****

**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตำแหน่งประเภทวิชาการ**

**มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล**

**ชื่อ** .................................................................................... **ตำแหน่ง** ศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/อาจารย์/ผู้ช่วยอาจารย์ **สังกัด** **ภาควิชา** .................................................................... **คณะ** .......................................................................

 **ช่วงเวลาการประเมิน**

**🞏 พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน** (1 ก.ค. ..... - 30 มิ.ย. ....)

🞏 **ข้าราชการ/ลูกจ้าง รอบการประเมิน**  ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

**ผู้ประเมิน** (หัวหน้าภาควิชา) .......................................................................................................

**ส่วนที่ 2 การประเมินผลงาน (Performance) :** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงานที่กำหนดร่วมกันล่วงหน้า โดยพิจารณาตามข้อมูลตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

| ข้อตกลงการปฏิบัติงาน | ร้อยละ(น้ำหนัก) | ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน | ผลการประเมิน | คะแนนXค่าน้ำหนัก |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ปริมาณ | คุณภาพ | เวลา | ความคุ้มค่า | ความพึงพอใจ | **A****(10-9)** | **B****(8-7)** | **C****(6-5)** | **D****(4-3)** | **E****(2-0)** |
| 1. **ภารกิจตามหน้าที่หลัก (ร้อยละ 40)**
 |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการเรียนการสอน (ร้อยละ 5-20)** |
| จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ย (ไม่น้อยกว่า 20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการดูแล/นิเทศ/ประเมิน นักศึกษาปีที่ 3, 4 ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ(0-10%)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงทำการในการดูแล/นิเทศ/ประเมินนักศึกษาปีที่ 6 ในการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพ(ไม่น้อยกว่า 10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนแผนการสอนรายหัวข้อที่เขียนหรือปรับปรุงขึ้นใหม่สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี(10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวน Blue print ข้อสอบสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี(10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการวิจัย (ร้อยละ 5-20)** |
| **การทำงานวิจัย (30%)** |
| จำนวนงานวิจัยที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ (25%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การคืนเงินยืมวิจัยภายใน 180 วัน ตามสัญญา\*(5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **การนำเสนอ/ตีพิมพ์ผลงานวิจัย (70%)**  |
| จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านการบริการวิชาการ (ร้อยละ 5-10)** |
| หน่วยของงานบริการวิชาการในคณะเภสัชศาสตร์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ภารกิจตามหน้าที่ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ร้อยละ 5)** |
| จำนวนครั้งของการปฏิบัติงานในภารกิจตามหน้าที่ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และหรือการเข้าร่วมกิจกรรมของคณะหรือมหาวิทยาลัย |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ข. ภารกิจผลักดันยุทธศาสตร์ (ร้อยละ 30)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 1 (งานวิจัย) (0-20%)** |
| Top 10% Q11(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยที่ตีพิมพ์หรืองานวิจัยในลักษณะทบทวนวรรณกรรมในฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติในฐานข้อมูล Scopus ซึ่งจัดอยู่ในฐานข้อมูล Scimago Q12(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ทุนวิจัยระดับนานาชาติ (0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนโครงการรับจ้างวิจัย3(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ที่ 2 (การเรียนการสอน) (0-20%)** |
| ได้รับการรับรอง PSF (ขั้นแรกหรือสูงขึ้น)(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงทำการการสอนเฉลี่ยที่นอกเหนือจากภารกิจด้านการสอน (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| การวิเคราะห์ข้อสอบ/กำหนดคะแนนต่ำสุดที่ผ่าน/ผลการประเมินข้อสอบจากค่า p, r และปรับปรุงข้อสอบ(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานในฐานะ Practitioner teacher (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการใน Quartile 1 หรือ 2 ของนักศึกษาปริญญาตรีในวิชาโครงการพิเศษ (ระบุชื่อบทความ)(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังการลงทะเบียนวิทยานิพนธ์(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สอบป้องกันวิทยานิพนธ์ตามแผนการศึกษาใน มคอ.2 (เฉพาะ Major advisor)(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ร้อยละของการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท) ณ วันที่ส่ง บฑ.5 (เฉพาะ Major advisor) และระยะเวลาเป็นไปตามแผนการศึกษาใน มคอ.2(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนหน่วยกิตที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนแบบยืดหยุ่นสำหรับเนื้อหาระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา1(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนนาทีของสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ (วิดีโอ) สำหรับเนื้อหาระดับบัณฑิตศึกษาหรือการศึกษาหลังปริญญา1(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนหลักสูตร Short course training2(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 3 (บริการวิชาการ) (0-20%)** |
| จำนวนชั่วโมงทำงานในหน่วยบริการวิชาการของคณะ1 ได้แก่ - คลังข้อมูลยา * ศูนย์ข้อมูลสมุนไพร
* สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน
* สถานที่ผลิตยาฯ
* ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์
* ศูนย์ทดสอบเครื่องสำอางฯ

