**แบบเสนอชื่อ**

**ผู้สมควรได้รับเงินรางวัลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖3**

**หน่วยงาน**………………………………………………………................................ขอเสนอผู้สมควรได้รับเงินรางวัลประจำปี ดังนี้

ชื่อ ...............................................สกุล.....................................🞏 ข้าราชการ 🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย 🞏 ลูกจ้าง ตำแหน่ง .....................................................................สังกัด............................................................................................

------------------------------------------------------

**คุณสมบัติขั้นต้น** (ข้อ ๓ ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจ่ายเงินรางวัลประจำปี แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑)

ข้อ ๓.๑ (ในข้อ ๓ ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจ่ายเงินรางวัลประจำปี แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รอบประเมิน | ผลการประเมินการปฏิบัติงาน | | |
| ระดับดี ๗๐-๗๙.๙  คะแนน | ระดับดีมาก ๘๐-๘๙.๙ คะแนน | ระดับดีเด่น ๙๐-๑๐๐ คะแนน |
| ๑ ก.ค. – ๓๑ ธ.ค. ๖2 |  |  |  |
| ๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๖3 |  |  |  |

ข้อ ๓.๒ (ในข้อ ๓ ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจ่ายเงินรางวัลประจำปี แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑) ไม่ใช้สิทธิการลาเกินหนึ่งประเภท ดังนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายละเอียด | จำนวนวัน/ชั่วโมง |
| ๑ | ลาป่วย ลากิจส่วนตัว รวมไม่เกิน ๑๐ วันทำการ |  |
| ๒ | มาสาย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง และรวมเวลาสายไม่เกิน ๖ ชั่วโมง  ทั้งนี้ต้องไม่มีการกลับก่อนเวลา |  |
| ๓ | ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๔๕ วันทำการ |  |
| ๔ | ลาอุปสมบท หรือไปประกอบพิธีฮัจย์ ไม่เกิน ๑๕ วัน |  |
| ๕ | ลาเข้ารับการระดมพล หรือลาเข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือลาเข้ารับการทดสอบความพรั่งพร้อมให้เป็นไปตามคำสั่งของกระทรวงกลาโหม |  |

-๒-

ข้อ ๔ เกณฑ์พิจารณาเงินรางวัลสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย(ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจ่ายเงินรางวัลประจำปี แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑)

โปรดระบุว่าสมควรได้รับเงินรางวัลตามเกณฑ์พิจารณาข้อใด (ข้อ ๔.๑-ข้อ ๔.๔) พร้อมแนบผลงานและเหตุผลและคำชี้แจงประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระบุ✓ | เกณฑ์การพิจารณา | ผลงาน/เหตุผลและคำชี้แจงประกอบ |
| 🞏 | ๔.๑ บุคลากรประเภทสนับสนุน ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับชำนาญงาน ชำนาญงานพิเศษ ชำนาญการ ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และมีคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวในปีนั้น ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ๕,๐๐๐ บาท |  |
| 🞏 | ๔.๒ บุคลากรประเภทสนับสนุน ที่สร้างสรรค์นวัตกรรมจากการพัฒนางานประจำ โดยมีการสร้างสรรค์กระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองยุทธศาสตร์ของส่วนงาน เช่น รวดเร็ว ประหยัด ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ๓,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท |  |
| 🞏 | ๔.๓ บุคลากรประเภทสนับสนุน ที่ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยมหิดล ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ๓,๐๐๐-๑๐,๐๐๐ บาท |  |
| 🞏 | ๔.๔ บุคลากรประเภทสนับสนุน ที่มีการอุทิศตนในการทำงานอย่างเด่นชัด มีจิตสาธารณะเป็นที่ประจักษ์ และมีวัฒนธรรมมหิดล ให้ได้รับเงินรางวัล ๓,๐๐๐ บาท |  |

-๓-

ข้อ ๕ เกณฑ์พิจารณาเงินรางวัลประจำปี สำหรับ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว(ของประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการจ่ายเงินรางวัลประจำปี แก่ผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๑)

โปรดระบุว่าสมควรได้รับเงินรางวัลตามเกณฑ์การพิจารณาข้อใด (ข้อ ๕.๑-ข้อ ๕.๓) พร้อมแนบผลงานและเหตุผลและคำชี้แจงประกอบ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ระบุ ✓ | เกณฑ์การพิจารณา | ผลงาน/เหตุผลและคำชี้แจงประกอบ |
| 🞏 | ๕.๑ ขยันขันแข็ง /อุตสาหะ/ ทุ่มเทในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่มีเงื่อนไขด้วยความเต็มใจ |  |
| 🞏 | ๕.๒ มีการพัฒนางานที่ตนเองรับผิดชอบ ในด้านของคุณภาพ ความเร็ว ประหยัด ลดข้อผิดพลาด หรือค้นพบวิธีในการสร้างกระบวนการทำงานที่ดีขึ้น |  |
| 🞏 | ๕.๓ มีวัฒนธรรมมหิดล ที่เด่นชัดโดยมีเอกสารหรือประจักษ์พยานอย่างชัดเจน  โดยผู้มีคุณสมบัติดังกล่าวให้ได้รับเงินรางวัลประจำปี ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ บาท |  |

ลงชื่อ..............................................................ผู้เสนอ

(........................................................)

ตำแหน่ง.................................................................