

วิธีการใช้งานระบบเกรดออนไลน์

แบ่งขั้นตอนการใช้งานออกเป็น 3 หัวข้อ

1. การบันทึกข้อมูลเกรด
2. การแก้ไขเกรด (ก่อนส่งรายงานX
3. การแก้เกรด I (ที่เคยส่งข้อมูลมาแล้ว)

1. การบันทึกข้อมูลเกรด

ข้อกำหนด

1. การบันทึกเกรดออนไลน์ใช้กับรายวิชาในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป
2. ควรให้เกรดโดยผู้รับผิดชอบรายวิชาเพียง 1 ท่านเท่านั้น ยกเว้นรายวิชาที่นักศึกษาแยกเรียนเฉพาะกับอาจารย์ และไม่สามารถให้เกรดโดยอาจารย์ท่านเดียวได้

ขั้นตอนการแก้ไขเกรด

1.1 เลือกเมนู “บันทึกข้อมูลเกรด”

1.2 ระบุปีการศึกษา ภาคเรียน และรหัสรายวิชาที่ต้องการกรอกเกรด โดยรหัสรายวิชาให้ใส่รหัสวิชาภาษาอังกฤษ 7 หลัก (ตัวพิมพ์เลขหรือตัวพิมพ์ใหญ่ก็ได้) โดยไม่ต้องเว้นวรรคระหว่างตัวอักษรและตัวเลข เช่น ADAD500 จากนั้นกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหมด

5338115	NSAN/M	น.ส. MISS	พิไลวี ภาสวาท PITAWAN KILASA	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	ผศ. จงจิต เสนหา ใหญ่	
5338118	NSAN/M	น.ส. MISS	ศันยาณี ทองถิ่น SIENACH THONGTHAM	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	ผศ. จงจิต เสนหา ใหญ่	
5338119	NSAN/M	นาง MRS.	อรุณศรี กิตติสุขตระกูล ARUN KITTISUKTARUJ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	ผศ. จงจิต เสนหา ใหญ่	
5338121	NSAN/M	นาง MRS.	รณดา ชนกันธิ์ RANIDA CHANATHIPINTHURI	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่(ภาคพิเศษ) - การพยาบาลผู้ ใหญ่	ผศ. จงจิต เสนหา ใหญ่	
5437233	NSAN/M	น.ส. MISS	ไพจิตรพร พรหมสอน PHACHARN PROMSORN	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437239	NSAN/M	น.ส. MISS	นันทวรรณ พรหมสอน NANTAWAN PROMSORN	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437241	NSAN/M	น.ส. MISS	ณัฐ ก้อนทอง DUSADEE KONATORN	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437244	NSAN/M	น.ส. MISS	อินทรา โสพานนท์ INTHRA SOPAPORN	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437255	NSAN/M	น.ส. MISS	ศุภมาส ชินวงษ์ SUPHASRI CHIANGTA	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437256	NSAN/M	นาง MRS.	ทิพวรรณ รัตนพันธ์ TIPPANAN RATTANAPORN	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437259	NSAN/M	น.ส. MISS	ปัทมา อุบล PATTAMA UDOM	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437260	NSAN/M	น.ส. MISS	ทศพร ธรรมวัฒน์ TOSAPORN THAMMABUN	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437264	NSAN/M	น.ส. MISS	สุนิศา แสงวาลอง SUNITHON KLAEWELONG	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437269	NSAN/M	น.ส. MISS	พศิญา ทองสง PORNPIPA THONGSANG	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ
5437271	NSAN/M	พ.ศ.ด.หญิง POL.MAJ.	รณทิพย์ นพวิสัย RANATHIP NAWISAI	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการ พยาบาลผู้ใหญ่ - การพยาบาลผู้ใหญ่		ไม่ระบุ

1.4 กดปุ่ม “บันทึก” หรือ “ส่งเกรด”

“บันทึก” เมื่อยังทำข้อมูลไม่ครบและต้องการมากรอกเกรดเพิ่มในภายหลัง

“ส่งเกรด” เมื่อให้เกรดครบแล้วและต้องการส่งเกรด

1.5 เมื่อกดปุ่ม “ส่งเกรด” แล้ว ระบบจะเข้าสู่หน้าจอถัดไป ให้ผู้ใช้ระบุรายละเอียดเกี่ยว รายวิชานี้ดังนี้

