



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบริการใช้สถานที่และห้องประชุม
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบริการใช้สถานที่ และห้องประชุมของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

คณะเภสัชศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ในการประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบริการใช้สถานที่และห้องประชุม ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบริการใช้สถานที่และห้องประชุมคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๒. ในประกาศนี้

" คณะฯ " หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

" หน่วยงานภายใน " หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

" หน่วยงานภายนอก " หมายถึง หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

" องค์กร " หมายถึง องค์กรที่ดำเนินกิจการโดยไม่หวังผลกำไร (Non Profit Organization)

๓. การขอใช้สถานที่ต้องมีวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดีงามจารีตประเพณีและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔. ผู้ขอใช้สถานที่และห้องประชุม จะต้องเสนอขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และจะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่และห้องประชุมโดยเคร่งครัด

๕. ผู้ขอใช้สถานที่ของคณะเภสัชศาสตร์ จะต้องชำระค่าบริการในอัตราต่อเดือนดังนี้

หน่วยงานภายในและองค์กร	ตารางเมตรละ	๓๐๐ บาท
หน่วยงานภายนอก	ตารางเมตรละ	๔๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	หน่วยละ	๕ บาท
ค่าน้ำประปา	หน่วยละ	๒๐ บาท

และจะต้องจัดทำข้อตกลงการใช้สถานที่ไว้กับคณะฯ

๖. ผู้ขอใช้ห้องประชุมของคณะเภสัชศาสตร์ จะต้องชำระค่าบริการในอัตราดังนี้
อัตราค่าห้องประชุม

ห้อง	เช้า	บ่าย	ทั้งวัน
๒๐๐ คน ขึ้นไป	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๐๐ คน ขึ้นไป	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๖,๐๐๐
๖๐ คน ขึ้นไป	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๐ คน ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐
๒๐ คน ขึ้นไป	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒,๐๐๐
๑๐ คน ขึ้นไป	๘๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐
ห้องคอมพิวเตอร์ ๔๐ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐

ห้องปฏิบัติการ

คิดตามอัตราค่าห้องประชุมตามจำนวนผู้ใช้ห้อง และคิดค่าเครื่องมือร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าห้องในกรณีที่เป็นเครื่องมือพิเศษให้ตกลงราคาเป็นรายๆ ไป

๖.๑ การเรียกเก็บค่าบริการใช้ห้องไม่ใช้บังคับกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรปกติรวมทั้งการประชุมปกติของคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะฯ

๖.๒ หากเป็นหน่วยงานในคณะฯ คิดร้อยละ ๕๐ ของราคาที่กำหนด ยกเว้นการรับจัดการประชุม/อบรมให้กับหน่วยงานอื่น

๖.๓ หากเป็นส่วนราชการ/องค์กร จัดร่วมกับภาควิชาหรือคณะฯ คิดร้อยละ ๕๐ ของราคาที่กำหนด ยกเว้น การรับจัดการประชุม/อบรมให้กับหน่วยงานอื่น

๖.๔ หากเป็นส่วนราชการและองค์กร คิดร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ผู้จัดไม่เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าประชุม

๗. ค่าบริการอุปกรณ์ LCD ๓,๐๐๐ บาท/วัน ยกเว้น การเรียนการสอนตามหลักสูตร การประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ และการการจัดประชุมวิชาการของคณะฯ

๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในอัตรา ๒๐๐ บาท/คนวันทำการ และ ๔๒๐ บาท/คน/วันหยุดราชการ สำหรับหน่วยงานภายนอก โดยหน่วยอาคารสถานที่จะแจ้งจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบล่วงหน้า

๙. ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอขอมติพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑๐. การเก็บเงินค่าบริการตามประกาศฉบับนี้ให้จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.จuthามณี สุทธิสังข์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์