ถึง น. พัฒนาองค์กรฯ
ถึง ทุกภาควิชา + หน่วยงาน

=ตรวจสอบ+/.RC=

คณะเภสัชศาสตร์ 0901 14 กพ. 2563 9.20

มหาวิทยาลัยมหิดล กองบริหารงานทั่วไป
งานสื่อสารองค์กร โทร.๐-๒๘๔๙-๖๒๐๙

ที่ อว ๗๘/ ว๑๐๗๘
วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง ขอให้คัดเลือก "แม่ดี-บุคลากรเด่น" ประจำส่วนงาน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ ทุกคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล จะจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา "มหิดล – วันแม่" ประจำปี ๒๕๖๓ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และเพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่แม่เป็นอย่างดี ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างโดดเด่นและเป็นแบบอย่างแก่บุคลากรต่อไป

ในการนี้ จึงขอให้ส่วนงานของท่านโปรดดำเนินการคัดเลือก "แม่ดี – บุคลากรเด่น" ของส่วนงาน จำนวน ๑ ราย และเสนอชื่อมายัง งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ***ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓*** **ทั้งนี้ ตามรายละเอียดโครงการและแบบฟอร์มที่แนบมานี้**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ธันย์ สุภัทรพันธุ์)
รักษาการแทนรองอธิการบดี
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

งานบริหารทั่วไป
หมิตพ
14 กพ. 63
เรียน คณบดี (ผ่าน รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ)
☐ เพื่อโปรดทราบ ☑ เพื่อโปรดพิจารณา
☐ เพื่อโปรดสั่งการ
• ข้อมูลประกอบการพิจารณา ดำเนินการคัดเลือก "แม่ดี-บุคลากรเด่น" ประจำส่วนงาน จำนวน 1 ราย เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยมหิดล ภายในวันที่ 1 พ.ค. 63
• เห็นควร ดำเนินการตามข้อเสนอ/หน่วยงาน เพื่อพิจารณาเสนอชื่อบุคลากร ภายในวันที่ 10 เมษายน 2563
• เรียนแจ้งทาง ☐ Intranet
• ต้นเรื่อง หน่วยพัฒนาองค์กรฯ ดำเนินการ
ลงนาม กองฯ
วันที่ 14 ก.พ 63

ทราบและดำเนินการได้
ลงชื่อ
1/8 ก.พ./2563

18 กพ 63

รับเรื่องคืนจากห้องคณบดี+รองคณบดี
วันที่ 20 ก.พ. 2563

เรียน

คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณบดีคณะกายภาพบำบัด

คณบดีวิทยาลัยการจัดการ

คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา

คณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา

ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

ผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล

ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว

ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ

ผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบสารต้องห้ามในนักกีฬา

ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก

ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชนและสันติศึกษา

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

โครงการคัดเลือก "แม่ดี-บุคลากรเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล" ประจำปี ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าครอบครัวเป็นหน่วยสังคมที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพให้แก่สังคม และแม่มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการอบรม สั่งสอนให้บุตร ธิดา มีคุณธรรม จริยธรรม เติบโตเป็นคนดี "แม่" จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาประเทศชาติ "แม่" ที่ได้ทำหน้าที่ของ "แม่" โดยสมบูรณ์จึงสมควรได้รับการยกย่องให้กำลังใจ

๒. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อคัดเลือกบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่ "แม่" ได้โดยสมบูรณ์

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างสำนึกของความเป็น "แม่" ที่ดีให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

๑.๓ เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ปรากฏ และเป็นแบบอย่าง

๓. เป้าหมาย

คัดเลือก "แม่ดี-บุคลากรเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล" จากรายชื่อ "แม่ดี-บุคลากรเด่น" ที่ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยเสนอมาส่วนงานละ ๑ ราย

๔. คุณสมบัติของ "แม่ดี-บุคลากรเด่น"

๔.๑ เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล (ข้าราชการ/ ลูกจ้าง/พนักงาน)

