

ระบบการจัดทำและบริหารจัดการเว็บไซต์

1. วัตถุประสงค์ของระบบ

เพื่อจัดทำและบริหารจัดการเว็บไซต์ของคณะเภสัชศาสตร์ ให้มีเนื้อหาครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะฯ ถูกต้องน่าเชื่อถือ ตรงความต้องการของผู้ใช้บริการ และพัฒนาตามหลัก Search Engine Optimization (SEO) และ Mobile First เพื่อให้เข้าถึงได้สะดวกบนทุกอุปกรณ์ พร้อมดูแลปรับปรุงให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมการจัดทำและบริหารจัดการเว็บไซต์คณะฯ ตั้งแต่การกำหนดวัตถุประสงค์และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย การจัดการเนื้อหาและโครงสร้างเว็บไซต์ การออกแบบและพัฒนาตามหลัก SEO/Mobile First การทดสอบ การเผยแพร่ผ่านเซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย ไปจนถึงการดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์

3. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

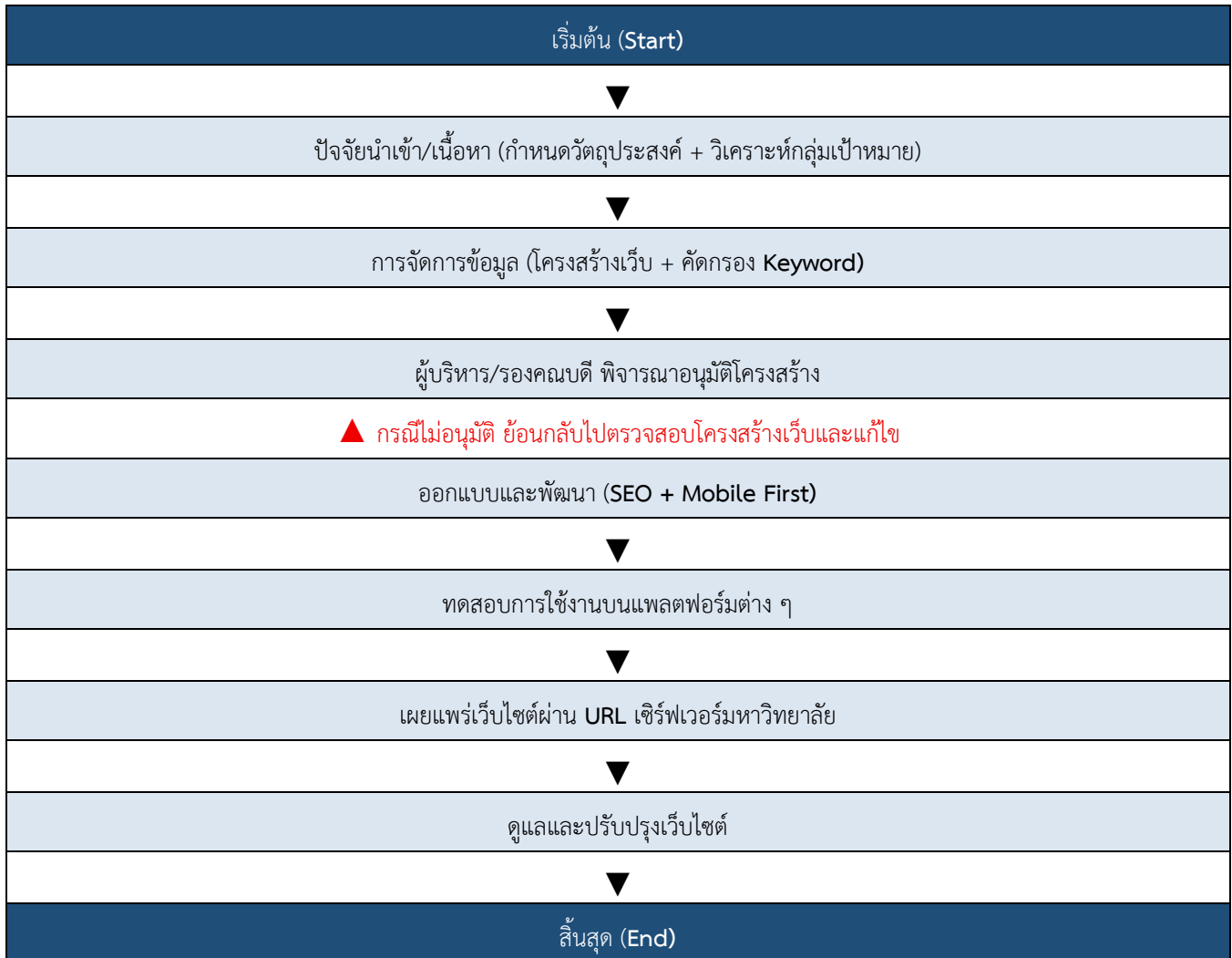
- มีเนื้อหาที่บ่งบอกความเป็น MUPY และครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะฯ ครบ 100%
- พัฒนาเว็บไซต์ตามหลัก SEO และ Mobile First ครบถ้วน 100%

