



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ  
เรื่อง จำนวนการรับสมัคร และวันเลือกตั้ง

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ  
สภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงกำหนดเรื่อง การรับสมัคร และวันเลือกตั้ง ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง  
(นับถึงวันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์  
ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างต้องรับโทษเพราะกระทำความผิดทางวินัย ในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

๒. จำนวน กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ที่ต้องเลือกตั้ง จำนวน ๕ คน

๓. ระยะเวลาสมัคร

วันอังคารที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันจันทร์ที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔. สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้ยื่นใบสมัคร  
พร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ณ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี  
มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

๕. วันเลือกตั้ง

วันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๗.๐๐-๑๕.๐๐ น.

๖. สถานที่เลือกตั้ง

ให้เป็นไปตามที่ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง และผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง กำหนด

จึงขอประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

  
(อาจารย์ ดร.ธิดิคม พัวพันธ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ  
เรื่อง ระเบียบการดำเนินการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ เป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
เลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ จึงกำหนดเรื่องระเบียบการดำเนินการของคณะกรรมการ  
ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภา  
มหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ  
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๕๓ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. การอำนวยการเลือกตั้ง

๒.๑ ให้ “ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง” ทำหน้าที่อำนวยการและรับผิดชอบการเลือกตั้งให้เป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย ออกประกาศหรือคำสั่งต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกตั้งและรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี

๒.๒ ให้ “กรรมการและเลขานุการ” เป็น “ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง” ทำหน้าที่ฝ่าย  
เลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง อำนวยการและดูแลรับผิดชอบศูนย์เลือกตั้ง รวมทั้งแต่งตั้ง  
เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานในศูนย์อำนวยการเลือกตั้งซึ่งจัดให้มีขึ้นในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๒.๓ ให้ “กรรมการ” เป็น “ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง” ทำหน้าที่อำนวยการเลือกตั้งในหน่วยงาน รวมทั้ง  
เสนอคุณสมบัติ หรือหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรืออนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานในหน่วยเลือกตั้งตามที่  
เห็นสมควร

๒.๔ ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๔.๑ ดำเนินการให้มีการเลือกตั้งในหน่วยงาน มีการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการเลือกตั้ง เช่น  
ปากกา ดินสอ นาฬิกา ซอล์ก และกระดานนับคะแนน เป็นต้น

๒.๔.๒ อำนวยความสะดวกในการติดตั้งป้ายปิดประกาศ ป้ายบอกสถานที่เลือกตั้ง และป้าย ประชาสัมพันธ์และเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้มาใช้สิทธิเลือกตั้งโดยทั่วกัน

๒.๔.๓ ดูแลการเลือกตั้งให้เป็นไปด้วยความสงบเรียบร้อยและยุติธรรม

๒.๔.๔ จัดให้มีการตรวจสอบและติดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า สิบห้าวันก่อนวันเลือกตั้ง

๒.๔.๕ ติดประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ ให้ทราบทั่วกันไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนวันเลือกตั้ง

ข้อ ๓. การสมัครรับเลือกตั้งและการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

๓.๑ ผู้สมัครรับเลือกตั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับถึงวันเลือกตั้ง (นับถึง วันพุธที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

(๒) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างต้องรับโทษเพราะกระทำความผิดทางวินัย ในวันสมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์

๓.๒ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ให้ขอรับใบสมัครรับเลือกตั้งตามแบบที่กำหนดที่หน่วยเลือกตั้ง ประจำส่วนงาน หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล

๓.๓ ผู้ประสงค์จะสมัครรับเลือกตั้ง ให้กรอกข้อมูลในใบสมัครรับเลือกตั้งตามแบบที่กำหนด และยื่นใบสมัครพร้อมรูปถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง (สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี) ตามวัน เวลา ที่ระบุในประกาศรับสมัครเลือกตั้ง

๓.๔ การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งแต่งตั้งอนุกรรมการชุดหนึ่งเรียกว่า “คณะอนุกรรมการตรวจสอบ คุณสมบัติผู้สมัครรับเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ” ประกอบด้วยกรรมการดำเนินการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ตามที่ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง มอบหมาย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง หลังจากการปิดรับสมัครเลือกตั้ง กำหนดหมายเลขประจำตัว และเสนอรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งประกาศ รายชื่อต่อไป

๓.๕ การกำหนดหมายเลขผู้สมัคร

๓.๕.๑ หมายเลขผู้สมัครจะกำหนดโดยเรียงตามลำดับการยื่นใบสมัคร ในกรณีที่ผู้มีผู้ยื่นใบสมัครก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันเปิดรับสมัครวันแรก ให้ถือว่ามาพร้อมกัน และจะกำหนดหมายเลขโดยการจับสลาก