๔.๒ เป็นเพศหญิง และเป็น "แม่" มีบุตร ธิดา โดยสายเลือดหรือโดยสมรสในความดูแล

๔.๓ มีประวัติที่แสดงบทบาทของแม่อย่างสมบูรณ์ โดยมีความเสียสละ ขยันหมั่นเพียร มานะ อดทน ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรค สามารถเลี้ยงลูกได้เป็นอย่างดี **ผู้เป็นแม่อาจไม่ใช่ผู้มีฐานะ หรือมีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง แต่เป็นแม่ผู้สู้ชีวิต อุทิศกำลังกาย กำลังใจ เพื่อให้ลูกมีชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข ลูกไม่จำเป็นต้องประสบความสำเร็จในชีวิตด้วยการมีตำแหน่งหน้าที่การงานหรือมีการศึกษาสูง**

๔.๔ ปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้อย่างไม่บกพร่อง

๕. การดำเนินการคัดเลือก

ให้ทุกส่วนงานพิจารณาคัดเลือกบุคลากรในส่วนงานตามหลักเกณฑ์ คุณสมบัติที่กำหนด และเสนอชื่อส่วนงานละ ๑ ราย พร้อมกับจัดทำรายละเอียดและความเห็น ตามแบบที่กำหนด ส่งมายัง งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๔

๖.๒ พิจารณาคุณสมบัติของความเป็นแม่ ดังนี้

๑. มีความอดทน ประหยัด อดออม ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๒. ทุ่มเทความรัก ความเอาใจใส่ ดูแลลูกด้วยความเสียสละ

๓. ควรส่งเสริมการศึกษาเล่าเรียนของบุตรให้ได้รับการศึกษาตามสมควรแก่สถานภาพ

๖.๓ พิจารณาคุณสมบัติของความเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๒. มีความสามารถและขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน

๓. มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

๗. การยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น "แม่ดี-บุคลากรเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล" จะได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๗.๑ ได้รับเกียรติบัตร "แม่ดี-บุคลากรเด่น"

๗.๒ ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ

๗.๓ ได้รับการเผยแพร่เกียรติคุณ

๘. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ให้ส่วนงานดำเนินการพิจารณาคัดเลือก "แม่ดี-บุคลากรเด่น" ของส่วนงาน และจัดส่งรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกเพื่อเสนอเป็น "แม่ดี-บุคลากรเด่น ของมหาวิทยาลัยมหิดล" ประจำปี ๒๕๖๓ พร้อมหลักฐานเอกสารและรายละเอียดตามแบบที่กำหนด **ส่งมายัง งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี** **ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓** เพื่อดำเนินการต่อไป

๙. งบประมาณ

เงินรายได้มหาวิทยาลัยมหิดล

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการดำเนินงาน "มหิดล-วันแม่" ประจำปี ๒๕๖๓

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ผู้ที่ได้คัดเลือกจะมีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ของแม่ต่อไป

๑๑.๒ ได้รับคัดเลือกเป็น "แม่ดี-บุคลากรเด่น" ซึ่งจะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลอื่นๆ

๑๑.๓ เป็นการประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ประจักษ์แก่บุคคลทั่วไป

โครงการคัดเลือก “แม่ดี-บุคลากรเด่น” ประจำปี ๒๕๖๓

ข้อมูลบุคลากรที่เสนอชื่อเป็น “แม่ดี-บุคลากรเด่น” ของคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย

ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....สังกัดงาน/ภาควิชา.....

คณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์/วิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

เงินเดือน.....บาท เงินรายได้อื่น (ถ้ามี).....

บุตร – ธิดา โดยสายเลือด บุตร.....คน ธิดา.....คน

บุตร – ธิดา ของคู่สมรส(ถ้ามี) บุตร.....คน ธิดา.....คน

๑. ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

กำลังศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

ทำงานแล้วสถานที่ทำงาน.....

.....

.....

๒. ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

กำลังศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

ทำงานแล้วสถานที่ทำงาน.....

.....

.....

