรก ปฏิทินการลงเวลางาน ยื่นขอลา - ประวัติการลา ออกจากระบบ

ลาพักผ่อน

STEP2: ตรวจสอบวันและเวลา

MON 16/03/2563 ลาเต็มวัน

รวมวันที่ยื่นลาครั้งนี้ 1.0 วัน
จากสิทธิ์ที่เหลือ 14.0 วัน จะเหลือวันลาได้อีก 13.0 วัน

Cancel Confirm / Finish

- ลาเต็มวัน
- ลาครึ่งวันเช้า
- ลาครึ่งวันบ่าย
- ยกเลิกการลา

คลิก ยืนยันการลา
Confirm / Finish

ปีงบประมาณ 2563

การอนุญาต

ระบบได้ส่ง e-mail ขออนุญาตลาไปยังผู้บังคับบัญชาของคุณแล้วที่ soraj.tas@mahidol.ac.th

คุณสามารถตรวจสอบสถานะการลาทั้งหมดได้ที่หน้า ประวัติการลา

หมายเหตุ: โปรดรอผู้บังคับบัญชาอนุญาตก่อนหยุดงาน

Close

วันทีลา	จำนวนวันลา	สถานะ
020-02-24 09:00-17:00		
019-11-28 13:00-17:00		
019-11-15 09:00-17:00		

คุณได้ยื่นขอลาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ระบบได้ส่ง e-mail ขออนุญาตลาไปยังผู้บังคับบัญชาของคุณแล้วที่ soraj.tas@mahidol.ac.th

** หัวหน้าจะเป็นผู้อนุมัติการลาให้บุคลากรภายในหน่วยงาน

แสดงประวัติการลา จากเมนู ประวัติการลา

หน้าแรก ปฏิทินการลงเวลางาน ยื่นขอลา - ประวัติการลา ออกจากระบบ

ประวัติการลา ปีงบประมาณ 2563

↑

การลาที่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต

No.	ประเภทการลา	วันที่ยื่นลา
1	ลาพักผ่อน	2020-03-10 10:24

เพื่อความรวดเร็วเมื่อท่านยื่นลาในระบบเสร็จแล้ว โปรดแจ้งผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของท่านให้เปิด E-mail ของมหาวิทยาลัย (@mahidol.ac.th) ในทันที

ประวัติลาป่วย

No.	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะ
1	2020-02-24 09:00-17:00	1 วัน	อนุญาตให้ลาได้
2	2019-11-28 13:00-17:00	0.5 วัน	อนุญาตให้ลาได้
3	2019-11-15 09:00-17:00	1 วัน	อนุญาตให้ลาได้
4	2019-10-11 13:00-17:00	0.5 วัน	อนุญาตให้ลาได้

ประวัติลาพักผ่อน

No.	วันที่ลา	จำนวนวันลา	สถานะ
1	2020-03-16 09:00-17:00	1 วัน	คำขอหมดอายุเมื่อ 13/3/2020
2	2019-12-06 09:00-17:00	1 วัน	อนุญาตให้ลาได้
3	2019-10-25 09:00-17:00	1 วัน	อนุญาตให้ลาได้
4	2019-10-24 09:00-17:00	1 วัน	อนุญาตให้ลาได้

ปฏิทินการลงเวลางาน

ปฏิทินการลงเวลางาน ปีงบประมาณ 2563

เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563



SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
1	2 09:06:11 17:29:14	3 09:07:03 17:04:39	4 08:26:28 17:35:53	5 08:42:14 17:14:39	6 08:02:45 17:29:13	7
8	9 ไม่ได้แตะบัตร	10 08:44:39	11	12	13	14
15	16 ลาพักผ่อน - เต็มวัน อยู่ระหว่างขออนุญาตลา	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

หมายเหตุ: เดือนนี้สาย/ออกก่อน 0 วัน (ข้อมูลจากการประมวลผลรายเดือนของ HR)