

THE 4-STEP

ORIS REPORTING GUIDE

1 ผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานโดยระบุเดือนที่ดำเนินการและร้อยละความสำเร็จ



2 ผลผลิต/ครุภัณฑ์

รายงานความก้าวหน้าของผลผลิต
รายงานครุภัณฑ์ (ถ้ามี)

3 การใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานรายจ่ายที่เกิดขึ้นจริง



Progress Report



4 รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย

รายงานความก้าวหน้าของโครงการและ
สรุปผลการดำเนินงานโดยย่อ
พร้อมแนบไฟล์เอกสาร

การรายงานความก้าวหน้าในระบบ **ORIIS**

1 การใช้งานระบบ

เข้าสู่ระบบ

โปรดเลือกสถานะผู้ใช้งาน

☒ นักวิจัย/ผู้เสนอขอรับทุน/ผู้เสนอขอรับรางวัล

☐ เจ้าหน้าที่/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้บริหาร

บัญชีผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

☐ จำชื่อบัญชีนี้ได้

NRIS ระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
National Research and Innovation Information System

นักวิจัย
มหาวิทยาลัยมหิดล(1045)

หน้าแรก

หน้าแรก

หน่วยงานของท่าน

ทุนวิจัยที่เปิดรับ

แผนงาน

ข้อเสนอโครงการ

โครงการที่ได้รับจัดสรร

รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี

การนำผลงานไปใช้ประโยชน์

หน้าแรก

ทุนวิจัยของหน่วยงานที่เปิดรับในระบบ ORIISbeta

ORIIS

ระบบบริหารจัดการโครงการวิจัยและนวัตกรรมของหน่วยงาน

Organization Research and Innovation Information System (ORIIS)

เข้าสู่ระบบ ORIIS

a. คลิก Tab “โครงการที่ได้รับจัดสรร”

หน้าแรก ทุนวิจัยที่เปิดรับ แผนงาน ข้อเสนอโครงการ < **โครงการที่ได้รับจัดสรร** รายงานผลลัพธ์ต่อเนื่อง 5 ปี ORIISbeta

โครงการที่ได้รับจัดสรร

โครงการวิจัย 1 รายการ

รหัสโครงการ	เลขสัญญา	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	สถานะโครงการ
194580	()	ประเภทโครงการ : โครงการเดี่ยว เงินงบประมาณแผ่นดิน : ทดสอบเปิดรับ 69 ปี: 2569 หน่วยงาน/PMU: หน่วยงานทดสอบ แผนงาน :(52623) แผนงาน 69 แผนงานย่อย :()		

b. กรอกเลขรหัสโครงการ หรือ เลือกปีงบประมาณ

c. คลิก “ดำเนินการ”

***กรณีใช้งานระบบไม่ได้โปรดติดต่อเบอร์ 02-849-6248**

2

วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน

a. คลิก Tab “ผลการดำเนินงาน”

แผนงาน/แผนงาน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ เอกสารแนบและบทคัดย่อ

ประเมินส่งสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะดำเนินการโครงการ ปิดโครงการ

วันที่เริ่มดำเนินการ : 01/10/2567 วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ : 30/09/2568 บันทึก

ไม่อนุญาต การอนุญาตให้แก้ไขแผนงาน (รายงานเฉพาะเดือนที่ดำเนินการจริง และความสำเร็จต่อกิจกรรม)

ปรับเดือนที่คาดว่าจะดำเนินการตามวันที่เริ่มโครงการ (วันที่เริ่มโครงการ 1 ตุลาคม 2567)

แผนการดำเนินงาน 8 รายการ

จัดการ	ปี	กิจกรรม	เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ												ร้อยละของกิจกรรม	ร้อยละความสำเร็จ	เรียงลำดับ	ลบ
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.				
	2568	เก็บข้อมูล	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5		▲▼		
	2568	เก็บข้อมูล	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15		▲▼		

b. คลิกไอคอน “จัดการ”



c. คลิกเดือนที่ดำเนินการจริง

แผนการดำเนินงาน

*ปี: 2568

*กิจกรรม: เก็บข้อมูล

เดือนที่คาดว่าจะดำเนินการ: ☒ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

เดือนที่ดำเนินการจริง: ☒ ตค. ☐ พย. ☐ ธค. ☐ มค. ☐ กพ. ☐ มีค. ☐ เมย. ☐ พค. ☐ มิย. ☐ กค. ☐ สค. ☐ กย.

*ร้อยละของกิจกรรม: 5 %

ร้อยละความสำเร็จ: 100

บันทึก ยกเลิก

d. ระบุร้อยละความสำเร็จ (หากดำเนินการเสร็จสิ้นในกิจกรรมนั้นแล้วใส่ 100)

e. คลิก “บันทึก”

การรายงานความก้าวหน้าในระบบ ORIS

3 ผลผลิต/ครุภัณฑ์

a. คลิก Tab “ผลผลิต/ครุภัณฑ์”

แผนงาน/แผนเงิน

ผลการดำเนินงาน

ผลผลิต/ครุภัณฑ์

ดูค่าใช้จ่ายงบประมาณ

รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย

ประเมินโครงการ

เอกสารแนบและบทคัดย่อ

ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ

ขยายระยะเวลาโครงการ

ปิดโครงการ

ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ

3 รายการ

ผลผลิต	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต
2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) - 2.4 ด้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ	2 เรื่อง	บทความวิจัย Q1 จำนวน 2 เรื่อง หรือ Q1 Top 10 จำนวน 1 เรื่อง

