****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี – บริหาร**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** ....................................................................................  **ตำแหน่ง** .......................................................................

**สังกัด** **ภาควิชา** ..................................................................... **คณะ**  .......................................................................

**ช่วงเวลาการประเมิน**

**รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**ผู้ประเมิน** (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น) .......................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ  (น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | | ผลการประเมิน | | | | | คะแนน  X  ค่าน้ำหนัก |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A**  **(10-9)** | **B**  **(8-7)** | **C**  **(6-5)** | **D**  **(4-3)** | **E**  **(2-0)** |
| 1. **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการบริหาร (ร้อยละ 70)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **ภาระหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 30)** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้วและคิดเป็น 30% ได้** | | | | | | | | | | | |  |

**ส่วนที่ 3 สรุปผล**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **จุดเด่นของผู้รับการประเมิน**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. | * 1. **ข้อควรพัฒนา**   ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
|  | |

|  |
| --- |
| **การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)**  🞅 รับทราบผลการประเมิน  ความคิดเห็น..............................................................................................................................................................................................................................................................  .............................................................................................................................................................................................................................................................................................  ลงชื่อ .......................................................................... ผู้รับการประเมิน  ( )  วันที่ ...................../....................../........................ |