

ระบบการบริหารจัดการ งานประชุมวิชาการของคณะฯ

1. วัตถุประสงค์ของระบบ

เพื่อสนับสนุนและบริหารจัดการงานประชุมวิชาการของคณะฯ ในด้านระบบคอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ ให้มีการเตรียมความพร้อม ติดตั้ง ทดสอบ และจัดเก็บอุปกรณ์ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนและตรงตามเวลาที่กำหนด

2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมการประสานงานกับหน่วยจัดกิจกรรมวิชาการและภาควิชา การจัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ การติดตั้งและทดสอบระบบในงานประชุมวิชาการ ไปจนถึงการจัดเก็บและตรวจเช็คอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานหลังเสร็จกิจกรรม

3. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมติดตั้ง 100%
- ติดตั้งระบบเสร็จภายในเวลาที่กำหนดและทดสอบระบบได้ 100%

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 ติดต่อประสานงาน : รับเรื่องและประสานงานกับหน่วยจัดกิจกรรมวิชาการและภาควิชา เพื่อพูดคุยรายละเอียดความต้องการ
- ขั้นตอนที่ 2 จัดเตรียมอุปกรณ์ : จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมก่อนการติดตั้งระบบจริง
- ขั้นตอนที่ 3 ติดตั้งและทดสอบ : ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และระบบโสตทัศนูปกรณ์ตามเวลาที่กำหนด พร้อมทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน
- ขั้นตอนที่ 4 จัดเก็บและตรวจเช็ค : จัดเก็บอุปกรณ์หลังใช้งาน พร้อมตรวจเช็คอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานครั้งต่อไป

5. แผนภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow Flowchart)



6. สรุปกรอบเวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลามาตรฐาน (SLA)
ติดต่อประสานงาน	ติดต่อประสานงานกับหน่วยจัดกิจกรรมและภาควิชา	ตามกำหนดการของงานประชุมวิชาการ
จัดเตรียมอุปกรณ์	จัดเตรียมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และสื่อดิจิทัล ให้พร้อมก่อนติดตั้ง	เตรียมพร้อมติดตั้ง 100% ก่อนวันงาน
ติดตั้งและทดสอบ	ติดตั้งและทดสอบระบบให้พร้อมใช้งาน	เสร็จภายในเวลาที่กำหนด ทดสอบได้ 100%
จัดเก็บและตรวจเช็ค	จัดเก็บและตรวจเช็คอุปกรณ์หลังใช้งาน เพื่อเช็คสภาพใช้งานครั้งต่อไป	ตรวจสอบเรียบร้อยพร้อมใช้งาน 100%