****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทหัวหน้าหน่วยบริการวิชาการ-วิชาการ**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** .................................................................................... **ตำแหน่ง** ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์ **สังกัด** **ภาควิชา** .................................................................... **คณะ** .......................................................................

**ช่วงเวลาการประเมิน**

**รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**ผู้ประเมิน** (หัวหน้าภาควิชา) .......................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ  (น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | | | | | ผลการประเมิน | | | | | คะแนน  X  ค่าน้ำหนัก |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A**  **(10-9)** | **B**  **(8-7)** | **C**  **(6-5)** | **D**  **(4-3)** | **E**  **(2-0)** |
| 1. **ภารกิจตามหน้าที่หลัก (ร้อยละ 40)** | | | | | | | | | | | | |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน (ร้อยละ 5-20)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ย  (ไม่น้อยกว่า 20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการดูแล/นิเทศ/ประเมิน นักศึกษาปีที่ 3, 4 ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงทำการในการดูแล/นิเทศ/ประเมินนักศึกษาปีที่ 6 ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ  (ไม่น้อยกว่า 10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนแผนการสอนรายหัวข้อที่เขียนหรือปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี  (10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวน Blue print ข้อสอบสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี  (10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย (ร้อยละ 5-20)** | | | | | | | | | | | | |
| **การทำงานวิจัย (30%)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนงานวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ (25%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การคืนเงินยืมวิจัยภายใน 180 วัน ตามสัญญา\*  (5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **การนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย (70%)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ (ร้อยละ 5-10)** | | | | | | | | | | | | |
| หน่วยของงานบริการวิชาการในคณะเภสัชศาสตร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ 5)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ข. ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 10)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 (งานวิจัย) (0-20%)** | | | | | | | | | | | | |
| Top 10% Q11  (0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรืองานวิจัยในลักษณะทบทวนวรรณกรรมในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Q12 (0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ทุนวิจัยระดับนานาชาติ (0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนโครงการรับจ้างวิจัย3  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 (การเรียนการสอน) (0-20%)** | | | | | | | | | | | | |
| ได้รับการรับรอง PSF (ขั้นแรกหรือสูงขึ้น)  (0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ยที่นอกเหนือจากภารกิจด้านการสอน  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การวิเคราะห์ข้อสอบ/กำหนดคะแนนต่ำสุดที่ผ่าน/ผลการประเมินข้อสอบจากค่า p, r และปรับปรุงข้อสอบ  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในฐานะ Practitioner teacher  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใน Quartile 1 หรือ 2 ของนักศึกษาปริญญาตรีในวิชาโครงการพิเศษ (ระบุชื่อบทความ)  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 (เฉพาะ Major advisor) (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ณ วันที่ส่ง บฑ.5 (เฉพาะ Major advisor) และระยะเวลาเป็นไปตามแผนการศึกษาใน มคอ.2  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนหน่วยกิตที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่นสำหรับเนื้อหาระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา1  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนนาทีของสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (วิดีโอ) สำหรับเนื้อหาระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา1  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนหลักสูตร Short course training2  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 3 (บริการวิชาการ) (0-20%)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนชั่วโมงทำงานในหน่วยบริการวิชาการของคณะ1 ได้แก่  - คลังข้อมูลยา   * ศูนย์ข้อมูลสมุนไพร * สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน * สถานที่ผลิตยาฯ * ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ * ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางฯ   (0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| บริการวิชาการภายนอก2 (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 5 (สร้างความโดดเด่น) (0-10%)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนครั้งการเป็นวิทยากรใน Joint Symposium/ International conference กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/สถาบันวิจัยต่างประเทศ  (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีผู้ร่วมนิพนธ์จากต่างประเทศ (ไม่รวมนักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา)1 (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงสอนนักศึกษาต่างประเทศที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและวิจัย  (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการประเมินบทความวิชาการในจุลสาร/วารสารวิชาการ2  (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนวารสารวิชาการ3 ที่เป็นบรรณาธิการ  (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการเขียนบทความวิชาการในจุลสาร/website ของคณะฯ  (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งของผลงานที่ถูกอ้างอิง/เผยแพร่โดยสื่อต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย  (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ค. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 10)** | | | | | | | | | | | | |
| จำนวนชุดกรรมการ (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หรือ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** | | | | | | | | | | | |  |
| **เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 60 % ได้** | | | | | | | | | | | |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น

2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ

3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวม เพื่อหา 80% เท่ากับเท่าไร

**ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ (Competency)**

**3.1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency) :** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะ(Competency)** | **คะแนนประเมิน** |
| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** (ร้อยละ 20) |  |

**3.2 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) :** : ให้คณะกรรมการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ และหรือสมรรถนะทางการบริหาร

| **สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| FC01 | 100 |  |
| FC02 | 100 |  |
| FC03 | 100 |  |
| FC04 | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)**  **(FC01+FC02+FC03+FC04)** | **400** |  |

| **สมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| MC01 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning) | 100 |  |
| MC02 ความเป็นผู้นำ (Leadership) | 100 |  |
| MC03 ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Management) | 100 |  |
| MC04 การคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) | 100 |  |
| MC05 การควบคุมตนเอง (Self-Control) | 100 |  |
| MC06 การให้อำนาจแก่ผู้อื่น (Empowering Others) | 100 |  |
| MC07 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) | 100 |  |
| MC08 การพัฒนาศักยภาพคน (Caring & Developing Others) | 100 |  |
| MC09 การดำเนินการเชิงรุก (Proactiveness) | 100 |  |
| MC10 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing) | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency)**  **(MC01+MC02+MC03+MC04+MC05+MC06+MC07+MC08+MC09+MC10)** | **1000** |  |

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน :** ให้นำคะแนนผลการประเมินผลงาน (3.1) และคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (3.2) มาคำนวณคะแนน เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** | **ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน** |
| ผลงาน (Performance) | 80 |  | 🞏 ดีเด่น 90.00 - 100.00 คะแนน  🞏 ดีมาก 80.00 - 89.99 คะแนน  🞏 ดี 70.00 - 79.99 คะแนน  🞏 พอใช้ 60.00 - 69.99 คะแนน  🞏 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60.00 คะแนน |
| สมรรถนะหลัก (Core Competency) | 20 |  |
| **รวม (ผลงาน + สมรรถนะหลัก)** | **100** |  |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน :** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะผู้รับการประเมิน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน

**ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

ลงชื่อ ....................................................................... ประธานกรรมการ ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ

( ) ( )

วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

ลงชื่อ ....................................................................... กรรมการ

( )

วันที่ ................./ ................./...................