(0-20%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| บริการวิชาการภายนอก2 (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ยุทธศาสตร์ ที่ 5 (สร้างความโดดเด่น) (0-10%)** |
| จำนวนครั้งการเป็นวิทยากรใน Joint Symposium/ International conference กับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ/สถาบันวิจัยต่างประเทศ(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนงานวิจัยตีพิมพ์ที่มีผู้ร่วมนิพนธ์จากต่างประเทศ (ไม่รวมนักศึกษาต่างชาติระดับบัณฑิตศึกษา)1 (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนชั่วโมงสอนนักศึกษาต่างประเทศที่ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนด้านการศึกษาและวิจัย(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการประเมินบทความวิชาการในจุลสาร/วารสารวิชาการ2(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนวารสารวิชาการ3 ที่เป็นบรรณาธิการ (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งในการเขียนบทความวิชาการในจุลสาร/website ของคณะฯ(0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| จำนวนครั้งของผลงานที่ถูกอ้างอิง/เผยแพร่โดยสื่อต่าง ๆ นอกมหาวิทยาลัย (0-5%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ค. ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ 10)** |
| จำนวนชุดกรรมการ (0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **หรือ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น(0-10%) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อได้คิดค่าน้ำหนักแล้ว** |  |
| **เมื่อคิดคะแนนตามน้ำหนัก 80 % ได้** |  |

\* วิธีคิดคะแนนประเมินผล

 1. คะแนนประเมินในแต่ละข้อคูณน้ำหนักของตัวชี้วัดในข้อนั้น

 2. รวมคะแนนประเมินทั้งหมดที่คำนวณแล้วทุกข้อ

 3. เทียบบัญญัติไตรยางศ์คะแนนประเมินรวม เพื่อหา 80% เท่ากับเท่าไร

**ส่วนที่ 3 การประเมินสมรรถนะ (Competency)**

**3.1 การประเมินสมรรถนะหลัก (Core Competency)**

|  |  |
| --- | --- |
| **สมรรถนะ(Competency)** | **คะแนนประเมิน** |
| **สมรรถนะหลัก (Core Competency)** (ร้อยละ 20) |  |

**3.2 การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency) และหรือการประเมินสมรรถนะทางการบริหาร (Managerial Competency) :** : ให้คณะกรรมการประเมิน

ผลการปฏิบัติงานประเมินสมรรถนะตามรูปแบบที่ส่วนงานกำหนด และนำผลคะแนนที่ได้มาระบุเพื่อคำนวณคะแนนผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ และหรือสมรรถนะทางการบริหาร

| **สมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| --- | --- | --- |
| FC01  | 100 |  |
| FC02  | 100 |  |
| FC03 | 100 |  |
| FC04 | 100 |  |
| **ผลการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามสายอาชีพ (Functional Competency)****(FC01+FC02+FC03+FC04)** | **400** |  |

**ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน :** ให้นำคะแนนผลการประเมินผลงาน (3.1) และคะแนนผลการประเมินสมรรถนะหลัก (3.2) มาคำนวณคะแนน เพื่อสรุปผลการประเมินการปฏิบัติงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)** | **คะแนนที่ได้ (คะแนน)** | **ระดับผลการประเมินการปฏิบัติงาน** |
| ผลงาน (Performance) | 80 |  | 🞏 ดีเด่น 90.00 - 100.00 คะแนน🞏 ดีมาก 80.00 - 89.99 คะแนน🞏 ดี 70.00 - 79.99 คะแนน🞏 พอใช้ 60.00 - 69.99 คะแนน🞏 ต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60.00 คะแนน |
| สมรรถนะหลัก (Core Competency) | 20 |  |
| **รวม (ผลงาน + สมรรถนะหลัก)** | **100** |  |

**ส่วนที่ 5 ความเห็นและข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน :** ให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ความเห็นและข้อเสนอแนะผู้รับการประเมิน เพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน

**ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงงาน**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....………………………………………………………………………………

 ลงชื่อ ....................................................................... ประธานกรรมการ ลงชื่อ ..................................................................... กรรมการ

 ( ) ( )

 วันที่ ................./ ................./................... วันที่ ................./ ................./...................

 ลงชื่อ ....................................................................... กรรมการ

 ( )

 วันที่ ................./ ................./...................