



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์
 เลขที่ 139 / 2569
 วันที่ 26 พ.ค. 2569

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงานของการบริการวิชาการของหน่วยบริการ
 วิเคราะห์ทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ภายใต้สำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการ ของหน่วยบริการวิเคราะห์ทดสอบทาง
 ห้องปฏิบัติการ ภายใต้สำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเป็นการ
 สมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ณ หน่วยบริการวิเคราะห์ทดสอบ
 ทางห้องปฏิบัติการ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน
 การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความ
 ในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่
 แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่
 ๔/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงานฯ” หมายความว่า หน่วยงานที่ให้บริการวิเคราะห์ทดสอบทางห้องปฏิบัติการ ที่คณะฯ
 กำหนดขึ้นตามโครงสร้างขององค์กรและความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานและอยู่
 ภายใต้กำกับของสำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ ได้แก่ ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายเคมี)
 ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายสมุนไพร) ศูนย์วิเคราะห์คุณภาพผลิตภัณฑ์ (ฝ่ายจุลชีววิทยา) และศูนย์
 ทดสอบเครื่องสำอางและเภสัชภัณฑ์ทางผิวหนัง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างใน
 สังกัดหน่วยงานฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามประกาศนี้

“วันหยุด” หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และให้หมายความ
 รวมถึงวันหยุดราชการหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

๒. ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน โดยต้อง
 ได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง ตามที่ผู้จัดการศูนย์เสนอ ตามอัตราดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทบุคลากร / ระดับประสบการณ์	อัตราต่อชั่วโมง (บาท)
๑	เจ้าหน้าที่วิจัย ประสบการณ์ ๐-๒ ปี	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
๒	เจ้าหน้าที่วิจัย ประสบการณ์ ๒-๕ ปี	ไม่เกิน ๑๓๐ บาท
๓	เจ้าหน้าที่วิจัย ประสบการณ์มากกว่า ๕ ปี	ไม่เกิน ๑๖๐ บาท
๔	เภสัชกร	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท

/ค่าตอบแทน.....

ค่าตอบแทนพิเศษตามข้อ ๒ ให้นำตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงในวันหยุดเท่านั้น โดยไม่นับรวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง กรณีปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งชั่วโมง ให้ถือว่าไม่เต็มจำนวนชั่วโมง และไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนพิเศษได้ ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมงต่อคน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเกินวันละ ๗ ชั่วโมง เฉพาะงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องและไม่สามารถหยุดหรือแบ่งช่วงเวลาได้ ให้แนบหลักฐานประกอบอย่างน้อย ได้แก่ เอกสารการจ้างงาน/ใบสั่งงานหรือเอกสารโครงการ/แผนงานที่ระบุวิธีปฏิบัติการวิเคราะห์ เพื่อเสนอคณบดีพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้เบิกค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกิน ๑๔ ชั่วโมงต่อคน

๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยบริการตามประกาศนี้เท่านั้น และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ห้ามเบิกจ่ายซ้ำซ้อนกับการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลฯ

๔. การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์