

ระบบ ยืม-คืน วัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์

1. วัตถุประสงค์ของระบบ

เพื่อบริหารจัดการการยืม-คืนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การจอง อนุมัติ จ่าย รับคืน ไปจนถึงการซ่อมบำรุง เพื่อรักษาสภาพอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานและใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า

2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมกระบวนการจองและอนุมัติผ่าน Application ขอยืมอุปกรณ์ การจ่ายอุปกรณ์และตรวจสอบสภาพร่วมกับผู้ขอรับบริการ การรับคืนตามกำหนดเวลา และการซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงการตัดสินใจซ่อมหรือตัดจำหน่ายตามเกณฑ์ที่กำหนด

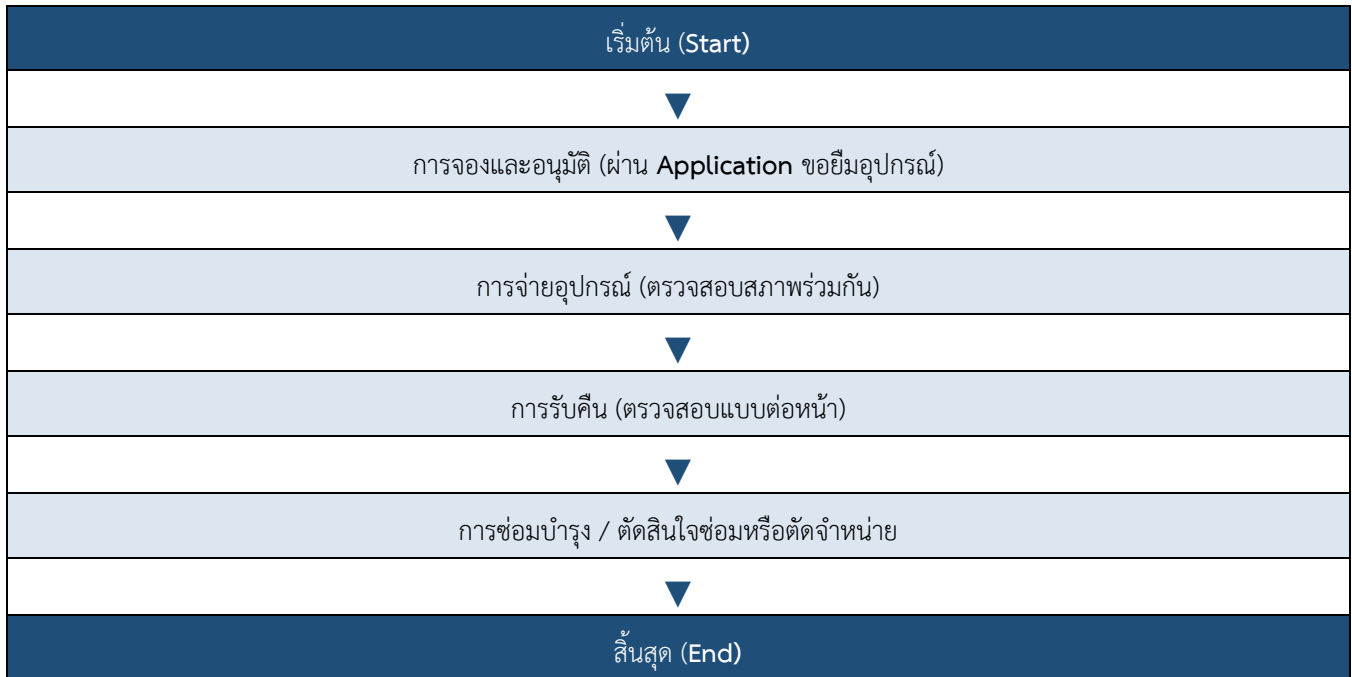
3. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- อัตราการส่งคืนล่าช้า น้อยกว่า 5%
- อัตราส่วนอุปกรณ์ที่ได้รับการตรวจเช็คสภาพตามรอบแผนงานประจำปี 100%

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 การจองและอนุมัติ : ผู้ใช้บริการจองยืมอุปกรณ์โสตฯ ผ่าน Application ขอยืมอุปกรณ์ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเช็คข้อมูลและอนุมัติผ่าน E-Mail ของผู้ขอยืม
- ขั้นตอนที่ 2 การจ่ายอุปกรณ์ : จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมตามที่ขอยืม และตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ร่วมกับผู้ขอรับบริการ
- ขั้นตอนที่ 3 การรับคืน : รับคืนตามกำหนดเวลา หากต้องใช้งานต่อให้แจ้งเจ้าหน้าที่และกรอกข้อมูลใหม่ใน Application พร้อมตรวจสอบอุปกรณ์แบบต่อหน้าว่าชำรุดหรือสูญหายหรือไม่
- ขั้นตอนที่ 4 การซ่อมบำรุง : คัดแยกและจำกัดสิทธิ์ใช้งานอุปกรณ์ที่จัดซ่อม กรณีค่าซ่อมเกิน 50% ของมูลค่าปัจจุบัน หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์อายุเกิน 5 ปี ให้พิจารณาตัดจำหน่ายแทนการซ่อม

5. แผนภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow Flowchart)



6. สรุปกรอบเวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลามาตรฐาน (SLA)
การจองและอนุมัติ	จองผ่าน Application และเจ้าหน้าที่อนุมัติทาง E-Mail	ตรวจเช็คและอนุมัติตามคำขอ 100%
การจ่ายอุปกรณ์	จัดเตรียมและตรวจสอบสภาพพร้อมกับผู้เยี่ยมชม	เตรียมตามคำขอและยืนยันสภาพพร้อมกัน 100%
การรับคืน	รับคืนและตรวจสอบแบบต่อหน้า	ส่งคืนตามกำหนด / อัตราคืนล่าช้า < 5%
การซ่อมบำรุง	ตรวจเช็คสภาพและซ่อม/ตัดจำหน่าย อุปกรณ์ที่อายุเกิน 5 ปี	ตรวจเช็คตามรอบแผนประจำปี 100% / สำรองหมุนเวียน ≥ 10%