ภาควิชา/หน่วยงาน .....

โทร. .....

ที่ อว 78.08.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงาน และหรือในวันหยุดราชการ

เรียน คณบดี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณ)

☐ ลูกจ้างประจำ (เงินรายได้) ☐ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด .....

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงาน และหรือในวันหยุดราชการ ณ เมือง.....ประเทศ.....ซึ่งขอใช้วันลาผ่านระบบออนไลน์ ดังนี้

☐ วันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
รวม ..... วันทำการ (แนบใบลาพักผ่อน)

☐ วันลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....
รวม ..... วันทำการ (แนบใบลากิจส่วนตัว)

☐ เฉพาะวันหยุดราชการ (เช่น วันเสาร์-อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์, วันหยุดกรณีพิเศษ ตามมติคณะรัฐมนตรี)
ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

ซึ่งออกเดินทางจากประเทศไทย วันที่.....☐ ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) ☐ นอกเวลาราชการ

และเดินทางกลับถึงประเทศไทย วันที่.....☐ ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.) ☐ นอกเวลาราชการ

โดยสายการบิน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตเดินทาง

ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ชั้นต้น)

หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย

☐ ไม่ขัดข้อง

☐ มีข้อขัดข้องเนื่องจาก.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา

☐ เห็นควรอนุญาต และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

☐ ไม่เห็นควรอนุญาตเนื่องจาก.....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน คณบดี	**<u>คำสั่ง</u>**
เพื่อโปรดพิจารณา ..... (.....) นักทรัพยากรบุคคล วันที่.....	☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาตเนื่องจาก..... ..... (รองศาสตราจารย์ เภสัชกรสุรกิจ นาฑีสุวรรณ) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล วันที่.....

ปรับปรุง วันที่ 20 พฤษภาคม 2569 โดย น.ส.วราพร อินทรสุขศรี หน่วยทรัพยากรบุคคล