

หน่วยอาคารสถานที่  
เลขที่รับ.....  
รับวันที่ 26 ๗ ๖4  
เวลา 1๗.๐๐ น.



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่และห้องประชุม  
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบำรุงการใช้สถานที่ และห้องประชุม  
ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์ในการประชุม  
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่าบำรุงใช้  
สถานที่และห้องประชุม ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเก็บค่า  
บำรุงการใช้สถานที่และห้องประชุมคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๗  
พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

๒. ในประกาศนี้

"คณะฯ" หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

"หน่วยงานภายใน" หมายถึง คณะ วิทยาลัย สถาบัน ศูนย์ สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่าง  
อื่นที่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

"หน่วยงานภายนอก" หมายถึง หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล และ  
หน่วยงานเอกชน

"องค์กร" หมายถึง องค์กรที่ดำเนินกิจการโดยไม่หวังผลกำไร (Non Profit Organization)

๓. การขอใช้สถานที่ต้องมีวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี  
งามจารีตประเพณีและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔. ผู้ขอใช้สถานที่และห้องประชุม จะต้องเสนอขออนุมัติต่อคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย และ  
จะต้องปฏิบัติตาม กฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับการใช้สถานที่และห้องประชุมโดยเคร่งครัด

๕. ผู้ขอใช้สถานที่ของคณะเภสัชศาสตร์ จะต้องชำระค่าบำรุงในอัตราต่อเดือนดังนี้

หน่วยงานภายใน ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

องค์กร ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

หน่วยงานภายนอก ตารางเมตรละ ๓๐๐ บาท

ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๕ บาท

ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๒๐ บาท

และจะต้องจัดทำข้อตกลงการใช้สถานที่ไว้กับคณะฯ

๖. ผู้ขอใช้ห้องประชุม ของคณะเภสัชศาสตร์ จะต้องชำระค่าบำรุงในอัตราดังนี้

### ห้องประชุม

จำนวนคน	เช้า	บ่าย	ทั้งวัน
๒๐๐ คน ขึ้นไป	๖,๕๐๐	๖,๕๐๐	๑๒,๐๐๐
๑๐๐ คน ขึ้นไป	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐	๖,๐๐๐
๖๐ คน ขึ้นไป	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐
๓๐ คน ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐
๒๐ คน ขึ้นไป	๑,๑๐๐	๑,๑๐๐	๒,๐๐๐
๑๐ คน ขึ้นไป	๘๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐
ห้องคอมพิวเตอร์ ๕๐ เครื่อง	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	๗,๐๐๐

### ห้องปฏิบัติการ

คิดตามอัตราค่าห้องประชุมตามจำนวนผู้ใช้ห้อง และคิดค่าเครื่องมือร้อยละ ๒๕ ของอัตราค่าห้อง ในกรณีที่เป็นเครื่องมือพิเศษให้ตกลงราคาเป็นราย ๆ ไป

๖.๑ การเรียกเก็บค่าบำรุงการใช้ห้องไม่ใช้บังคับกับการเรียนการสอนตามหลักสูตร รวมทั้งการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆ ของคณะฯ

๖.๒ หากเป็นหน่วยงานในคณะฯ คิดร้อยละ ๕๐ ของราคาที่กำหนด ยกเว้นการรับจัดการประชุม/อบรมให้กับหน่วยงานอื่น

๖.๓ หากเป็นส่วนราชการ/องค์กร จัดร่วมกับภาควิชาหรือคณะฯ คิดร้อยละ ๕๐ ของราคาที่กำหนด ยกเว้น การรับจัดการประชุม/อบรมให้กับหน่วยงานอื่น

๖.๔ หากเป็นส่วนราชการและองค์กร คิดร้อยละ ๗๕ ของอัตราที่กำหนด ในกรณีที่ผู้จัดไม่เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าประชุม

๗. ค่าบริการอุปกรณ์ LCD ๓,๐๐๐ บาท/วัน ยกเว้น การเรียนการสอนตามหลักสูตร การประชุม คณะกรรมการชุดต่างๆ และการการจัดประชุมวิชาการของคณะฯ

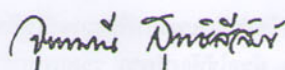
๘. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในอัตรา ๒๐๐ บาท/คน/วันทำการ และ ๔๒๐ บาท/คน/วันหยุดราชการ สำหรับหน่วยงานภายนอก โดยหน่วยอาคารสถานที่จะแจ้งจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบล่วงหน้า

๘ ในกรณีที่มิได้เหตุผลและความจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามประกาศนี้ได้ ให้เสนอขอมติพิจารณาอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

๑๐. การเก็บเงินค่าบำรุงตามประกาศฉบับนี้ให้จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.จุชามณี สุทธิสิสังข์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

๘๕๐๓

ถนอม

27 ๒ 2554