ข้อมูล	รายละเอียด
คณะ	คณะผู้จัดการเรียนการสอนรายวิชานี้
หลักสูตร	หลักสูตรผู้จัดการเรียนการสอนรายวิชานี้
<input checked="" type="checkbox"/> เจ้าของรายวิชา	คลิกเมื่อหลักสูตรเป็นเจ้าของรายวิชานี้
ประธานหลักสูตร	ระบบจะแสดงชื่อประธานอัตโนมัติหลังจากเลือกชื่อหลักสูตร หากหลักสูตร ใดยังไม่มีกรรมการแต่งตั้งประธานให้ Add ชื่อผู้มีสิทธิในการเซ็นต์แทนประธาน ตามตกลงกันภายในหลักสูตร
อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	คืออาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชานี้ (ปกติจะเป็นเพียงอาจารย์ 1 ท่าน จาก ผู้สอนทั้งหมด)
ช่วงคะแนน	ช่วงคะแนนที่ใช้ตัดเกรด

การเพิ่มชื่ออาจารย์ให้กดปุ่ม “เพิ่ม” ให้ใส่ชื่ออรรถนามสกุล โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่ง-ค่านำหน้าชื่อ จากนั้นกด “ค้นหา” เลือกอาจารย์คนที่ถูกต้องจากผลการค้นหา

1.6 หลังจากเติมรายละเอียดครบถ้วนแล้ว กดปุ่ม “ส่ง” ระบบจะแสดงสรุปการกรอกข้อมูล

GR.37 EXAMINATION GRADES
MAHIDOL UNIVERSITY
 FACULTY OF GRADUATE STUDIES

PLEASE RETURN TO DEAN OF
 FACULTY OF GRADUATE STUDIES

PAGE 1

COURSE : SHAC509 ADULT TEACHING CREDIT 3 Sem/Year 1/2551
 Ref Code : 2507509
 FACULTY OF SOCIAL SCIENCE AND HUMANITIES

No.	ID	NAME	Grade
1	5036868 SHAC/M	MISS KHEMLA SALEEON Adult and Continuing Education	A
2	5036869 SHAC/M	MISS BENJAMAPORN TUBTONG Adult and Continuing Education	A
3	5037846 SHAC/M	MISS ORAWAN YUTSAPREMANON Adult and Continuing Education	A
4	5037847 SHAC/M	MISS ROSSASTIN TAENA Adult and Continuing Education	A
5	5037848 SHAC/M	MR. WARA SUNJAROJ Adult and Continuing Education	B+

(S) Special Program , (E) End of student status , (L) Late payment fine not paid

Asst.Prof.Dr. NUG-ROB RAWANGKARN
 COURSE DIRECTOR
 Date 23/11/2014

Asst.Prof.Dr. NUG-ROB RAWANGKARN
 PROGRAMME DIRECTOR
 Date 23/11/2014

Please complete the grading sheet appeared below by specifying the maximum and minimum score as well as the number of students of grade level.

GRADE	RANGE		NUMBER OF STUDENT	GRADE	NUMBER OF STUDENT
	Min	Max			
A	0	0	4	S	0
B+	0	0	1	P	0
B	0	0	0	U	0
C-	0	0	0	AU	0
C	0	0	0	W	0
D+	0	0	0	II	0
D	0	0	0	II	0
F	0	0	0	IS	0
TOTAL			5		

หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้ย้อนไปแก้ไข โดยกดปุ่ม “ย้อนกลับ” และกลับไปแก้ไขข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1.3 - 1.5 ใหม่

หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยันการส่งเกรด”

1.7 ระบบจะแสดงรายงาน ให้พิมพ์รายงานนี้ (หากเผผลออกปิดไป สามารถพิมพ์รายงานได้จากเมนู “เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด”)

1.8 ตรวจสอบความถูกต้องโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หากข้อมูลไม่ถูกต้องให้แก้ไขเกรดตามข้อ 2 และพิมพ์รายงานใบใหม่ออกมาอีกครั้ง เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาลงนาม และเสนอประธานหลักสูตรลงนาม

1.9 ส่งใบรายงาน กลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย

**กรณีรายวิชาวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์ ให้รวบรวมใบรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์(บพ.