๓. ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

กำลังศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

ทำงานแล้วสถานที่ทำงาน.....

.....

.....

๔. ชื่อ-นามสกุล.....อายุ.....ปี

กำลังศึกษาชั้น.....สถานศึกษา.....

ทำงานแล้วสถานที่ทำงาน.....

.....

.....

(พลิกหน้า ๒)

แนวคิดในการดูแลบุตร - ธิดา.....

.....

.....

.....

.....

การปฏิบัติหน้าที่ราชการลักษณะงาน.....

.....

.....

.....

ผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานที่รู้จักและคุ้นเคยกับผู้เสนอ (๓ คน)

๑. ชื่อ- นามสกุล.....สังกัด.....โทร.....

๒. ชื่อ- นามสกุล.....สังกัด.....โทร.....

๓. ชื่อ- นามสกุล.....สังกัด.....โทร.....

ลงชื่อ.....(เจ้าของรายละเอียด)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(กรุณาชี้ให้เห็นถึงความอันควรได้รับการยกย่องเป็น “แม่ดี-บุคลากรเด่น”)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

สำเนาแจ้งเวียน คณบดี/รองคณบดี/ผช คณบดี / ภาควิชา / หน่วยงาน

401

คณบดี 1 / รองคณบดี 6 / ผช.คณบดี 2	
1 คณบดี	
2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล	
3 รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	
4 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	
5 รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ	
6 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์	
7 รองคณบดีฝ่ายการคลัง	
8 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบัณฑิต	
9 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมและเทคโนโลยี	

ภาควิชา 10 + สำนักงานข้อมูลสมุนไพร 1	
10 ภาควิชาจุลชีววิทยา	21/2/63
11 ภาควิชาชีวเคมี	21/2/63
12 ภาควิชาเภสัชกรรม	20-2-63
13 ภาควิชาเภสัชเคมี	20/2/63
14 ภาควิชาเภสัชพฤกษศาสตร์	20/2/63
15 ภาควิชาเภสัชวิทยา	20 กพ 63
16 ภาควิชาเภสัชวินิจฉัย	20/2/63
17 ภาควิชาเภสัชอุตสาหกรรม	20-2-63
18 ภาควิชาสรีรวิทยา	20 กพ 63
19 ภาควิชาอาหารเคมี	21/2/63
20 สำนักงานข้อมูลสมุนไพร	21/2/63

งานบริหารและธุรการ 4	
21 หน่วยสารบรรณ	
22 หน่วยทรัพยากรบุคคล+สวัสดิการ+พัฒนาองค์กร	—
23 หน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ	20/03/63
24 หน่วยดูแลทรัพย์สิน	20/2/63

งานคลังและพัสดุ 4	
25 งานคลังและพัสดุ	
26 หน่วยการเงิน	20/2/63
27 หน่วยบัญชี	
28 หน่วยพัสดุ	

29 งานกิจการนักศึกษา	21/2/63
30 งานการศึกษาเภสัชศาสตร์	20/2/63
31 งานบัณฑิตศึกษาและการศึกษาหลังปริญญา	21/2/63
32 งานกลยุทธ์และแผน	20/2/63
33 หน่วยพัฒนาคุณภาพ	
34 งานบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม	
35 งานวิเทศสัมพันธ์	สวรส 21/02/63
36 หน่วยจัดกิจกรรมวิชาการ	
37 งานเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อการเรียนการสอน	21/2/63

งานบริการวิชาการและพัฒนาธุรกิจ 10	
38 สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน	21/2/63
39 สถานที่ผลิตยา	21/2/63
40 CAPQ ด้านจุลชีววิทยา	21/2/63
41 CAPQ ด้านเคมี	21/2/63
42 CAPQ ด้านสมุนไพร	
43 คลังข้อมูลยา	21/2/63
44 หน่วยเครื่องมือวิจัยกลาง	21/2/63
45 หน่วยบริการสัตว์ทดลอง	20/กพ/63
46 HTA	21/2/63
47 ห้องสมุดประดิษฐ์ หุตางกูร	21/2/63