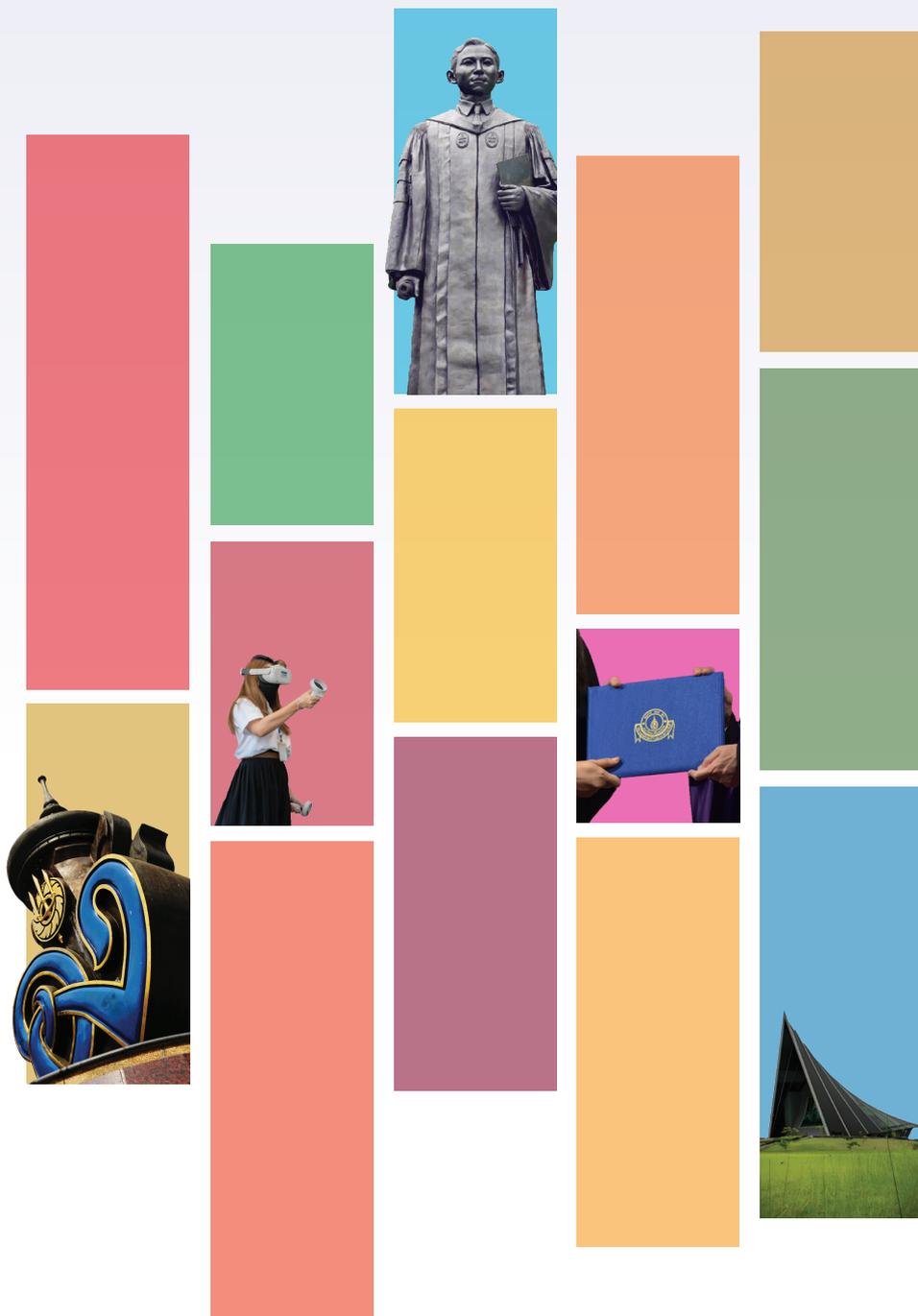


# คำอธิบายตัวชี้วัด PA 2569

คำอธิบายตัวชี้วัด  
การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA)  
ประจำปีงบประมาณ 2569



คำอธิบายตัวชี้วัดตามข้อตกลงการปฏิบัติงานของส่วนงาน (PA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ยุทธศาสตร์ที่ 1 World Class Research & Innovation

