

ถึง หน่วยพัสดุ

แบบฟอร์มรายละเอียดในการขอเช่ารถ
(เพื่อขอใบเสนอราคา)

วันที่ ต้องการได้ใบเสนอราคาภายในวันที่

หน่วยงาน/ภาควิชา/สำนักงาน/โครงการ

ผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์.....

รายละเอียดในการติดต่อเช่ารถ :

วันที่จะใช้รถเช่า วันที่ ถึง วันที่

เวลาออกเดินทางจากคณะฯ.....น. เวลาเดินทางกลับถึงคณะฯ

จำนวนผู้โดยสารที่จะเดินทางคน ประเภทรถเช่า

<input type="checkbox"/>	รถตู้ปรับอากาศแบบ VIP	<input type="checkbox"/>	รถบัสแบบธรรมดา (พัดลม)
<input type="checkbox"/>	รถตู้ปรับอากาศแบบธรรมดา	<input type="checkbox"/>	รถบัสปรับอากาศแบบ 2 ชั้น นั่งได้ 2 ชั้น
<input type="checkbox"/>	เบาะรถแบบปรับระดับได้	<input type="checkbox"/>	รถบัสปรับอากาศแบบ 2 ชั้น นั่งได้ชั้นเดียว
<input type="checkbox"/>	เบาะรถแบบปรับระดับไม่ได้	<input type="checkbox"/>	เบาะรถแบบปรับระดับได้
<input type="checkbox"/>	มีม่านบังแดด	<input type="checkbox"/>	เบาะรถแบบปรับระดับไม่ได้
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	มีม่านบังแดด

รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะไป (ไปที่ไหนบ้าง เช่น ไปที่นครปฐมแล้วต้องไปที่ไหนบ้าง)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ผู้ขอใช้รถเช่า

(.....)