๓.๕.๒ ถ้าผู้รับสมัครรายใดมายื่นใบสมัครพร้อมกันเป็นทีม ให้ถือว่าผู้สมัครที่ยื่นใบสมัครมาพร้อมกันได้ ลำดับหมายเลขต่อจากหมายเลขที่ได้จับสลากไว้จนครบจำนวนตามใบสมัคร

ตัวอย่างเช่น อาจารย์ ก ข ค และ ง มาขึ้นใบสมัครพร้อมกัน โดย อาจารย์ ก และ ง มาขึ้นใบสมัครแบบทีม อาจารย์ ข และ ค สมัครคนเดียว รวมมีผู้ยื่นใบสมัครทั้งหมด ๑๑ คน

หมายเลขสลากที่ให้อาจารย์ทั้ง ๔ ท่านจึงจะมีเพียง ๔ หมายเลข คือ ๑-๔ เท่านั้น

ถ้าอาจารย์ “ก” จับได้หมายเลข ๒ สมัครเป็นทีม ๕ คน

ถ้าอาจารย์ “ข” จับได้หมายเลข ๓ สมัครคนเดียว

ถ้าอาจารย์ “ค” จับได้หมายเลข ๑ สมัครคนเดียว

ถ้าอาจารย์ “ง” จับได้หมายเลข ๔ สมัครเป็นทีม ๔ คน

หมายเลขของผู้สมัครจะเรียงลำดับ ดังนี้

อาจารย์ “ค” ได้หมายเลข ๑

อาจารย์ “ก” ได้หมายเลข ๒-๖

อาจารย์ “ข” ได้หมายเลข ๗

อาจารย์ “ง” ได้หมายเลข ๘-๑๑

๓.๖ การประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งจัดส่งประกาศรายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้งพร้อมหมายเลขประจำตัว และสำเนาใบสมัครรับเลือกตั้งแก่ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง เพื่อปิดประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

#### ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๔.๑ ตามข้อ ๘ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่า ผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งต้องเป็นคณาจารย์ประจำสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง โดยหมายถึงเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน ไม่รวมถึงบุคลากรที่เป็นนักวิจัย และต้องทำงานประจำเต็มเวลา

#### ๔.๒ การตรวจสอบบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

(๑) ให้ผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้งประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง และจัดส่งให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งส่วนงานละ ๒ ชุด เพื่อให้หน่วยเลือกตั้งตรวจสอบความถูกต้อง และปิดประกาศที่หน่วยเลือกตั้ง ๑ ชุด เก็บไว้ตรวจสอบรายชื่อในวันเลือกตั้ง ๑ ชุด

(๒) หากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งไม่ถูกต้อง ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง แจ้งขอแก้ไขมายังผู้อำนวยการศูนย์เลือกตั้งภายในห้าวันนับแต่ได้รับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

(๓) การขอเพิ่มหรือถอนชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งยื่นคำร้องต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ผ่านผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้ง ก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

#### ๔.๓ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

การประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง การเปลี่ยนแปลงรายชื่อ การเพิ่มหรือถอนรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง

ให้ผู้อำนวยความสะดวกหน่วยเลือกตั้งปิดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งให้ทราบโดยทั่วกันก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

#### ข้อ ๕. วิธีการลงคะแนนเลือกตั้ง และการรายงานผลการเลือกตั้ง

##### ๕.๑ บัตรเลือกตั้งและหีบบัตรเลือกตั้ง

ให้ผู้อำนวยความสะดวกศูนย์อำนวยความสะดวก จัดส่งหีบบัตรเลือกตั้ง บัตรเลือกตั้ง แบบกรอกคะแนนแบบรายงานผลการนับคะแนนให้หน่วยเลือกตั้งก่อนวันเลือกตั้งอย่างน้อยหนึ่งวัน

##### ๕.๒ วิธีการลงคะแนนเลือกตั้ง

๕.๒.๑ ในวันเลือกตั้งให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง ไปถึงสถานที่เลือกตั้งก่อนเวลาเลือกตั้งและให้ผู้อำนวยความสะดวกหน่วยเลือกตั้งมอบหมายหน้าที่ตามความเหมาะสม