Number of International Publications (ตัวชี้วัดที่ไม่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2569 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ หมายถึง จำนวนผลงานวิจัยทั้งหมดของของส่วนงานที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติในรอบปีปฏิทิน ที่สืบค้นได้จากฐานข้อมูล Scopus/SciVal	วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน จาก Scopus/SciVal	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 1.1 Number of International Publications in Q1 Journal (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2569 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
วารสาร Q1 หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Q1 ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล Scopus/SciVal โดยใช้การจัดอันดับวารสารแบบ SJR	วิธีการเก็บข้อมูล จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ในวารสาร Q1 จาก Scopus/SciVal	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 1.2 Number of International Publications in Top 10 Journal (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีปฏิทิน 2569 (สืบค้นสิ้นสุด ณ เดือนที่ต้องรายงานข้อมูล และต่อเนื่องไปอีก 6 เดือน หลังสิ้นสุดไตรมาสสุดท้าย)

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
Top 10 Journal หมายถึง วารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile ซึ่งเป็นการรายงานคุณภาพวารสารในฐานข้อมูล Scopus/SciVal โดยใช้ในการจัดอันดับวารสารแบบ SJR	<b>วิธีการเก็บข้อมูล</b> 1. จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ทั้งหมดทุกประเภทของส่วนงาน ในวารสารที่อยู่ใน Top 10 Percentile จาก Scopus/SciVal	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 1.9 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัย

ตัวชี้วัดที่ 1.9.1 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
จำนวนเงินทุนวิจัย หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรให้แก่ นักวิจัยหรือโครงการวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย (ได้แก่ เงินทุนวิจัย เงินทุนรับทำวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัยทางคลินิก เป็นต้น)  แหล่งทุนภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่จัดสรรเงินทุนวิจัยจากในประเทศไทย	จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนภายนอก <u>โดยเป็นจำนวนเงินที่ระบุในสัญญารับทุนของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</u>  หมายเหตุ : ไม่นับรวมจำนวนเงินทุน Fundamental Fund	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 1.9.2 จำนวนเงินทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างประเทศ (International Funding) (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>จำนวนเงินทุนวิจัย</b> หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรให้นักวิจัยหรือโครงการวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย (ได้แก่ เงินทุนวิจัย เงินทุนรับทำวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัยทางคลินิก เป็นต้น)</p> <p><b>แหล่งทุนต่างประเทศ</b> หมายถึง หน่วยงานที่จัดสรรเงินทุนวิจัยจากต่างประเทศ</p>	<p>จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากแหล่งทุนต่างประเทศ <u>โดยเป็นจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาเงินทุนของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</u></p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 1.9.3 จำนวนเงินทุนวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>จำนวนเงินทุนวิจัย</b> หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรให้นักวิจัยหรือโครงการวิจัย เพื่อใช้ในการดำเนินงานวิจัย (ได้แก่ เงินทุนวิจัย เงินทุนรับทำวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัยทางคลินิก เป็นต้น)</p> <p><b>เงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน</b> หมายถึง งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่จัดสรรให้ใช้ในการดำเนินงานวิจัย</p>	<p>จำนวนเงินทุนวิจัยทั้งหมดที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน <u>โดยเป็นจำนวนเงินที่ระบุในสัญญาเงินทุนของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</u></p> <p>หมายเหตุ : นับรวมจำนวนเงินทุน Fundamental Fund</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 1.9.4 จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัย (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัย</b> หมายถึง จำนวนเงินที่ใช้จัดสรรเพื่อใช้ในการจัดหาเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัย รวมถึงแพลตฟอร์มต่าง ๆ ที่สนับสนุนด้านการวิจัย</p> <p><b>เงินงบประมาณแผ่นดิน</b> หมายถึง งบประมาณจากรัฐบาลที่เสนอขอผ่านมหาวิทยาลัย (กองแผนงาน) และจัดสรรไปยังส่วนงานต่าง ๆ</p> <p><b>เงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน</b> หมายถึง งบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและของส่วนงานที่จัดสรรให้ใช้ในการดำเนินงานวิจัย</p>	<p>1. จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณแผ่นดิน <b>โดยเป็นกรอบวงเงินทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</b></p> <p>2. จำนวนเงินทุนสนับสนุนการจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ด้านวิจัยทั้งหมด ที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยและรายได้ส่วนงาน <b>โดยเป็นกรอบวงเงินทั้งหมดที่ได้รับอนุมัติของปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</b></p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 1.9.5 จำนวนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: บาท

