



แบบฟอร์มข้อมูลหลักผู้ขาย

สำหรับผู้ขาย

- ขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย ขอระงับใช้งานข้อมูลหลักผู้ขาย
- อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม..... - อ้างอิงรหัสผู้ขายเดิม.....
- เหตุผลการขอเปลี่ยนแปลง..... - เหตุผลการขอระงับ.....

ข้อมูลผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย (ภาษาไทย).....

ชื่อผู้ขาย (ภาษาอังกฤษ).....

- นิติบุคคล /หน่วยงานภาครัฐ ก.จ.ด.53 บุคคลธรรมดา ก.จ.ด.03
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษี..... - เลขประจำตัวประชาชน.....
- เลขประจำตัวประชาชน.....
- บุคลากร นักศึกษา
- เลขประจำตัวประชาชน.....รหัสพนักงาน..... - รหัสนักศึกษา.....
- ผู้ขายต่างประเทศ/เลขที่ passport..... บุคคลธรรมดาสำหรับ ก.จ.ด.1
- เลขประจำตัวประชาชน.....

ข้อมูลที่อยู่ผู้ขาย

อาคาร/ ชั้น.....บ้านเลขที่.....ถนน.....ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ต่อ.....

แฟกซ์.....ต่อ.....อีเมล.....(โปรดระบุ)

ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ประเภท.....

หมายเลขบัญชีธนาคาร.....ชื่อเจ้าของบัญชี.....

การโอนสิทธิ

มี ชื่อบริษัทผู้รับโอนสิทธิ.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

โทรศัพท์.....หมายเลขต่อ.....

ไม่มี

ข้อมูลสำหรับธนาคารติดต่อผู้ขาย

แฟกซ์.....

อีเมล.....

หลักฐานประกอบของผู้ขายดังนี้

- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร/เอกสารธนาคาร
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา/สำเนาบัตรพนักงาน
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า
- เอกสารสำเนาอื่นที่เกี่ยวข้อง(ระบุ).....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ(ผู้ขาย).....
(.....)
วันที่...../...../.....
(ประทับตราผู้ขาย/ผู้รับจ้าง)

สำหรับส่วนงาน	สำหรับกองคลัง
ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	ได้ดำเนินการบันทึกรายการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ	ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ
(.....)	(.....)
ลงชื่อ.....หัวหน้างาน	ลงชื่อ.....หัวหน้างาน
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
สถาบัน/คณะ.....	กองคลังสำนักงานอธิการบดี

หมายเหตุ เอกสารฉบับนี้ห้ามมีการแก้ไข (ชุด ลบ ซีด ข่า) ถ้ามีการแก้ไขให้ทำฉบับใหม่