๕.๒.๒ ก่อนถึงเวลาลงคะแนน ให้ผู้อำนวยความสะดวกหน่วยเลือกตั้งหรือผู้แทนเปิดหีบบัตรเลือกตั้ง แสดงให้ปรากฏโดยเปิดเผยว่า ไม่มีบัตรเลือกตั้งภายในหีบบัตรเลือกตั้ง

๕.๒.๓ เมื่อถึงเวลาลงคะแนน ให้ผู้อำนวยความสะดวกหน่วยเลือกตั้งหรือผู้แทนกล่าวเปิดการลงคะแนน เช่น กล่าวว่่า “บัดนี้ ถึงเวลา ๗.๐๐ น. แล้ว ขอเปิดการลงคะแนน” เป็นต้น แล้วจึงเริ่มการลงคะแนน

๕.๒.๔ เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องกับบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง แล้วให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่มีสิทธิเลือกตั้งลงลายมือชื่อให้ตรงกับรายชื่อที่ปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งและรับบัตรเลือกตั้ง

๕.๒.๕ เมื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งรับบัตรเลือกตั้งแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนบัตรเลือกตั้ง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ตลอดจนห้ามนำบัตรออกนอกเขตเลือกตั้ง และห้ามทำลายบัตรเลือกตั้ง

๕.๒.๖ ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งกาเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ในบัตรเลือกตั้ง ณ บริเวณที่จัดไว้ให้แล้วนำบัตรเลือกตั้งมอบให้เจ้าหน้าที่เลือกตั้งที่ประจำบัตรหีบเลือกตั้ง เพื่อใส่บัตรเลือกตั้งลงในหีบบัตรเลือกตั้งต่อหน้าผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง

๕.๒.๗ ผู้ใดแสดงตนว่าเป็นผู้ใช้สิทธิเลือกตั้ง แต่เจ้าหน้าที่เลือกตั้งตรวจไม่พบชื่อนั้นในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง ให้แจ้งแก่ผู้นั้นว่า “ไม่มีสิทธิลงคะแนน” และห้ามมิให้เพิ่มชื่อลงไป ในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งโดยพลการ

๕.๒.๘ เมื่อถึงเวลาปิดลงคะแนน ให้ผู้อำนวยความสะดวกหน่วยเลือกตั้งหรือผู้แทนกล่าวปิดการลงคะแนน เช่น กล่าวว่่า “บัดนี้ ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. แล้ว ให้ปิดการลงคะแนน”

๕.๒.๙ ในกรณีมีปัญหาเกิดขึ้นในหน่วยเลือกตั้ง ให้ผู้อำนวยความสะดวกหน่วยเลือกตั้งเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

### ๕.๓ ลักษณะบัตรดี และลักษณะบัตรเสีย

ลักษณะบัตรดี บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ถือว่าเป็นบัตรดี

- บัตรที่ออกโดยศูนย์อำนวยการเลือกตั้งของมหาวิทยาลัย มีตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยมหิดลประทับอยู่
- บัตรที่มีเลขที่กำกับ
- บัตรที่มีลายชื่อของผู้อำนวยการศูนย์การเลือกตั้ง
- บัตรที่มีรายชื่อ และหมายเลขของผู้สมัครรับเลือกตั้งทุกท่าน
- บัตรที่กาเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้ใด
- บัตรที่กาเครื่องหมาย และจำนวนไม่เกินที่กำหนด

ลักษณะบัตรเสีย บัตรเลือกตั้งต่อไปนี้ถือว่าเป็นบัตรเสีย

- บัตรปลอม
- บัตรที่ทำเครื่องหมายต่างจากที่กำหนด
- บัตรที่ทำเครื่องหมายเลือกตั้งเกินจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำที่กำลังดำเนินการเลือกตั้ง
- บัตรที่มีได้ทำเครื่องหมาย
- บัตรที่กาเครื่องหมายในช่องประสงค์จะเลือกและกาเครื่องหมายในช่องไม่เลือกผู้ใด
- บัตรที่มีเครื่องสเก็ต หรือข้อความอื่นใด นอกจากที่กำหนด

ให้ผู้อำนวยการเลือกตั้งปิดประกาศแจ้งลักษณะบัตรเสียให้เห็นเด่นชัดที่หน่วยเลือกตั้ง

๕.๔ การตรวจนับคะแนนและแจ้งผลการนับคะแนน เมื่อปิดการลงคะแนนแล้ว ให้ดำเนินการตรวจนับคะแนน ดังนี้

๕.๔.๑ ห้ามเทบัตรเลือกตั้งออกจากหีบบัตรเลือกตั้ง

๕.๔.๒ ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้งหีบบัตรเลือกตั้งที่ละใบ ตรวจสอบบัตรดีและบัตรเสีย