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>จำนวนเงินสนับสนุนการตีพิมพ์</b> หมายถึง จำนวนเงินที่จัดสรรเพื่อใช้ในการสนับสนุนการตีพิมพ์ ทั้งเงินสนับสนุนต่าง ๆ และเงินรางวัล รวมถึงค่าใช้จ่ายของฐานข้อมูลต่าง ๆ ที่สนับสนุนการตีพิมพ์</p>	<p>จำนวนเงินทุนสนับสนุนการตีพิมพ์ทั้งหมดที่<b>อนุมัติเบิกจ่ายในปีงบประมาณที่รายงานข้อมูล</b></p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.1 จำนวนอาจารย์ที่มีคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (MUPSF – Professional Standards Framework)

ตัวชี้วัดที่ 2.1.1 ระดับ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน</li> <li>ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ</li> <li>ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 3 และ 4 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Senior Fellow, และ Principal Fellow</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง</p> <p>(รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.1.2 ระดับ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม หรือเทียบเท่า (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ที่กำหนด มี 4 ระดับ* คือ</p> <p>ระดับที่ 1 การจัดการเรียนการสอนเบื้องต้น</p> <p>ระดับที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเฉพาะกลุ่ม</p> <p>ระดับที่ 3 การจัดการเรียนการสอนข้ามศาสตร์</p> <p>ระดับที่ 4 ผู้นำเชิงนโยบายการศึกษา</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>* รายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) พ.ศ. 2564 หรือที่มีประกาศฉบับใหม่เพิ่มเติม</p>	<p><u>วิธีการเก็บข้อมูล</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เก็บข้อมูลของอาจารย์แต่ละส่วนงาน</li> <li>2. ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ</li> <li>3. ใช้ตัวเลขสะสมของจำนวนอาจารย์ประจำของส่วนงานที่ได้รับการประเมินว่ามีมาตรฐานระดับที่ 2 ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล และหมายรวมถึงจำนวนอาจารย์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพอาจารย์ตามกรอบ UKPSF ประเภท Fellow</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.2 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

ตัวชี้วัดที่ 2.2.1 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p>	<p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 79 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลกองบริหารการศึกษา (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 79 หลักสูตร*</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.2.2 ร้อยละของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือ หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพระดับนานาชาติ เช่น WFME, AACSB, ABET เป็นต้น โดยนับเฉพาะหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</p> <p>การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษา ระดับ ปริญญาตรี ให้ชัดเจน</p>	<p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หลักสูตรระดับปริญญาโท</li> <li>2) หลักสูตรระดับปริญญาเอก</li> <li>3) หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม (นับกับส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา)</li> </ol> <p>โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 248 หลักสูตร อ้างอิงจากข้อมูลบัณฑิตวิทยาลัย (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 5 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p>*จำนวนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมดของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 248 หลักสูตร*</p> <p>หมายเหตุ : หลักสูตรโครงการเปิดสอนร่วม จะนับจำนวนหลักสูตรในปีที่ส่วนงานที่รับผิดชอบเป็นประธานหลักสูตรในปีการศึกษานั้น</p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.3 ร้อยละของหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ครบวงจร ที่ได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐานระดับสากล (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>หลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า</b> หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับการรับรองจาก AUN-QA หรือหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ/เฉพาะสาขาในระดับนานาชาติ เช่น WFME, WFOT เป็นต้น โดยนับเฉพาะ <b>หลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรเท่านั้น</b></p> <p>- การกำหนดเป้าหมายในแบบฟอร์ม PA ส่วนงานต้องระบุชื่อหลักสูตรการศึกษาให้ชัดเจน</p>	<p>1. นับจากหลักสูตรที่ได้รับปริญญาบัตรทั้งหมด คือ หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่ครบวงจร (เปิดรับนักศึกษามาครบ 5 ปี) โดยกำหนดจำนวนหลักสูตรทั้งหมด 26 หลักสูตร อ้างอิงข้อมูลจากกองบริหารการศึกษ และจำแนกกลุ่มสาขาวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณากำหนดกลุ่มสาขาวิชา พ.ศ. 2560 (ไม่นับรวมหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนน้อยกว่า 7 ปี)</p> <p>2. นับสะสมจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรอง โดยสามารถนับสะสมในระยะเวลาที่กำหนดรับรองหลักสูตรนั้นๆ</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพที่ได้รับการรับรองโดย AUN-QA หรือเทียบเท่า}}{\text{จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย}} \times 100$ <p><b>*จำนวนหลักสูตรปริญญาตรีสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย เท่ากับ 26 หลักสูตร*</b></p>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.19 จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนทั้ง inbound และ outbound

