



ภาควิชา/หน่วยงาน .....  
โทร. ....

ที่ อว 78.08.....

วันที่ .....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงาน และหรือในวันหยุดราชการ

เรียน คณบดี

ด้วย ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)  ข้าราชการ  ลูกจ้างประจำ (เงินงบประมาณ)

ลูกจ้างประจำ (เงินรายได้)  ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด .....

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาหยุดงาน และหรือในวันหยุดราชการ ณ เมือง.....ประเทศ.....และใช้วันลา ดังนี้

วันลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รวม ..... วันทำการ (แนบใบลาพักผ่อน)

วันลากิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รวม ..... วันทำการ (แนบใบลากิจส่วนตัว)

เฉพาะวันหยุดราชการ (เช่น วันเสาร์-อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์, วันหยุดกรณีพิเศษ ตามมติคณะรัฐมนตรี)

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... รวม ..... วัน

โดยออกเดินทางจากประเทศไทย วันที่.....  ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)  นอกเวลาราชการ

และเดินทางกลับถึงประเทศไทย วันที่.....  ในเวลาราชการ (08.30-16.30 น.)  นอกเวลาราชการ

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับ มาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขออนุญาตเดินทาง

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา (ขั้นต้น)**

หัวหน้างาน/ผู้จัดการ/หัวหน้าศูนย์/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย

ไม่ขัดข้อง

มีข้อขัดข้องเนื่องจาก.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นผู้บังคับบัญชา**

รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา

เห็นควรอนุญาต และเสนอคณบดีเพื่อพิจารณา

ไม่เห็นควรอนุญาตเนื่องจาก.....

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

เรียน คณบดี	คำสั่ง
<p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>นักทรัพยากรบุคคล</p> <p>วันที่.....</p>	<p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุญาตเนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ เกสัชกรสุรกิจ นาทีสววรรณ)</p> <p>คณบดีคณะเภสัชศาสตร์</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล</p> <p>วันที่.....</p>