

ระบบการพัฒนาโปรแกรมเพื่อรองรับงานสารสนเทศของคณะฯ

1. วัตถุประสงค์ของระบบ

เพื่อพัฒนาโปรแกรมและระบบสารสนเทศที่รองรับการดำเนินงานของคณะฯ ตามความต้องการของหน่วยงานอย่างถูกต้องครบถ้วน โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาและบุคลากรตามกฎหมาย PDPA

2. ขอบเขตงาน

ครอบคลุมการพัฒนาโปรแกรมและระบบสารสนเทศตามคำขอของหน่วยงานภายในคณะฯ ตั้งแต่การรับเรื่อง วิเคราะห์ความต้องการ ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ อบรม ติดตั้ง ส่งมอบ ไปจนถึงการบำรุงรักษาระบบ

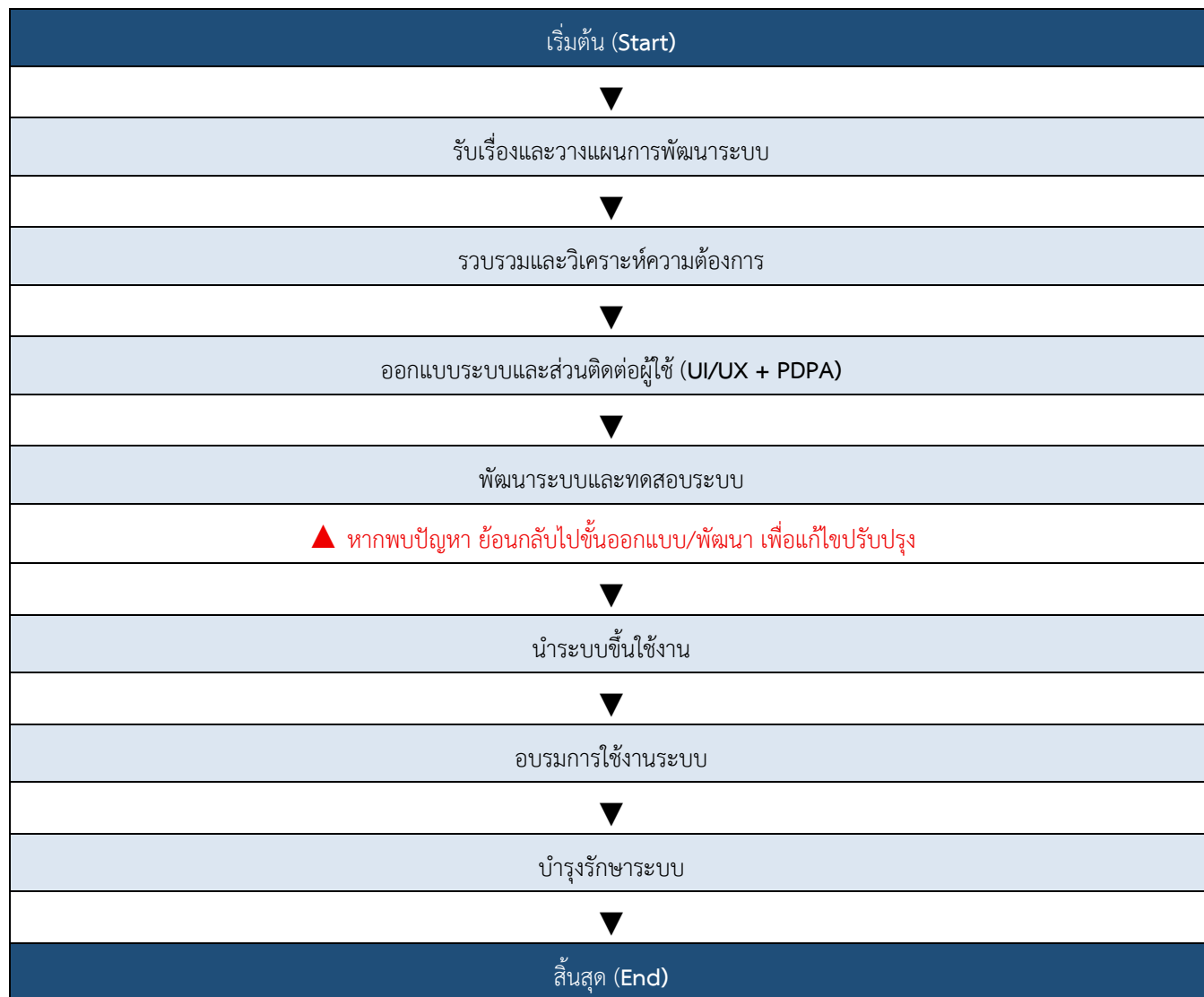
3. ตัวชี้วัดที่สำคัญ

- วางแผนและพูดคุยรายละเอียดกับเจ้าของงานได้ 100%
- ระบบผ่านการทดสอบฟังก์ชันย่อยและการทำงานร่วมกันก่อนส่งมอบ 100%

4. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ 1 รับเรื่องและวางแผนการพัฒนาระบบ : หน่วยงานกรออกแบบฟอร์มการพัฒนาระบบสารสนเทศ และผู้ขอรับบริการระบุรายละเอียดระบบที่ต้องการให้พัฒนาให้ชัดเจน
- ขั้นตอนที่ 2 รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ : ประชุมร่วมกับหน่วยงานเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (รองคณบดี / หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย / เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน)
- ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบระบบและส่วนติดต่อผู้ใช้ : ออกแบบฐานข้อมูล UI/UX และวางโครงสร้างความปลอดภัยของข้อมูล โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย PDPA