ตัวชี้วัด 2.19.1 นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา inbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) <b>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b> ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b> ระยะเวลา<b>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต</li> <li>5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัด 2.19.2 นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา inbound ระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b></p> <p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งเดินทางมาศึกษา หรือทำวิจัยที่มหาวิทยาลัยมหิดล หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ผ่านข้อตกลงระหว่างสถาบัน (for credit/not - for credit inbound student) <b>ที่มีระยะเวลาน้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p> <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p><u>หมายเหตุ</u> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p>ระยะเวลา<b>น้อยกว่า 12 สัปดาห์</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่มาศึกษา หรือ จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต</li> <li>5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.19.3 นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>นักศึกษา outbound ระยะเวลาตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ <u>ที่มีระยะเวลาติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u> (for credit/not - for credit Outbound student) ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ทุกระดับการศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p>หมายเหตุ ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p><u>การนับระยะเวลา</u> ระยะเวลา<u>ติดต่อกันตั้งแต่ 12 สัปดาห์ขึ้นไป</u></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา</li> <li>3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. ได้รับหน่วยกิต หรือไม่ได้รับหน่วยกิต</li> <li>5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 2.19.4 นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ : คน

ปีที่เก็บข้อมูล : ปีการศึกษา 2568

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นักศึกษา outbound ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</b></p> <p>หมายถึง จำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ (for credit/not - for credit Outbound student) <b>ที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</b> ซึ่งไปศึกษาหรือทำวิจัยที่สถาบันการศึกษาต่างประเทศ หรือกิจกรรมทางการศึกษาอื่นๆ ภายใต้กิจกรรม ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exchange Programme</li> <li>- Internship Programme</li> <li>- Fellowship programme</li> <li>- Academic programme</li> </ul> <p>โดยรับหน่วยกิต หรือ ไม่รับหน่วยกิต</p> <p>โดยนับจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มหิดล ทุกระดับ การศึกษา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระดับปริญญาตรี</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต</li> <li>- ระดับปริญญาโท</li> <li>- ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>- ระดับปริญญาเอก</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b> ลักษณะกิจกรรมตามข้างต้น มีลักษณะเป็น Physical Mobility เท่านั้น</p>	<p><b>การนับระยะเวลา</b></p> <p>ระยะเวลา <b>ไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์</b></p> <p>ให้ส่วนงานจัดทำรายละเอียดข้อมูลโดยแยกตามระดับการศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อมูลพื้นฐาน (ชื่อสกุล เพศ สัญชาติ ระดับการศึกษา สถาบันการศึกษาที่สังกัด ฯลฯ)</li> <li>2. ระยะเวลาที่ไปศึกษา</li> <li>3. รายวิชา หรือ ชนิดของกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม</li> <li>4. ได้รับหน่วยกิต หรือ ไม่ได้รับหน่วยกิต</li> <li>5. หากอยู่ภายใต้ความร่วมมือระหว่างสถาบัน (MOU) ให้ระบุชื่อ</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 3.1 จำนวนนโยบายชั้นนำสังคมของมหาวิทยาลัยที่สำคัญระดับชาติและนานาชาติ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เรื่อง

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p><b>นโยบายชั้นนำสังคม</b> หมายถึง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบาย กฎระเบียบ ที่ประกาศใช้จริงในการร่างกฎหมายพระราชบัญญัติ นโยบาย หรือแนวทางปฏิบัติ (Official Guideline) ที่ปรากฏในระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ โดยเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ และดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย แล้วผลักดันไปสู่การเป็นนโยบายระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ</li> </ol> <p><b>หรือ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เป็นการดำเนินงานลักษณะโครงการนโยบายชั้นนำสังคม คือ การขยายผลงานวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว เพื่อผลักดันและขับเคลื่อนไปสู่การเป็นนโยบายระดับประเทศ เกิดเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย โดยอยู่ระหว่างการนำไปขับเคลื่อนในพื้นที่ชุมชน/สังคม ซึ่งทำให้คนในพื้นที่ชุมชน/สังคมนั้น มีคุณภาพชีวิตดีขึ้น ลักษณะของโครงการนโยบายชั้นนำสังคม ต้องมีองค์ประกอบด้วยกันทั้งหมด 4 เกณฑ์ ดังนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>มีกลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน</li> <li>มีกระบวนการหรือวิธีการขับเคลื่อนโครงการไปสู่การเป็นนโยบายชั้นนำสังคมที่ชัดเจน</li> <li>มีความร่วมมือกับชุมชน/สังคม และ/หรือ หน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาค รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม</li> <li>มีข้อเสนอเชิงนโยบายที่มีหน่วยงานภาครัฐ (กระทรวง/กรม/จังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ภาค รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม หรือชุมชน นำไปปฏิบัติ (แบบหลักฐานหรือเอกสารที่หน่วยงานหรือพื้นที่ชุมชนต่างๆ นำข้อเสนอเชิงนโยบายไปปฏิบัติ)</li> </ol>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นับจำนวนนโยบายที่ส่วนงาน หรือ มหาวิทยาลัย ดำเนินการผลักดันให้เป็นนโยบายระดับชาติหรือนานาชาติ ในแต่ละปีงบประมาณเท่านั้น</li> <li>นโยบายที่เกิดขึ้น <u>ต้องมีที่มาจากโครงการหรือกิจกรรมทางวิชาการในระดับมหาวิทยาลัย</u> ได้แก่ การวิจัย การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือการจัดกิจกรรมอื่นใดที่ช่วยพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการหรือวิชาชีพ ที่ดำเนินการโดยบุคลากรของมหาวิทยาลัย</li> <li><b>ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า</b></li> <li>กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแบบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน)</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 3.2 จำนวน Changemaker/ Change Agent (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: คน

