****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ-บริหาร**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** .................................................................................... **ตำแหน่ง** (บริหาร)..........................................................

**สังกัด** **ภาควิชา** .................................................................... **คณะ** .......................................................................

 **ช่วงเวลาการประเมิน**

**รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**ผู้ประเมิน** (คณบดี) ................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ(น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | ผลการประเมิน | คะแนนXค่าน้ำหนัก |
| เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน | **A****(10-9)** | **B****(8-7)** | **C****(6-5)** | **D****(4-3)** | **E****(2-0)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานบริหารเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้วและคิดเป็น 20% ได้**  |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

 1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น 2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ 3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวม เพื่อหา 20% เท่ากับเท่าไร

**ส่วนที่ 3 สรุปผล**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **จุดเด่นของผู้รับการประเมิน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | * 1. **ข้อควรพัฒนา**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

**ส่วนที่ 4 ข้อเสนอแนะ**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 ความเห็นผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)(หัวหน้าภาควิชา)** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | **4.2 แผนการพัฒนา (ให้กำหนดเป็นแผนระยะสั้น 6 เดือน - 1 ปี )**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| ลงชื่อ .......................................................... ผู้ประเมิน(รศ.ภก.สุรกิจ นาฑีสุวรรณ)วันที่ ...................../....................../........... |
| **การแจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นสุดท้าย (โดยคณะกรรมการประเมินฯ)** 🞅 รับทราบผลการประเมิน  ความคิดเห็น ............................................................................................................................................................................................................................................................................................ ............................................................................................................................................................................................................................................................................................. ลงชื่อ .......................................................................... ผู้รับการประเมิน ( )  วันที่ ...................../....................../........................ |