42) ของนักศึกษาทุกคน แนบมาพร้อมกับใบรายงานเกรด**

2. การแก้ไขเกรด

ข้อกำหนด

1. สามารถแก้ไขเกรดได้ในกรณี **ยังไม่ได้ส่งใบรายงานเกรดไปยังบัณฑิตวิทยาลัย** เท่านั้น หากส่งใบรายงานเกรดมาแล้ว ต้องทำเป็นหนังสือขอแก้ไขเกรดมายังงานบริการการศึกษา
2. ผู้ที่สามารถแก้ไขเกรดได้คือ อาจารย์ที่ถูกระบุว่าเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบตามในรายงาน หรือ ผู้ที่มานับที่กข้อมูลเท่านั้น
3. การแก้ไขเกรดสามารถเพิ่ม-ลดจำนวนนักศึกษาที่ให้เกรดจากใบรายงานเดิมได้
4. เมนู “เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด” จะแสดงใบรายงานที่แก้ไขล่าสุดเท่านั้น

ขั้นตอนการแก้ไขเกรด

2.1 เลือกเมนู “เกรดที่บันทึกแล้ว/แก้ไขเกรด”

2.2 เลือกใบรายงานที่ต้องการแก้ไขเกรด

2.3 ระบบแสดงรายชื่อศึกษารายวิชานั้นทั้งหมด ยกเว้นนักศึกษาที่ถูกให้เกรดโดยอาจารย์ท่านอื่นแล้ว ผู้ใช้แก้ไขเกรดให้ถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม “ส่งเกรด”

วิชา : SHAC509 ADULT TEACHING
 สมกศ.509 การสอนผู้ใหญ่
 จำนวนหน่วยกิต : 3 (-) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าตนเอง)

รหัสนักศึกษา	รหัสปริญญา	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-นามสกุล	หลักสูตร	เกรดเดิม	เกรดใหม่	หมายเหตุ
5036868	SHAC/M	นาง MRS.	เขมิกา สาเลียง KHEMIKA SALEEPON	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้า - การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาค้นคว้า	A	A	
5036869	SHAC/M	น.ส. MISS	เบญจมาพร ทุยตอง BENJAMAPORN TUBTONG	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้า - การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาค้นคว้า	A	A	
5037846	SHAC/M	น.ส. MISS	อรวิมล อธิวงษ์เพ็ญ ORAWAN THINAWONGPEEJUN	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้า - การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาค้นคว้า	A	A	
5037847	SHAC/M	น.ส. MISS	รอสันติ ทาสนา ROSSANTIN TASSNA	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้า - การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาค้นคว้า	A	A	
5037848	SHAC/M	นาย MR.	วราห์ สมมาตรัง WARASUMATRANG	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้า - การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษาค้นคว้า	B+	A	

II = สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ II2 = ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและได้รับการประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป
 I3 = ให้เรียนซ้ำอีก 1 ครั้งในโอกาสแรกที่วิชาที่เปิดสอน

ส่งเกรด

2.4 แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับรายวิชาให้ถูกต้อง แล้วกดปุ่ม “ส่ง”

วิชา : SHAC509 ADULT TEACHING
 สมกศ.509 การสอนผู้ใหญ่
 จำนวนหน่วยกิต : 3 (-) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าตนเอง)

ข้อมูลการส่งเกรด

คณะ: 25 - คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ *

หลักสูตร: 2505M01G - ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษาระดับสูงและการศึกษาค้นคว้า * เป็นเจ้าของวิชา

ประธานหลักสูตร: เพิ่ม * 470364 ผศ. [redacted]

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: เพิ่ม * 470364 ผศ. [redacted]

ช่วงคะแนน	คะแนนต่ำสุด	คะแนนสูงสุด	จำนวนศ. ที่ได้เกรด	จำนวนศ. ที่ได้เกรด
A	85	100	5	AU
B+	75	84	-	P
B	65	74	-	S
C+	0	0	-	U
C	0	0	-	W
D+	0	0	-	II
D	0	0	-	II
F	0	0	-	II

ย้อนกลับ ส่ง

2.5 ตรวจสอบสรุปรายงาน หากไม่ถูกต้อง กดปุ่มย้อนกลับเพื่อแก้ไขตามขั้นตอนที่ 2.3 - 2.4 อีกครั้ง หากถูกต้อง กดปุ่ม “ยืนยันการส่งเกรด”

GR.37 EXAMINATION GRADES
MAHIDOL UNIVERSITY
FACULTY OF GRADUATE STUDIES

PLEASE RETURN TO DEAN OF
FACULTY OF GRADUATE STUDIES

PAGE 1

COURSE : SHAC509 ADULT TEACHING CREDIT 3 Sem/Year 1/2551
Ref Code : 2507509
FACULTY OF SOCIAL SCIENCE AND HUMANITIES

No.	ID	NAME	Grade
1	5036868 SHAC/M	DR. KHEMKA SALEPON Adult and Continuing Education	A
2	5036869 SHAC/M	DRS BENJAMAPORN TUBTONG Adult and Continuing Education	A
3	5037846 SHAC/M	DRS CHAWAN VITSAPREMANON Adult and Continuing Education	A
4	5037847 SHAC/M	DRS ROSSANUN TASNA Adult and Continuing Education	A
5	5037848 SHAC/M	DR. WARA SUMALBOJ Adult and Continuing Education	A

(S) Special Program , (E) End of student status , (L) Late payment fine not paid

.....
Asst.Prof.Dr. [REDACTED]
COURSE DIRECTOR
Date 23/11/2014

.....
Asst.Prof.Dr. [REDACTED]
PROGRAMME DIRECTOR
Date 23/11/2014

Please complete the grading sheet appeared below by specifying the maximum and minimum score as well as the number of students of grade level.

