**แบบฟอร์มขอจัดสถานที่**

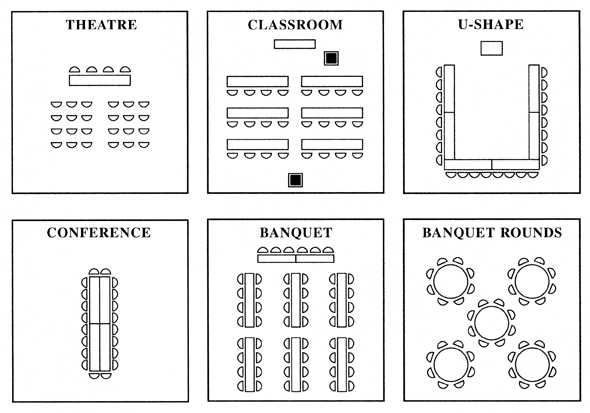
**สำหรับการเรียน-การสอน ทำกิจกรรม และงานประชุมฯ**

เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วย ภาควิชา/สำนักงาน/งาน/หน่วยงาน.............................................................................เบอร์โทร............................มีความประสงค์จัด.........................................................................................................ในวันที่........................................เวลา...................น

ห้องประชุม.........................ชั้น....................อาคาร................................จำนวนผู้เข้าร่วม........................................คน หน่วยอาคารสถานที่โปรดให้ความอนุเคราะห์จัดสถานที่ตามรายละเอียด ดังนี้

1. **รูปแบบการจัดห้อง (ทำเครื่องหมาย 🗸บนรูปภาพ)**



1. **อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง (ส่วนด้านบนของเวที)**

( ) โต๊ะหมู่บูชา พร้อมพระพุทธรูป ( ) จัดดอกไม้บูชา จำนวน........................ชุด

( ) ดอกไม้จัดวางกลางโต๊ะ จำนวน....................ชุด ( ) โต๊ะพร้อมเก้าอี้นั่งสำหรับวิทยากร จำนวน........................ตัว

( ) โต๊ะกลาง จำนวน.....................ตัว ( ) ธงประจำชาติไทย,ธงประจำชาติ จำนวน........................อัน

( ) โซฟา แบบ 2 ที่นั่ง จำนวน....................ตัว ( ) โซฟา แบบ 3 ที่นั่ง จำนวน........................ตัว

1. **อุปกรณ์ที่ใช้ภายในห้อง (ส่วนด้านล่างเวที)**

( ) โพเดียม พร้อมดอกไม้ จำนวน...................ชุด ( ) ดอกไม้จัดวางกลางโต๊ะ จำนวน........................ชุด

( ) โซฟา แบบ 2 ที่นั่ง จำนวน....................ตัว ( ) โซฟา แบบ 3 ที่นั่ง จำนวน........................ตัว

1. **อุปกรณ์ที่ใช้หน้าห้อง**

( ) โต๊ะลงทะเบียน พร้อมเก้าอี้ จำนวน....................ชุด ( ) โต๊ะจำหน่ายหนังสือ พร้อมเก้าอี้ จำนวน........................ชุด

( ) ดอกไม้ประดับประตูทางเข้า จำนวน....................ชุด ( ) พัดลมตั้งพื้น จำนวน........................ตัว

( ) โต๊ะสำหรับจัดบูธ+เก้าอี้ จำนวน....................ชุด ( ) โต๊ะจัดอาหารว่าง/อาหารกลางวัน จำนวน........................ตัว

1. **ที่จอดรถสำหรับผู้มาประชุม**

( ) ด้านบน จำนวน............คัน ( ) ด้านล่าง อ.ราชรัตน์ จำนวน..............คัน ( ) ด้านล่าง อ.เทพรัตน์ จำนวน................คัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....................................................ผู้ขอใช้บริการ

วันที่....................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| เห็นสมควรมอบหมาย  ( ) บุษกร ข้อ.................. ( ) นับเงิน ข้อ.................  ( ) บุญเกิด ข้อ..................  ( ) ณัฐพล ข้อ.................. | ( ) ธัญญลักษณ์ ข้อ................  ( ) กาญจนา ข้อ................  ( ) รปภ. ข้อ................ | ........................................................  (นางนฤมล มะลิซ้อน)  หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ  วันที่.............................................. |

กรุณาส่งแบบฟอร์มที่หน่วยอาคารสถานที่ โทรศัพท์: 02-644-8677-88 ต่อ 1129,1138