



งานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร. 1118, 1121

วันที่ 2 พฤษภาคม 2556
เรื่อง เกณฑ์การเบิกจ่ายของที่ระลึกของคณะเภสัชศาสตร์
เรียน เลขาธิการภาควิชา/หัวหน้างาน/หัวหน้าหน่วย

เกณฑ์การเบิกจ่ายของที่ระลึกของคณะเภสัชศาสตร์

ภาควิชา/หน่วยงาน สามารถขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึกของคณะเภสัชศาสตร์ได้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ในกรณีดังต่อไปนี้

1. ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร/อาจารย์/นักศึกษา/อาคันตุกะต่างประเทศ ที่มาเยี่ยมเยือนคณะหรือบรรยายให้กับนักศึกษาหรือบุคลากรภายในคณะฯ
2. ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร/อาจารย์/อาคันตุกะในประเทศ ที่มาเยี่ยมเยือนคณะหรือบรรยายให้กับนักศึกษาหรือบุคลากรภายในคณะฯ ที่ไม่ได้รับค่าตอบแทน
3. ของที่ระลึกเพื่อใช้ในการจัดประชุมวิชาการที่ไม่มีการเก็บค่าลงทะเบียน

ทั้งนี้ งานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุเคราะห์ของที่ระลึกที่ไม่คิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม

การดำเนินการ

กรุณาส่ง (1) จดหมายขอความอนุเคราะห์ระบุวัตถุประสงค์ของการขออนุเคราะห์ ประเภทของที่ระลึก ชื่อ (ในกรณีที่ เป็นวิทยากร/อาจารย์/อาคันตุกะที่เป็นผู้รับของที่ระลึก) และจำนวนมายังงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดกิจกรรมเป็นระยะเวลา 1 สัปดาห์ เพื่อการเตรียมการ

หมายเหตุ

หากเป็นการจัดประชุมวิชาการที่มีการเก็บค่าลงทะเบียนหรือการจัดกิจกรรมของคณะฯ ที่มีการตั้งงบประมาณในการดำเนินการ การขอความอนุเคราะห์ของที่ระลึกทุกประเภทจากคณะฯ จะต้องดำเนินการโดยส่งจดหมายขอความอนุเคราะห์มายังงานวิเทศสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดประชุมเป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 เดือน เพื่อเตรียมการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากไม่มีการเก็บสต็อกไว้ และงานคลังและพัสดุจะเป็นผู้ดำเนินการคิดต้นทุนของที่ระลึกดังกล่าว เพื่อนำมาคิดเป็นค่าใช้จ่ายของการจัดประชุมวิชาการหรือการจัดกิจกรรมของคณะฯ