GRADE	RANGE		NUMBER OF STUDENT	GRADE	NUMBER OF STUDENT
	Min	Max			
A	85	100	5	S	0
B+	75	84	0	P	0
B	65	74	0	U	0
C+	0	0	0	AIU	0
C	0	0	0	W	0
D+	0	0	0	I1	0
D	0	0	0	I2	0
F	0	0	0	I3	0
TOTAL			5		

2.6 พิมพ์รายงานจากระบบ

2.7 ตรวจสอบความถูกต้อง และลงนามอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานหลักสูตร

2.8 ส่งใบรายงานเกรดไปที่แก้ไขล่าสุด (ใบเดียว) กลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย

3. การแก้ไขเกรด I

ข้อกำหนด

1. แก้ไขเกรด I ที่ส่งมายังบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ส่วนการแก้ไขเนื่องจากให้เกรดผิดเป็น I ก่อนส่งรายงานมายังบัณฑิตให้ใช้ขั้นตอนการแก้ไขเกรดตามข้อ 2

ขั้นตอนการแก้ไขเกรด I

3.1 เลือกเมนู “แก้ไขเกรด I”

3.2 เลือกรายวิชาที่ต้องการแก้ไขเกรด I ระบบแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ติด I ในรายวิชานั้น

ปีการศึกษา	เทอม	รายวิชา	แก้ไขเกรด	หมายเลข
2551	1	SHED501	เลือก	

3.3 เปลี่ยนแปลงเกรด โดยเลือกเกรดใหม่ที่นักศึกษาได้จาก dropdownlist แล้วกด “ส่งเกรด”

ปี/เทอม	รายวิชา	ชื่อ-นามสกุล	เกรด	หมายเหตุ
2551/1	SHED501 EDUCATIONAL PHILOSOPHY	นางสาว อรุณรัตน์ วงศ์ทอง	ไม่ระบุ	

ส่งเกรด

- 3.4 ระบบจะขึ้นการแจ้งเตือน ยืนยันการส่งเกรด ถ้าไม่ถูกต้องกด “Cancel” เพื่อแก้ไขเกรดให้ถูกต้อง ถ้าแน่ใจกด “OK” ระบบจะแสดงรายงานการเปลี่ยนเกรด I (แบบฟอร์ม As-3-13)

Message from webpage

หลังจากส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว โปรดพิมพ์รายงานเกรดและลงลายเซ็นส่งกลับมายังบัณฑิตวิทยาลัยด้วยค่ะ ท่านแน่ใจที่จะส่งเกรดแล้วใช่ไหม??

OK Cancel

ปีการศึกษา	เทอม	รายวิชา	แก้ไขเกรด	หมายเหตุ
2551	1	SHED501	เลือก	

แก้ไขเกรด I

NO.	Student ID	Name	Old Grade	New Grade
1	5136334	MRS. DUANGPORN WONGPAIBOOL Environmental Education	B	B+

ส่งเกรด

3.5 พิมพ์รายงาน

AS - 3 - 13 To Change the "I" Grade				
Academic Service Section, Faculty of Graduate Studies, Mahidol University				
Course code	2102101	Course title	SHED501	Credit : 3
The "I" was graded to students in the semester in the category :				
I1 = The student is required to resubmit the work assignment to the respective instructor within 1 month.				
I2 = The student is required to resubmit the work assignment to the respective instructor within 3 months.				
I3 = The student is required to re-attend the course as soon as it is offered.				
NO.	Student ID	Name	Old Grade	New Grade
1	5136334	MRS. DUANGPORN WONGPAIBOOL Environmental Education	B	B+
(Assoc.Prof. WARAPORN SRISUPHAN)		(Lect.DR. PATARABOON PUEHAYAPBOOL)		
Course Director Date 13/11/2014		Program Director Date 13/11/2014		

3.6 ลงนามผู้รับผิดชอบรายวิชาและประธานหลักสูตร

3.7 ส่งใบรายงาน AS-3-13 กลับมายังบัณฑิตวิทยาลัย