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>Changemaker/ Change Agent หมายถึง ผู้นำการเปลี่ยนแปลงในองค์กร/สถาบัน เป็นผู้มีอิทธิพลต่อความคิด และเป็นแบบอย่างจนสามารถทำให้ผู้อื่นทำตามได้ โดยผู้นำการเปลี่ยนแปลงควรมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นแบบอย่างของการเป็นผู้นำที่มีอิทธิพลอย่างโดดเด่นต่อคนอื่น</li> <li>2. เป็นบุคคลที่สร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ และ/หรือ ได้รับการยอมรับในฐานะผู้มีชื่อเสียงที่สร้างผลงานจนเป็นที่รู้จักในวงกว้างทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ</li> <li>3. มีผลงานเชิงประจักษ์</li> </ol>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่วนงานเสนอรายชื่อบุคลากรที่เป็น Changemaker / Change Agent</li> <li>2. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ (สามารถ download แบบฟอร์มแนบการรายงานผลได้จากเว็บไซต์ กองแผนงาน)</li> <li>3. ผลงานเชิงประจักษ์ เช่น หนังสือตอบรับจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ในการนำผลงานไปใช้เป็นแนวทาง กฎระเบียบ กฎหมาย / หนังสือรับรองการได้รับรางวัล การเชิดชูเกียรติในฐานะผู้มีชื่อเสียงหรือสร้างคุณประโยชน์ต่อสังคมและประเทศ</li> <li>4. ไม่นับข้อมูลสะสมของปีก่อนหน้า</li> </ol>	<p>ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)</p>

ตัวชี้วัดที่ 4.1 คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ตัวชี้วัดที่ 4.1.2 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของส่วนงานในสังกัดอยู่ในระดับสูง  
(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล			จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล (Integrity and Transparency Assessment: ITA)	ส่วนงานมีผลการประเมิน ระดับ ผ่าน ขึ้นไป (85.00 คะแนนขึ้นไป) คะแนนและระดับผลการประเมิน			ปีละ 1 ครั้ง (รายปี)
	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ	
	95.00 - 100	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 95 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม	
	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนทุกเครื่องมือ 85 คะแนน ขึ้นไป	ผ่านดี	
	85.00 ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2, OIT จะต้องแสดงผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนขึ้นไป	ผ่าน	
	70.00 – 84.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง	
	0 – 69.99	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน	

