

ระบบการให้บริการออกแบบสื่อดิจิทัล

1. วัตถุประสงค์ของระบบ

เพื่อให้บริการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลของคณะฯ อย่างมีมาตรฐาน สอดคล้องกับอัตลักษณ์องค์กร ตอบสนองความต้องการของหน่วยงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับอย่างเป็นระบบเพื่อการเรียกใช้ในอนาคต

2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมการออกแบบและผลิตสื่อดิจิทัลของคณะฯ ตามคำขอของหน่วยงาน ตั้งแต่การรับ Brief วางแผน ออกแบบ ปรับแก้ ส่งมอบ ไปจนถึงการจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับ โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์องค์กร

3. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- งานผ่านการตรวจสอบและแก้ไขจนสมบูรณ์ตามที่ผู้ขอยอมรับ $\geq 95\%$
- จัดเก็บไฟล์ต้นฉบับ (Source Files) ครบถ้วน และบำรุงรักษาข้อมูลอย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องและวางแผนการออกแบบ : รับเรื่องผ่านระบบบริการออนไลน์ ผู้ขอรับบริการระบุรายละเอียดงาน (Brief) และวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7-14 วันตามความซับซ้อนของงาน
- ขั้นตอนที่ 2 เตรียมความพร้อมและดำเนินการออกแบบ : ประสานงานและรวบรวมความต้องการกับเจ้าของงาน รวบรวมเนื้อหาและไฟล์ดิบให้ครบถ้วน แล้วดำเนินการออกแบบโดยคำนึงถึง Corporate Identity (CI) ของหน่วยงาน
- ขั้นตอนที่ 3 ตรวจสอบ แก้ไข และทดสอบ : ส่งมอบงานให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและรูปแบบ กรณีสื่อมัลติมีเดียต้องเล่นได้สมบูรณ์จนจบ และปรับแก้จนสมบูรณ์
- ขั้นตอนที่ 4 ส่งมอบและจัดเก็บสำรองข้อมูล : ส่งมอบไฟล์ในรูปแบบที่ตกลงกัน (MP4, JPG, PNG, PDF) และจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับ (Source Files) ในระบบสำรองข้อมูลเพื่อการเรียกใช้ในอนาคต

5. แผนภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow Flowchart)



6. สรุปกรอบเวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลามาตรฐาน (SLA)
รับเรื่องและวางแผน	รับเรื่องและวางแผนการออกแบบ	ภายใน 1-2 วันทำการหลังรับเรื่อง
ออกแบบและจัดทำร่าง	ออกแบบและจัดทำร่าง (Draft)	7-14 วันทำการ ตามความซับซ้อนของงาน
ตรวจสอบและแก้ไข	ตรวจสอบ แก้ไข และทดสอบ	ภายใน 2-3 วันทำการต่อรอบการแก้ไข
ส่งมอบและสำรองข้อมูล	ส่งมอบและจัดเก็บสำรองข้อมูล	ส่งมอบภายในกำหนด 100% / สำรองไฟล์อย่างน้อย 2 ครั้ง/ปี