

ระบบการให้บริการ PRINT เอกสารสี-ขาวดำ

1. วัตถุประสงค์ของระบบ

เพื่อให้บริการพิมพ์ (Print) เอกสารสี-ขาวดำ และเคลือบเอกสาร ขนาด A3/A4 แก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีคุณภาพคมชัดตามมาตรฐาน

2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมการให้บริการพิมพ์ (Print) เอกสารสี-ขาวดำ และเคลือบเอกสาร ขนาด A3/A4 แก่บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน และนักศึกษา คณะเภสัชศาสตร์ เพื่อใช้ในงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะฯ

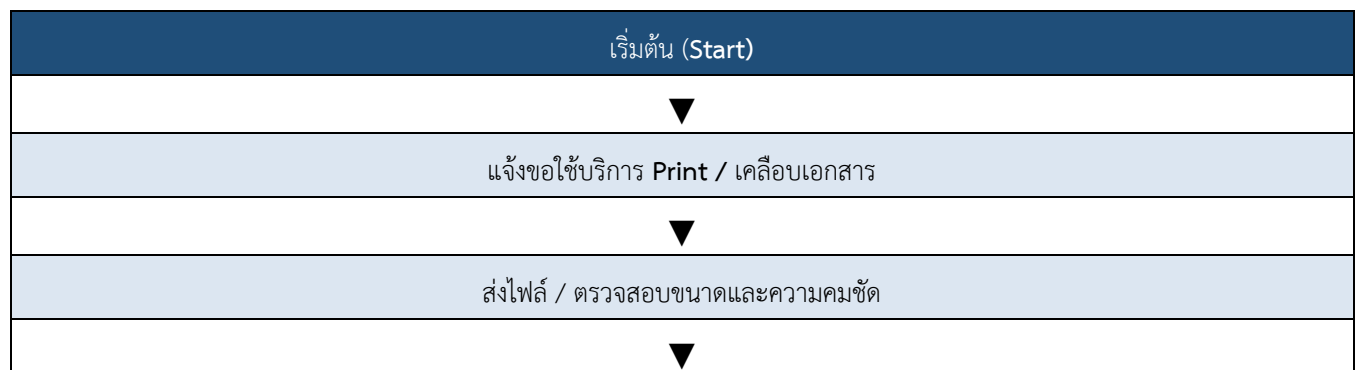
3. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

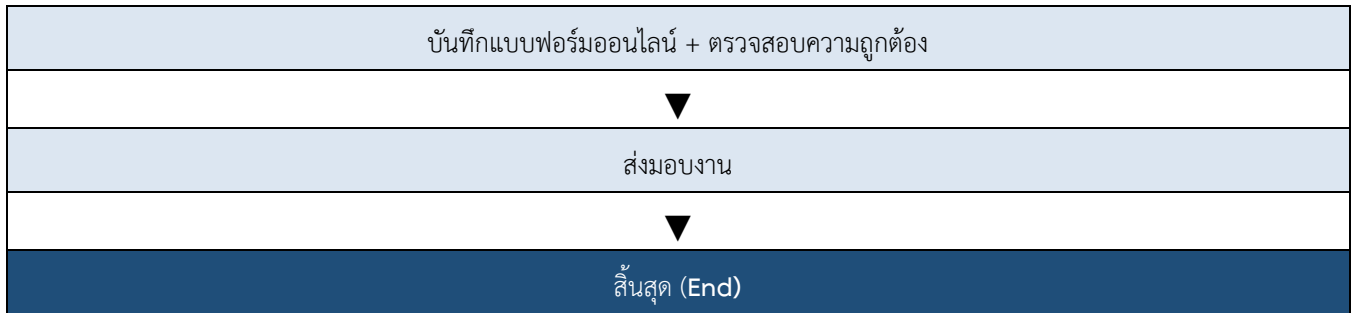
- งานพิมพ์/เคลือบถูกต้องตรงตามคำขอ $\geq 100\%$
- ส่งมอบงานภายในวัน-เวลาทำการ $\geq 100\%$

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 ผู้รับบริการแจ้งขอใช้บริการ Print และเคลือบเอกสาร : รองรับเอกสารขนาด A3/A4 สี-ขาวดำ (ผู้รับบริการเตรียมกระดาษมาเอง สำหรับกระดาษ A4) และบริการเคลือบเอกสาร A3/A4 โดยงาน IT จัดเตรียมแผ่นเคลือบให้
- ขั้นตอนที่ 2 ส่งไฟล์หรือมาใช้บริการด้วยตนเอง : เจ้าหน้าที่ตรวจสอบขนาดเอกสารและความคมชัดของไฟล์ก่อนพิมพ์
- ขั้นตอนที่ 3 บันทึกแบบฟอร์มออนไลน์ : ผู้รับบริการบันทึกการขอใช้บริการ Print และเคลือบเอกสารลงแบบฟอร์มออนไลน์ และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ Print และเคลือบก่อนส่งมอบ

5. แผนภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow Flowchart)





6. สรุปกรอบเวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)
แจ้งขอใช้บริการ	แจ้งขอใช้บริการ Print / เคลือบเอกสาร	รับเรื่องทันทีในวัน-เวลาทำการ
ตรวจสอบและ Print	ตรวจสอบไฟล์และดำเนินการ Print	เอกสารทั่วไปภายในวันเดียว (ตามปริมาณงาน)
เคลือบและตรวจสอบ	เคลือบเอกสารและตรวจสอบความถูกต้อง	ภายในวันที่รับบริการ