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 ปัจจัยนำเข้า/เนื้อหา : กำหนดวัตถุประสงค์ของเว็บไซต์ และวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เข้าใช้บริการ (เช่น กลุ่มอายุ การใช้งานอุปกรณ์ที่แตกต่างกัน) โดยเนื้อหาต้องบ่งบอกความเป็น MUPY ครอบคลุมทุกพันธกิจของคณะฯ ตรงความต้องการผู้ใช้ และไม่ผิดคุณธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ (ใช้เวลา 7 วัน)
- ขั้นตอนที่ 2 การจัดการข้อมูล : กำหนดโครงสร้างของเว็บไซต์ ตรวจสอบความถูกต้องน่าเชื่อถือของข้อมูล แยกประเภทข้อมูลเป็นหมวดหมู่ และคัดกรอง Keyword ที่สำคัญ (ใช้เวลา 5 วัน)
- ขั้นตอนที่ 3 ผู้บริหาร/รองคณบดีพิจารณาและตรวจสอบ : พิจารณาโครงสร้างของเว็บไซต์และรายละเอียดข้อมูล กรณีอนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เป็นลำดับถัดไป กรณีไม่อนุมัติ ให้ตรวจสอบโครงสร้างและแก้ไขตามคำแนะนำของหัวหน้าส่วน แล้วนำเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
- ขั้นตอนที่ 4 ออกแบบและพัฒนา : พัฒนาตามหลัก Search Engine Optimization (SEO) และ Mobile First มีการทดสอบก่อนให้บริการจริง และแสดงผลได้เหมือนกันทุก Browser (ใช้เวลาประมาณ 3 เดือน)
- ขั้นตอนที่ 5 ทดสอบการใช้งานเว็บไซต์บนแพลตฟอร์มต่าง ๆ : กรณีถูกต้อง ให้ดำเนินการเผยแพร่เว็บไซต์เป็นลำดับถัดไป กรณีไม่ถูกต้อง ให้ปรับแก้เพื่อรองรับการใช้งานในแต่ละอุปกรณ์ให้ถูกต้องและทดสอบใหม่อีกครั้ง ทั้งหน้าเว็บหลักและหน้าเว็บย่อย

- ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการเผยแพร่เว็บไซต์ : เผยแพร่เว็บไซต์ผ่าน URL เซิร์ฟเวอร์ของมหาวิทยาลัย
- ขั้นตอนที่ 7 ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์ : ปรับปรุงลักษณะหน้าจอบททุก 2 ปี และใช้ข้อมูลจาก Google Analytics วิเคราะห์คำที่
ใช้บ่อยเพื่อปรับปรุงเว็บไซต์

5. แผนภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow Flowchart)



6. สรุปกรอบเวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลามาตรฐาน (SLA)
ปัจจัยนำเข้า/เนื้อหา	กำหนดวัตถุประสงค์ + วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย	7 วันทำการ
การจัดการข้อมูล	กำหนดโครงสร้างเว็บไซต์ + คัดกรอง Keyword	5 วันทำการ
การพิจารณาอนุมัติ	ผู้บริหาร/รองคณบดีตรวจสอบและอนุมัติโครงสร้าง	ตามรอบการพิจารณา
ออกแบบและพัฒนา	พัฒนาตามหลัก SEO + Mobile First	ประมาณ 3 เดือน
ทดสอบการใช้งาน	ทดสอบบนแพลตฟอร์ม/อุปกรณ์ต่าง ๆ	ตามผลการทดสอบ (ปรับแก้จนผ่าน)
เผยแพร่เว็บไซต์	เผยแพร่ผ่าน URL เซิร์ฟเวอร์มหาวิทยาลัย	ภายใน 1 วันทำการหลังผ่านการทดสอบ
ดูแลและปรับปรุงเว็บไซต์	ปรับปรุงเว็บไซต์ + วิเคราะห์ Google Analytics	ปรับปรุงทุก 2 ปี / ต่อเนื่อง