



ภาควิชา/หน่วยงาน
โทร.

ที่ อว 78.08.....

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงาน และหรือในวันหยุดราชการ

เรียน คณบดี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

- พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณ)
 ลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงาน และหรือในวันหยุดราชการ ณ เมือง..... ประเทศ..... ซึ่งขอใช้วันลาผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

- วันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
รวม วันทำการ (แนบใบลาพักผ่อน)
 วันลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่
รวม วันทำการ (แนบใบลากิจส่วนตัว)
 เฉพาะวันหยุดราชการ (เช่น วันเสาร์-อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์, วันหยุดกรณีพิเศษ ตามมติคณะรัฐมนตรี)
ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ รวม วัน

โดยออกเดินทางจากประเทศไทย วันที่..... ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) นอกเวลาราชการ
และเดินทางกลับถึงประเทศไทย วันที่..... ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) นอกเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขออนุญาตเดินทาง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ขั้นต้น)

หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย

- ไม่ขัดข้อง
 มีข้อขัดข้องเนื่องจาก.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา

- เห็นควรอนุญาต และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา
 ไม่เห็นควรอนุญาตเนื่องจาก.....

(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

เรียน คณบดี	คำสั่ง
<p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต <input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>..... (รองศาสตราจารย์ เกสร์กรสุรกิจ นาทีสุวรรณ) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่.....</p>