



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราทุนเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน
พ.ศ. ๒๕๖๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายทุนเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะเภสัชศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“คณะฯ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ทุน” หมายความว่า ทุนพัฒนาพนักงานคณะเภสัชศาสตร์สายสนับสนุน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุนสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์การให้ทุน

๒.๑ เพื่อสนับสนุนทุนให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ได้พัฒนาสมรรถนะหรือทักษะอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ และจำเป็นในการเพิ่มศักยภาพและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๒ เพื่อพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และความจำเป็นของคณะฯ โดยนำความรู้กลับมาปฏิบัติงานให้ตอบสนองกับภารกิจหลักของคณะฯ

ข้อ ๓. วงเงินสนับสนุน

คณะเภสัชศาสตร์จะจัดสรรเงินเพื่อเป็นทุนสำหรับพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ วงเงินรวม ๒๐๐,๐๐๐.-บาท ต่อปีงบประมาณ ในอัตราทุนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.-บาท โดยให้จ่ายตามจริง ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในค่าลงทะเบียนเข้าโครงการอบรม ดังนี้

ข้อ ๔. คุณสมบัติของผู้รับทุนและคุณลักษณะของโครงการที่อบรมขอรับทุน

๔.๑ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรสายสนับสนุนของคณะฯ ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยคณะเภสัชศาสตร์

(๒) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานตาม ๔.๑ ไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน

(๓) เป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๒ ปี อยู่ในระดับ “ดีมาก” ขึ้นไป นับจากปีที่ยื่นสมัครขอรับทุน

๔.๒ คุณลักษณะของโครงการอบรมที่ขอรับทุน

(๑) หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ

(๒) หลักสูตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ในระยะยาว

(๓) สอดคล้องกับนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของคณะฯ

ข้อ ๕. ขั้นตอนการสมัครขอรับทุน

๕.๑ เอกสารประกอบการขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุน โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มขออนุมัติเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมจากอินเทอร์เน็ตหน่วยทรัพยากรบุคคล (<https://pharmacy.mahidol.ac.th/docs/view/MTUxOTk=/4>)

(๒) รายละเอียดโครงการฝึกอบรม กำหนดการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ ค่าลงทะเบียน และวิธีการชำระเงิน

๕.๒ ให้ผู้ขอรับทุนยื่นเอกสารประกอบการขอรับทุนตาม ๕.๑ ต่อหน่วยทรัพยากรบุคคลตามรอบเวลาการสมัครขอรับทุนของทุกปี ดังต่อไปนี้

| ครั้งที่ | ช่วงเวลาการอบรม | ยื่นขอทุนภายในปีงบประมาณ |
|----------|------------------------|--------------------------|
| ๑ | ๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม | ๑๖ กันยายน |
| ๒ | ๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม | ๑๖ ธันวาคม |
| ๓ | ๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน | ๑๖ มีนาคม |
| ๔ | ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน | ๑๖ มิถุนายน |

ข้อ ๖. ขั้นตอนการคัดเลือกและพิจารณาให้ทุน

๖.๑ ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๕.๑ แล้วรายงานข้อมูลผู้ขอรับทุนต่อคณะกรรมการ

๖.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาและคัดเลือกรายชื่อผู้สมควรได้รับทุนจากคุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและคุณลักษณะของโครงการตามข้อ ๔ และเอกสารประกอบการขอรับทุนตามข้อ ๕.๑ โดยอาจคำนึงถึงความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนตามพันธกิจของคณะฯ ด้วย แล้วเสนอคณบดีคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้หน่วยทรัพยากรบุคคลแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังผู้มีสิทธิได้รับทุน และหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิได้รับทุนเพื่อทราบ

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาทุน

๗.๑ ให้คณบดีคณะฯ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนเสริมสร้างศักยภาพพนักงาน คณะเภสัชศาสตร์สู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๗.๑.๑ คณบดี เป็นที่ปรึกษา

๗.๑.๒ รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ

๗.๑.๓ รองคณบดีฝ่ายการคลัง หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๔ รองคณบดีฝ่ายแผนและพัฒนาคุณภาพ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๕ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๖ รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๗ รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๘ รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๙ รองคณบดีฝ่ายหลักสูตรและมาตรฐานบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๑๐ รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๑๑ รองคณบดีฝ่ายบริหารนวัตกรรมและธุรกิจสัมพันธ์ หรือผู้แทน เป็นกรรมการ

๗.๑.๑๒ ผู้แทนหัวหน้าภาควิชาเภสัชเคมี เป็นกรรมการ

๗.๑.๑๓ ผู้แทนหัวหน้าภาควิชาสรีรวิทยา เป็นกรรมการ

๗.๑.๑๔ อาจารย์ ดร. ภญ.เสาวลักษณ์ ตุงคราวิ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๗.๑.๑๕ หัวหน้าหน่วยทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๑.๑๖ นางสาวชญาตุ่ม นิรมร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๑.๑๗ นางสาวชวัลญา อุดมทรัพย์กุล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

๗.๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๒.๑ พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับทุนที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะครบตามประกาศนี้ และเสนอ
คณบดีคณะฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ทุน

๗.๒.๒ พิจารณาและติดตามความก้าวหน้าของผู้รับทุน

๗.๓ กรณีรองคณบดีฝ่ายตาม ๗.๑.๓ ถึง ๗.๑.๑๑ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ อาจมอบหมายผู้แทน
เข้าร่วมประชุมแทนตนได้ โดยผู้แทนต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยคณบดีฝ่ายตนเท่านั้น

๗.๔ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
ทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม และการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๘. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุน

๘.๑ ผู้ขอรับทุนจัดทำเอกสารขอเบิกเงินทตรงจ่าย ที่หน่วยการเงิน งานคลังและพัสดุ
คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

๘.๒ งานคลังและพัสดุ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนให้แก่ผู้ที่ได้รับทุน

ข้อ ๙. การรายงานความก้าวหน้า

๙.๑ ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับความรู้ที่เข้าร่วมหลักสูตรฝึกอบรม
ต่อคณะกรรมการ ภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันเสร็จสิ้นการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

๙.๒ กรณีที่ผู้รับทุนไม่ส่งรายงานความก้าวหน้าตามข้อ ๙.๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัย ติความ
และสั่งการ

ข้อ ๑๐. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะฯ เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ
และถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรภิจ นาทีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์