



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนดตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยมหิดลในการประชุมครั้งที่ ๔๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินเดือนข้าราชการของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ประกาศ ก.พ.อ.” หมายความว่า ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรก (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมถึง ๓๑ มีนาคม หรือครึ่งปีหลัง (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายนถึง ๓๐ กันยายน) แล้วแต่กรณี

“ฐานในการคำนวณ” หมายความว่า ตัวเลขที่นำไปใช้ในการคำนวณเพื่อโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภท แต่ละสายงานและแต่ละระดับ โดยจำแนกเป็น

- (๑) ฐานในการคำนวณระดับล่าง ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนต่ำสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

(๒) ฐานในการคำนวณระดับบน ได้แก่ ผลรวมของเงินเดือนสูงสุดตามที่ ก.พ.อ. กำหนดกับค่ากลาง หารด้วยสอง

“ช่วงเงินเดือน” หมายความว่า ช่วงของเงินเดือนระหว่างเงินเดือนขั้นต่ำถึงค่ากลางหรือระหว่างค่ากลางถึงเงินเดือนขั้นสูง

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการส่วนงาน ที่จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลและหมายความรวมถึงผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ ผู้อำนวยการโครงการในสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๔ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ เมษายนและครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๕ ให้แต่ละส่วนงานเลื่อนเงินเดือนข้าราชการภายในวงเงินร้อยละสามของเงินเดือนรวมข้าราชการที่มีคนครองในวันที่ ๑ มีนาคมและวันที่ ๑ กันยายนตามลำดับ

ข้อ ๖ ให้ใช้ฐานในการคำนวณ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละประเภทและระดับตำแหน่งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินในภาพรวมของมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้บริหารวงเงินข้าราชการในส่วนงาน ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์/โครงการในสำนักงานอธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงินข้าราชการในสังกัด

ข้อ ๘ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการมาเป็นหลักในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนแต่ละครั้ง โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลการลา พฤติกรรมการมาทำงาน การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ

ข้อ ๙ ข้าราชการที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ โดยมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ซึ่งมีโทษความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๓) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่าสองเดือน

(๔) ในครึ่งปีที่ผ่านมาต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๕) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนถึงแก่ความตาย

(๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมาผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๘) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวนที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้วโดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของส่วนงาน

(๙) ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการหรือขณะเดินทางไปปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลาปฏิบัติงานตัวให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๑๐ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการแต่ละคน ในแต่ละครั้งให้เลื่อนได้ไม่เกินร้อยละหกของฐานในการคำนวณที่ ก.พ.อ. กำหนด และเลื่อนได้ไม่เกินเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

มิให้นำวิธีการหารเฉลี่ยเพื่อให้ข้าราชการทุกคนได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากันมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท

ข้อ ๑๑ ให้หัวหน้าส่วนงานประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้สั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอของหัวหน้าส่วนงาน โดยพิจารณาสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนแต่ละคนในแต่ละครั้ง  
ทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล

การแจ้งผลตามวรรคหนึ่งจะต้องประกอบด้วยอัตราร้อยละที่ได้เลื่อน ฐานในการคำนวณ  
จำนวนเงินที่ได้เลื่อน และเงินเดือนใหม่ที่ได้รับ สำหรับผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนให้ผู้นั้นทราบด้วย

ข้อ ๑๔ ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน หากต้องพ้นจากราชการไปเพราะ  
เกษียณอายุราชการ ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากราชการเพื่อ  
ประโยชน์ในการคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๕ ข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้เลื่อนเงินเดือน หากถึงแก่กรรมก่อนหรือในวันที่  
๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นในวันที่ถึงแก่กรรม เพื่อประโยชน์ในการคำนวณ  
บำเหน็จบำนาญ

ข้อ ๑๖ ข้าราชการผู้ใดได้รับเงินเดือนถึงระดับสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนด หากได้รับแต่งตั้งให้  
ไปดำรงตำแหน่งใหม่ และเงินเดือนที่ได้รับต่ำกว่าเงินเดือนสูงสุดที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับตำแหน่งที่ได้รับ  
แต่งตั้งใหม่ ให้อธิการบดีส่งเลื่อนเงินเดือนให้ผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษได้ตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ใหม่ ทั้งนี้ ให้นำผลการประเมินการปฏิบัติราชการครั้งสุดท้ายมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๑๗ ข้าราชการที่ได้รับการยกเว้นให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนขั้นสูงของตำแหน่ง  
ให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนเป็นการเฉพาะราย โดยใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับ  
การเลื่อนเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้ได้รับเงินเดือน

ข้อ ๑๘ ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนสูงสุดหรือใกล้ถึงสูงสุดของสายงานหรือระดับตำแหน่ง  
ที่ ก.พ.อ. กำหนดให้ได้รับเป็นค่าตอบแทนพิเศษซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติราชการ โดยคิดเป็นร้อยละ  
ของฐานในการคำนวณตามช่วงเงินเดือนในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง หากมีเศษในการคำนวณ  
ไม่ให้ปัดเศษทิ้ง

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ  
ข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ ข้าราชการรายใดที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคมไปแล้ว  
หากภายหลังได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท หรือต่างสายงานหรือต่างระดับ โดยมีผลย้อนหลังไป  
ก่อนหรือในวันที่ ๑ เมษายนหรือ ๑ ตุลาคมแล้วแต่กรณี ซึ่งทำให้ฐานในการคำนวณเปลี่ยนแปลงไป ให้แก้ไข  
คำสั่งเลื่อนเงินเดือนผู้นั้น โดยนำร้อยละที่ได้เลื่อนตามคำสั่งเดิมมาคำนวณเงินที่จะเลื่อนโดยใช้ฐานในการ  
คำนวณของตำแหน่ง ประเภท สายงานและระดับของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล