



**ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วย การศึกษาสำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๘**

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาสำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้ออกประกาศเกี่ยวกับการศึกษาสำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาสำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้เพิ่มเติมจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาสำหรับหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

คณะ หมายถึง คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๕ การจัดการศึกษา

คณะเภสัชศาสตร์ มีการจัดการศึกษาแบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ แต่ละภาคการศึกษามีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ โดยอาจแบ่งช่วงได้ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เป็นไปตามข้อบังคับข้อ ๑๓ และให้มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงศึกษาของแต่ละรายวิชาเท่ากับชั่วโมงศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยมีการกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ การบรรยาย หรือ การอภิปรายปัญหา หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๒ การปฏิบัติการ การทดลอง การฝึก หรือการศึกษาที่เทียบเท่าที่ใช้เวลา ๒ – ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๓๐ – ๔๕ ชั่วโมง และการศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๕.๓ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม (ภาคฝึกงานวิชาชีพ) หรือการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลา ๓ – ๖ ชั่วโมงต่อ

สัปดาห์หรือ ๔๕ - ๙๐ ชั่วโมง และศึกษาด้วยตนเอง ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือ ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๖ การลงทะเบียน

- ๖.๑ กำหนดการลงทะเบียนเรียน แยกได้ ๒ ประเภท คือ
- ๖.๑.๑ การลงทะเบียนเรียนปกติ จะกระทำได้ตามวันเวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย หรือคณะประกาศ
- ๖.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของการศึกษานั้น หรือภายในสัปดาห์แรกของการฤดูร้อน กำหนดวันเวลา และวิธีการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศของคณะหรือมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาในหลักสูตร ให้กระทำได้ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- ๖.๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต
- ๖.๒.๒ การลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒.๑ ในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยและได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือกรณีคาดว่าจะเป็นภาคการศึกษาสุดท้าย ที่จะได้รับปริญญาของนักศึกษาผู้นั้นเท่านั้น
- ๖.๒.๓ การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒.๑ ในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีที่คาดว่า เป็นภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะได้รับปริญญาของนักศึกษาผู้นั้น ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน
- ๖.๓ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในระบบลงทะเบียนออนไลน์ ด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมและหนี้สินต่างๆ (ถ้ามี)
- ๖.๔ การลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาลงลายมือไว้เป็นหลักฐานในใบรับรองรายวิชาลงทะเบียน
- ๖.๕ การลงทะเบียนรายวิชานอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตตามปกติ คณะจะนับหน่วยกิตรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น แต่ไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร รวมทั้งให้มีการประเมินผลและบันทึกผลการศึกษา เพื่อนำมาคำนวณแต้มเฉลี่ยประจำภาคและแต้มเฉลี่ยสะสม ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้

ลงทะเบียนเรียน โดยไม่นับหน่วยกิต หรือ ไม่จำแนกผลการศึกษา นักศึกษา อาจได้รับสัญลักษณ์และการประเมินผลเป็น AU หรือ S หรือ U แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗ การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอลด หรือขอถอนรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรืออาจารย์ผู้สอน และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

- ๗.๑ การขอเพิ่มรายวิชา สำหรับภาคการศึกษาปกติให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน การขอเพิ่มรายวิชา สำหรับรายวิชาที่ไม่ได้เปิดสอน พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา ให้ดำเนินการภายในสัปดาห์แรก นับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชานั้นๆ
- ๗.๒ การขอลดรายวิชา สำหรับภาคการศึกษาปกติให้ดำเนินการภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชา ซึ่งมีได้สอนพร้อมกับการเปิดภาคการศึกษา
- ๗.๓ การขอถอนรายวิชา สำหรับภาคการศึกษาปกติให้ดำเนินการได้เมื่อพ้นสัปดาห์ที่ ๒ นับจากวันเปิดภาคการศึกษานั้นๆ หรือ ในกรณีของภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ดำเนินการได้เมื่อพ้นสัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน สำหรับรายวิชาซึ่งมิได้เปิดสอน พร้อมกับการเปิดภาคการศึกษานั้นให้ดำเนินการได้ เมื่อพ้นสัปดาห์แรกนับจากวันเริ่มการศึกษารายวิชานั้นๆ

การขอถอนรายวิชาดังกล่าวมาข้างต้นนั้น ให้ดำเนินการได้จนกระทั่งหนึ่งสัปดาห์ก่อน สัปดาห์สอบ หรือในกรณีที่คณะมีการจัดสอบเป็นระยะๆ ให้ดำเนินการได้ ๑ สัปดาห์ ก่อนการสอบสิ้นสุด รายวิชานั้น การขอเพิ่ม ขอลด และขอถอนรายวิชานั้นจำนวนหน่วยกิตเรียนที่เหลือจะต้องไม่ขัดกับที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๒

การดำเนินการเพื่อการขอเพิ่มหรือขอลดหรือขอถอนรายวิชานั้น ให้นักศึกษาเป็นผู้ยื่น ใบลงทะเบียนเรียนรายวิชา ที่ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ที่งาน การศึกษาฯ

การขอลดรายวิชา จะไม่มีการบันทึกรายวิชาที่ขอลดลงในใบแสดงผลการศึกษา และไม่นับครั้งในการลงทะเบียนเรียน

การขอถอนรายวิชา จะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษา โดยปรากฏเป็นสัญลักษณ์ W และนับครั้งในการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๘ การวัดผลการศึกษา

- ๘.๑ ให้มีการวัดผลการศึกษาทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในแต่ละภาคการศึกษา

- ๘.๒ การวัดผลการศึกษา อาจกระทำได้หลายวิธีในระหว่างภาคการศึกษา แต่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา จะมีการสอบทุกรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๙ การสอบ

- ๙.๑ การสอบ หมายถึง การสอบประจำภาคการศึกษา หรือ การสอบระหว่างภาคการศึกษาที่อาจารย์ผู้สอนหรือคณะจัดสอบ
- ๙.๒ กำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบระหว่างภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของคณะ หรือ ประกาศของมหาวิทยาลัยซึ่งจะประกาศให้ทราบล่วงหน้า
- ๙.๓ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาใดๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงาน และการฝึกภาคสนาม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด จึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๙.๔ ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาในการสอบ
- ๙.๔.๑ นักศึกษาต้องเข้าสอบตามตารางสอบและสถานที่สอบที่คณะกำหนดไว้
- ๙.๔.๒ นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรที่ทางราชการออกให้ และลงลายมือชื่อให้อาจารย์ผู้คุมสอบตรวจทุกครั้งที่ยื่นบัตร ในกรณีที่นักศึกษาไม่มีบัตรแสดงตัว ให้นักศึกษาเขียนคำร้องขอเข้าสอบ โดยมีอาจารย์ท่านใดท่านหนึ่งลงนามรับรอง
- ๙.๔.๓ นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยเครื่องแต่งกายนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๙.๔.๔ นักศึกษาต้องเข้าสอบทันที เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบ
- ๙.๔.๔.๑ ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๑๕ นาที ให้นักศึกษา เขียนคำร้องขอเข้าสอบและชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องเข้าสอบสายต่ออาจารย์ผู้คุมสอบ
- ๙.๔.๔.๒ ในกรณีที่นักศึกษามาถึงห้องสอบสายเกินกว่า ๓๐ นาที อาจารย์ผู้คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบในรายวิชานั้น และถือว่าขาดสอบ
- ๙.๔.๕ นักศึกษาจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว ๔๕ นาที นับตั้งแต่เริ่มสัญญาณการสอบ
- ๙.๔.๖ เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาการสอบ ห้ามนักศึกษาเขียนต่อไปอีก และให้ออกจากห้องสอบทันที
- ๙.๔.๗ ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๔

ข้อ ๑๐ การตัดสินผลการศึกษา

- ๑๐.๑ ให้มีการตัดสินผลการศึกษา เมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาคการศึกษา โดยคำนวณหาแต้มเฉลี่ย ของรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนสำหรับภาคการศึกษานั้น
- ๑๐.๒ การตัดสินผลของแต่ละรายวิชา จะประเมินได้เป็นสัญลักษณ์ต่างๆ โดยใช้เกณฑ์สถิติที่เหมาะสม ร่วมกับการพิจารณาเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอน
- ๑๐.๓ กำหนดให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำเท่ากับ ๔.๐๐ (A), ๓.๕๐ (B+), ๓.๐๐ (B), ๒.๕๐ (C+), ๒.๐๐ (C) หรือ สัญลักษณ์ S เป็นการประเมินผลว่าได้หรือผ่าน (Pass) ในแต่ละรายวิชา
- ผู้ที่ได้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ ๑.๐๐ (D) หรือ ๑.๕๐ (D+) ให้ถือว่าได้หรือผ่านในรายวิชานั้นๆ แต่มีความรู้ความสามารถต่ำกว่าเกณฑ์ ในกรณีที่ต้องให้สอบแก้ตัวหรือปฏิบัติงานแก้ตัว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และเมื่อเสร็จสิ้นแล้วจะให้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำตามผลการสอบแก้ตัว แต่ได้ไม่เกิน ๒.๐๐ (C) หรือ สัญลักษณ์ S ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ เดือนนับจากวันประกาศผลการสอบ
- ส่วนผู้ที่ได้สัญลักษณ์ที่มีแต้มประจำ ๐.๐๐ (F) หรือสัญลักษณ์ U ในแต่ละรายวิชา ให้ถือว่าตกหรือไม่ผ่าน
- ๑๐.๔ สำหรับรายวิชาใดที่ได้สัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องมาสอบ และ/หรือ ปฏิบัติงานเพิ่มเติมภายใน ๔ สัปดาห์ ถึง ๑ ภาคการศึกษา ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชา นับจากวันประกาศผลสอบ ถ้าพ้นกำหนดนี้ I จะเปลี่ยนเป็น F โดยอัตโนมัติ และถือว่าตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- ๑๑.๑ นักศึกษาที่ได้รับสัญลักษณ์ F หรือ U หรือ W ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก ถ้ารายวิชานั้นเป็นรายวิชาเลือก นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนได้
- ๑๑.๒ ในรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อ ๑๑.๑ นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชานั้น เพื่อให้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงขึ้นอีกก็ได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

การลงทะเบียนเรียนซ้ำในแต่ละรายวิชาตามข้อ ๑๑.๑ และ ๑๑.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง หรือ ลงทะเบียนเรียนแต่ละรายวิชาได้เพียง ๓ ครั้ง ซึ่งในครั้งที่ ๓ หรือครั้งสุดท้ายนี้ นักศึกษาจะต้องได้รับการประเมินผลว่า "ได้" หรือ "ผ่าน" มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ต้องพิจารณา หรือคำนึงถึงแต้มเฉลี่ยสะสม ยกเว้นกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยข้อ ๑๕.๑(๑),(๒),(๓)

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนชั้นนรายวิชา

นักศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีกำหนดการสอนตรงกันได้ ยกเว้น รายวิชาบรรยายที่เป็นการลงทะเบียนเรียนซ้ำในภาคการศึกษาปกติ และเคยได้รับการประเมินผลแล้ว โดยนักศึกษามีสิทธิเข้าสอบได้ และให้ยกเว้นการนับเวลาเข้าเรียนร้อยละ ๘๐

ข้อ ๑๓ การเปิดสอนรายวิชาภาคฤดูร้อน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ๑๓.๑ เปิดสอนเฉพาะวิชาบรรยายเท่านั้น
- ๑๓.๒ เมื่อมีนักศึกษาได้รับการตัดสินผลว่าตกหรือไม่ผ่าน และนักศึกษายื่นคำร้อง ขอให้เปิดสอนภายใน ๕ วันทำการ หลังประกาศผลสอบ
- ๑๓.๓ ทั้งนี้การเปิดภาคฤดูร้อนให้อยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา
- ๑๓.๔ ถ้าอาจารย์ผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบวิชาเป็นผู้พิจารณา ความเหมาะสมในการเปิดสอนภาคฤดูร้อน
- ๑๓.๕ ในกรณีที่ภาควิชาต้องเปิดสอนภาคฤดูร้อนมากกว่า ๑ รายวิชา โดยอาจารย์ผู้สอนชุดเดียวกัน การเปิดสอนภาคฤดูร้อนอยู่ในดุลยพินิจของภาควิชา

