****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี – บริหาร**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** ....................................................................................  **ตำแหน่ง** .......................................................................

 **สังกัด** **ภาควิชา** ..................................................................... **คณะ**  .......................................................................

 **ช่วงเวลาการประเมิน**

**รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**ผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) .......................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ(น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | ผลการประเมิน | คะแนนXค่าน้ำหนัก |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A****(10-9)** | **B****(8-7)** | **C****(6-5)** | **D****(4-3)** | **E****(2-0)** |
| 1. **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการบริหาร (ร้อยละ 70)**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 30)**
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้วและคิดเป็น 30% ได้** |  |

**ส่วนที่ 3 สรุปผล**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **จุดเด่นของผู้รับการประเมิน**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | * 1. **ข้อควรพัฒนา**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|   |

|  |
| --- |
| **การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)** 🞅 รับทราบผลการประเมิน  ความคิดเห็น.............................................................................................................................................................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ .......................................................................... ผู้รับการประเมิน ( )  วันที่ ...................../....................../........................ |