(๑) ถ้าเป็นบัตรดี ให้อ่านเลขหมายประจำตัวผู้สมัครรับเลือกตั้งที่ปรากฏเครื่องหมาย ✓ หรือ ✕ ในบัตรเลือกตั้งต่างๆ และชูให้เห็นทั่วกันแล้วจัดวางบัตรเลือกตั้งไว้ให้เป็นระเบียบ

(๒) ถ้าเป็นบัตรเสีย ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยเลือกตั้ง สลักหลังว่า “เสีย” และให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งหรือเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้

๕.๔.๓ ในการนับคะแนน ให้ขีดคะแนนในแบบกรอกคะแนนและบนกระดานนับคะแนนควบคู่กันไปด้วย

๕.๔.๔ เมื่อการนับคะแนนเสร็จสิ้นแล้ว ให้รวมคะแนนและตรวจสอบคะแนนในแบบกรอกคะแนนและการนับคะแนนให้ถูกต้องตรงกัน

๕.๔.๕ เมื่อการรวมคะแนนเสร็จสิ้นและถูกต้องแล้ว ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งแจ้งผลการนับคะแนนต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งทางโทรศัพท์หรือทางโทรสารโดยเร็วที่สุด

๕.๔.๖ ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งหรือผู้แทน นำแบบรายงานผลการนับคะแนน แบบกรอกคะแนน นับบัตรเลือกตั้งทั้งหมด (แยกของบัตรดี บัตรเสีย บัตรที่ใช้ไม่ได้) บัญชีรายชื่อผู้เลือกตั้งที่ใช้ในการ ตรวจสอบ และผู้เลือกตั้งลงลายมือชื่อ หีบบัตรเลือกตั้ง ส่งประธานคณะกรรมการเลือกตั้งฯ ณ ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งอย่างช้าไม่เกินเวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันเลือกตั้ง ยกเว้นมหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ ให้ส่งตามมาภายหลัง

#### ๕.๕ การรวมคะแนน

ให้ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งดำเนินการรวมผลคะแนนเลือกตั้งจากหน่วยเลือกตั้งต่างๆ ให้เสร็จสิ้นในวันลงคะแนนเลือกตั้ง แล้วรายงานผลการรวมคะแนนต่อประธานคณะกรรมการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จก่อน เวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันเลือกตั้ง

ในกรณีมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับผลคะแนนของหน่วยเลือกตั้ง ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งอาจ ให้ศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งดำเนินการนับคะแนนของหน่วยเลือกตั้งใหม่ได้

#### ๕.๖ การรายงานผลการเลือกตั้ง

ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้งรายงานผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี

ข้อ ๖. วันเลือกตั้ง และการลงคะแนนเลือกตั้งของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

๖.๑ วันเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ ดำเนินการเลือกตั้ง เรื่องจำนวนการรับสมัคร และวันเลือกตั้ง

๖.๒ คณาจารย์ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ให้ไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง ณ ต้นสังกัดของผู้มีสิทธิลงคะแนน เลือกตั้งนั้น โดยมีรายชื่อปรากฏในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้ง

๖.๓ ส่วนงานใดประสงค์จะจัดให้มีการเลือกตั้งล่วงหน้า เนื่องจากหน่วยงานนั้นมีการจัดอบรมสัมมนา หรือมีกิจกรรมอื่นๆ ที่ทำให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งส่วนใหญ่ของหน่วยงานนั้นไม่สามารถมาใช้สิทธิเลือกตั้งในวันเลือกตั้งได้ ให้ผู้อำนวยการหน่วยเลือกตั้งทำหนังสือถึงประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง เพื่อขออนุญาตจัดให้มีการเลือกตั้ง ล่วงหน้า พร้อมทั้งแจ้งศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้งเพื่อจะดำเนินการจัดส่งบัตรเลือกตั้งพร้อมหีบบัตรให้หน่วย เลือกตั้งล่วงหน้า

๖.๔ กรณีส่วนงานที่มีสถานที่ตั้งในหลายวิทยาเขต หากต้องการตั้งหน่วยเลือกตั้งเพิ่มเติม ณ สถานที่ ใดบ้าง ให้หัวหน้าส่วนงานทำหนังสือแจ้งประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนถึงวัน เลือกตั้งไม่น้อยกว่าสิบห้าวันทำการ

ประกาศ ณ วันที่

๒๓

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕๑-๖๖๖๖๖๖

(อาจารย์ ดร.ธิตติคม พัวพันธ์สวัสดิ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง  
กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