ใบขอยืมอุปกรณ์

เรียน หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ด้วยภาควิชา/งาน/หน่วย.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

มีความประสงค์จัดกิจกรรม.....

ในวันที่.....ห้องประชุม.....อาคาร.....

รับอุปกรณ์ต่างๆ ในวันที่.....ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งคืนให้ในสภาพที่เรียบร้อยสมบูรณ์ ภายในวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ขอยืม

วันที่.....

เห็นสมควรมอบหมาย	ดำเนินการข้อที่
☐ ธัญญลักษณ์	
☐ วิโรจน์	
☐ ณัฐพล	
☐ กฤตนันท์	
☐ ปรัชญา	
☐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	

.....

(หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่และยานพาหนะ)