ข้อ ๑๔ การขาดสอบ

- ๑๔.๑ ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าขาดสอบ ให้สัญลักษณ์ของการตัดสินผลในรายวิชาที่ขาดสอบเป็น F
 - ๑๔.๑.๑ นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกำหนด
 - ๑๔.๑.๒ นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เนื่องจากเวลาเรียนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การฝึกงานและการฝึกภาคสนามไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
- ๑๔.๒ ในกรณีดังต่อไปนี้ถือว่าขาดสอบ ให้สัญลักษณ์ของการตัดสินผลในรายวิชาที่ขาดสอบเป็น I การขอสอบชดเชยให้ยื่นคำร้องต่อหัวหน้าภาควิชาผ่านหัวหน้าวิชาการขอให้มีการพิจารณาตัดสินผลของรายวิชาที่ขาดสอบให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี
 - ๑๔.๒.๑ นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมด เนื่องจากเจ็บป่วยรุนแรงถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาลก่อนสอบหรือระหว่างสอบ และได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย หรือเริ่มขาดสอบ ทั้งนี้โดยมีใบรับรองแพทย์ รวมทั้งคำรับรองของผู้ปกครอง การตัดสินผลการศึกษา นักศึกษาจะได้รับการตัดสินผลการสอบตามข้อ ๑๐.๒
 - ๑๔.๒.๒ นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบ เนื่องจากเจ็บป่วยแต่ไม่รุนแรงถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล ต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๓ วัน นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วยหรือเริ่มขาดสอบ ทั้งนี้โดยมีใบรับรองแพทย์ รวมทั้งคำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษา การตัดสินผลการศึกษาในกรณีดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ว่านักศึกษาจะได้รับการตัดสินผลการสอบตามข้อ ๑๐.๒ หรือให้ได้เพียงร้อยละ ๗๐ ของคะแนนที่นักศึกษาสอบได้

๑๔.๒.๓ นักศึกษาไม่ได้เข้าสอบเนื่องจากเหตุสุดวิสัย และได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด การประเมินผลการศึกษาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๑๕ การลงโทษนักศึกษาที่ทุจริตในการสอบ

- ๑๕.๑ ห้ามนักศึกษานำตำรา บันทึก หรืออุปกรณ์ใดที่เกี่ยวข้องกับการสอบรายวิชานั้น เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะได้อนุญาตไว้ในข้อสอบรายวิชานั้น **หากฝ่าฝืนให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริตขณะทำการสอบ**
- ๑๕.๒ ห้ามนักศึกษานึกสมุดคำตอบหรือกระดาษคำตอบ หรือข้อสอบและห้ามนำออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด **หากฝ่าฝืนให้ถือว่าส่อเจตนาทุจริตขณะทำการสอบ**
- ๑๕.๓ ในกรณีที่นักศึกษากระทำการใดที่ส่อเจตนาทุจริตขณะทำการสอบ ให้อาจารย์ผู้คุมสอบมีอำนาจค้นและดำเนินการต่อไป โดยบันทึกและแจ้งให้คณะฯ ทราบ ในกรณีที่ผู้กระทำการทุจริตในการสอบ การพิจารณาลงโทษผู้ทำการทุจริตในการสอบให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๖ การให้เหรียญรางวัลเรียนดี

เหรียญทอง ให้แก่นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงสุด ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีการศึกษาเดียวกัน

เหรียญเงิน ให้แก่นักศึกษาที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมสูงเป็นอันดับสองรองลงมา ในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรและในปีเดียวกัน

นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดี จะต้องมียุทธสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑๖.๑ มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา หรือจำนวน ๖ ปีการศึกษา ตามหลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร ๖ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- ๑๖.๒ สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรและมีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐
- ๑๖.๓ ไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำ หรือลงทะเบียนเรียนแทนหรือปฏิบัติงานเพิ่มเติมในรายวิชาใดๆ ตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ในกรณีที่มีปัญหาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(รองศาสตราจารย์ ดร. จุชามณี สุทธิสีสังข์)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