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง

รายการ

+

จัดการ	ผลผลิต	น้ำหนักผลผลิตย่อย	จำนวนนำส่ง/หน่วยนับ	รายละเอียดผลผลิต	ปีที่น่าส่งผลผลิต	%ความก้าวหน้าการดำเนินงาน	ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง	หลักฐาน/เอกสารประกอบ	เชิงคุณภาพ	ลบ
	2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) - 2.4 ด้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ		2 เรื่อง	บทความวิจัย Q1 จำนวน 2 เรื่อง หรือ Q1 Top 10 จำนวน 1 เรื่อง	2568			No files		

b. คลิกไอคอน “จัดการ”

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง X

* ผลผลิต : 2. ด้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) | v

* ผลผลิตย่อย : 2.4 ด้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ | v

* น้ำหนักผลผลิตย่อย : ไม่มี Manuscript number ของ Proceeding ระดับชาติ | v

จำนวนนำส่ง : 2

หน่วยนับ : เรื่อง | v

รายละเอียดผลผลิต : บทความวิจัย Q1 จำนวน 2 เรื่อง หรือ Q1 Top 10 จำนวน 1 เรื่อง

ปีที่น่าส่งผลผลิต : 2568

* ความก้าวหน้าการดำเนินงาน (%) : ระบุเป็นตัวเลข x

จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง : ระบุเป็นตัวเลข

เชิงคุณภาพ :

แนบไฟล์ :

Upload file: PDF

เอกสารแนบ

ไม่มีข้อมูล

d. คลิกยืนยัน ☒ ท่านยืนยันความสอดคล้องของหลักฐานกับผลผลิตที่ต้องการนำเสนอ

e. คลิก “บันทึก”

บันทึก ยกเลิก

กรณีผลผลิตครบถ้วน (100%)
ขอให้ระบุ “จำนวนผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง”
และ “เชิงคุณภาพ”
พร้อมทั้งแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้อง

c. ระบุความก้าวหน้าการดำเนินงาน

การรายงานความก้าวหน้าในระบบ ORIIIS

4

การใช้จ่ายงบประมาณ

a. คลิก Tab “การใช้จ่ายงบประมาณ”

แผนงาน/แผนเงิน ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ครุภัณฑ์ **การใช้จ่ายงบประมาณ** รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย ประเมินโครงการ เอกสารแนบและบทคัดย่อ

ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ ขยายระยะเวลาโครงการ ปิดโครงการ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (จำแนกตามหมวดงบประมาณ) 14 รายการ

รายการที่เกิดขึ้นจริง **b. คลิกเครื่องหมายบวก**

ไม่มีข้อมูล

รายการที่เกิดจากดอกเบี้ย

ไม่มีข้อมูล



c. เลือกประเภทงบประมาณ

d. ระบุจำนวนเงิน

e. ระบุวันที่

รายการที่เกิดขึ้นจริง

ประเภทงบประมาณ : กรณเลือก

จำนวนเงิน : บาท

วันที่ : วว/คค/ปปปป

ใช้เงินงวดที่ : กรณเลือก

หมายเหตุ :

งวดที่ 1
งวดที่ 2
งวดที่ 3

งบบุคลากร
งบดำเนินงาน
งบลงทุน
ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน

f. เลือกงวดที่ใช้เงิน

บันทึก ยกเลิก

g. คลิก “บันทึก”

หมายเหตุ: ไม่ควรแก้ไขรายการที่ได้รายงานไปแล้ว แต่สามารถเพิ่มเติมรายการได้

5

รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย

a. คลิก Tab “รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย”

แผนงาน/แผนเงิน	ผลการดำเนินงาน	ผลผลิต/ครุภัณฑ์	การใช้จ่ายงบประมาณ	รายงานความก้าวหน้าและการเบิกจ่าย	ประเมินโครงการ	เอกสารแนบและบทคัดย่อ
ประเมินหลังสิ้นสุดโครงการ	ขยายระยะเวลาโครงการ	ปิดโครงการ				
เบิกเงินให้โครงการ 1 รายการ						
จัดการ	เงินงวดที่	ชื่องวด	เงินงบประมาณ	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินที่จ่าย	ใบเบิก
	1	ลงนามในคำรับรอง				
ส่งงาน 2 รายการ						
จัดการ	ประเมิน	งวดงาน	ชื่องวดงาน	ร้อยละความก้าวหน้า	วันที่ส่งงาน	สถานะ
	ประเมิน	1	รายงานความก้าวหน้า			ยังไม่พิจารณา
	ประเมิน	2	รายงานฉบับสมบูรณ์			ยังไม่พิจารณา

b. คลิกไอคอน “จัดการ”

c. กรอกรายละเอียดความก้าวหน้าของโครงการ

ส่งงาน

ส่งงานงวดที่ :

วันที่ส่งรายงาน :

ร้อยละความก้าวหน้าของการดำเนินงาน :

สรุปผลการดำเนินงาน :

ผลการปฏิบัติงาน :

ปัญหาและอุปสรรค :

คำแนะนำและข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ :

เอกสารส่งงาน

ไม่มีข้อมูล

บันทึก ยกเลิก

d. คลิกเครื่องหมายบวกเพื่อแนบไฟล์ รายงานความก้าวหน้า

e. คลิก “บันทึก”