- ขั้นตอนที่ 4 พัฒนาระบบและการทดสอบระบบ : เขียนโค้ดให้เป็นระเบียบตามมาตรฐานเพื่อให้พัฒนาต่อได้ง่าย และทดสอบฟังก์ชันย่อยและการทดสอบการทำงานร่วมกันของระบบ (หากพบปัญหาสามารถกลับไปแก้ไขและปรับปรุงได้)
- ขั้นตอนที่ 5 นำระบบขึ้นใช้งาน : นำระบบที่พัฒนาขึ้นแจ้งให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าหน่วย และบุคลากรในหน่วยทราบ
- ขั้นตอนที่ 6 อบรมการใช้งานระบบ : จัดอบรมการใช้งานระบบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เวลาประมาณ 1 วัน
- ขั้นตอนที่ 7 บำรุงรักษาระบบ : ติดตามการใช้งาน หากพบปัญหาสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ใช้เวลาประมาณ 3 วันทำการ

5. แผนภาพขั้นตอนการทำงาน (Workflow Flowchart)



6. สรุปกรอบเวลาการปฏิบัติงานและระยะเวลาดำเนินงานมาตรฐาน (SLA)

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลามาตรฐาน (SLA)
รับเรื่องและวางแผน	รับเรื่องและวางแผนการพัฒนาระบบ	1 วันทำการ (พูดคุยกับเจ้าของงาน 100% + บันทึกเข้าระบบ 90%)
วิเคราะห์ความต้องการ	รวบรวมและวิเคราะห์ความต้องการ	3 วันทำการ
ออกแบบระบบ	ออกแบบระบบและส่วนติดต่อผู้ใช้	10 วันทำการ
พัฒนาและทดสอบระบบ	พัฒนาระบบและการทดสอบระบบ	ประมาณ 1 เดือน
นำระบบขึ้นใช้งาน	นำระบบขึ้นใช้งาน + แจ้งผู้บริหาร/หัวหน้างาน/หน่วย	1 วันทำการ (แจ้งให้รับทราบก่อนเปิดใช้งานจริง)
อบรมการใช้งานระบบ	อบรมการใช้งานระบบให้หน่วยงาน	1 วันทำการ
บำรุงรักษาระบบ	บำรุงรักษาระบบ	ประมาณ 3 วันทำการ เมื่อพบปัญหา