ตัวชี้วัดที่ 4.4 รายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ที่เป็นปัจจุบันเพื่อการบริหาร (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การตัดสินใจลงทุน จัดหาเงินทุน และการบริหารเงินที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้ทรัพยากรที่มีจำกัด และภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยใช้มุมมองระยะยาว มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงิน เช่น การใช้แผนกลยุทธ์แหล่งเงินทุน การแปลงสินทรัพย์ให้เป็นหลักทรัพย์ (Securitization) หรือการ แปรหนี้ให้เป็นทุน ตลอดจนการหาพันธมิตรทางการเงิน	ส่วนงานมีรายงานการวิเคราะห์การจัดการทางการเงินเชิงกลยุทธ์ (Strategic Financial Management) ตามรูปแบบการอบรมของศูนย์บริหารสินทรัพย์	ปีละ 1 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.10 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ เมื่อจบปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 4.10.1 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน เมื่อจบปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณแผ่นดิน คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบเงินอุดหนุน	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดินในแต่ละปีงบประมาณ 2569 ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน ต้นปี</li> <li>2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน เพิ่มเติมกลางปี</li> <li>3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ใช้จริง</li> <li>4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ผูกพัน</li> </ol> </li> </ul> <p> <math display="block">\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100</math> </p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.10.2 ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ เมื่อจบปีงบประมาณ (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ประสิทธิภาพการใช้งบประมาณเงินรายได้ คือ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ส่วนงาน และเงินรายได้มหาวิทยาลัย (หากมี) ตามแผนที่ได้ตั้งไว้ รวมถึงงบบุคลากร งบดำเนินการ งบลงทุน และงบรายจ่ายอื่น	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <p>- เก็บข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณ 2569 ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ ต้นปี</li> <li>2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ เพิ่มเติมกลางปี</li> <li>3. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ใช้จริง</li> <li>4. ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ผูกพัน</li> </ol> <p>ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ใช้จริง+ผูกพัน)  <math display="block">\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ใช้จริง+ผูกพัน)}}{\text{แผนการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้* (ต้นปี+เพิ่มเติมกลางปี)}} \times 100</math> <p>หมายเหตุ * เงินรายได้ นับรวมเงินรายได้ส่วนงานและเงินรายได้มหาวิทยาลัย</p> </p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11 ประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.1 ค่า EBIDA เป็นบวก

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
ค่า EBITDA หมายถึง กำไรจากการดำเนินงาน ก่อนหักดอกเบี้ยจ่าย ค่าใช้จ่ายทางภาษี ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย ในงบกำไรขาดทุนของส่วนงาน คำนวณโดย ใช้ยอด Net Income + ค่าเสื่อมราคา ค่าตัดจำหน่าย เนื่องจาก ไม่มีดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายทางภาษี การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</li> <li>2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า EBITDA เป็นบวก</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.2 ค่า Net Income เป็นบวก (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: เป็นบวก/เป็นลบ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Income (กำไรสุทธิ) หมายถึง ส่วนของรายได้หักด้วย ต้นทุน และค่าใช้จ่าย และมีผลเป็นบวก หากมีผลเป็นลบ จะหมายถึง ขาดทุนสุทธิ</p> <p>เขียนเป็นสมการได้ดังนี้</p> <p>รายได้-ค่าใช้จ่าย = กำไร (ขาดทุน) สุทธิ</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : เป็นบวก/เป็นลบ</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</li> <li>2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Income เป็นบวก</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.3 ค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Net Profit Margin หมายถึง อัตราส่วนวัดความสามารถของส่วนงานในการทำกำไร (Profitability)</p> <p>ผลลัพธ์ที่ได้แสดงถึงความสามารถในการทำกำไรในช่วง 1 ปีงบประมาณ และยังสะท้อนให้เห็นแนวโน้มของรายได้และควบคุมค่าใช้จ่ายทั้งด้านการผลิต การตลาด การบริหารจัดการ</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณค่า Net Profit Margin</b></p> $\text{Net Profit Margin} = \frac{\text{กำไรสุทธิ} \times 100}{\text{รายได้รวม}}$ <ol style="list-style-type: none"> <li>2. มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณาจำนวนส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า Net Profit Margin มากกว่าร้อยละ 5</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัดที่ 4.11.4 ค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 (ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ค่า Return on Asset (ROA) หมายถึง อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์ใช้ในการประเมินว่าความสามารถของส่วนงานในการทำให้สินทรัพย์ที่ถือครองอยู่ทั้งหมด สร้างรายได้ (income) ให้เพียงพอสำหรับการบริหารจัดการองค์กรโดย ROA ที่ดีควรมีค่ามากกว่าร้อยละ 5</p> <p>การแสดงผลข้อมูลของส่วนงาน ให้แสดงข้อมูล มีหน่วยนับ : ร้อยละ</p>	<p><b>วิธีการเก็บข้อมูล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ส่วนงานเรียกข้อมูลในระบบ ERP โดยใช้ T-Code : ZGLRP003</li> </ol> <p><b>วิธีการคำนวณค่า ROA</b></p> $ROA = \frac{\text{กำไรสุทธิ}}{\text{รวมสินทรัพย์}} \times 100$ <ol style="list-style-type: none"> <li>มหาวิทยาลัยประเมินข้อมูลภาพรวมตัวชี้วัดโดยพิจารณา จำนวนส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5 เพื่อคำนวณหาร้อยละของส่วนงานที่มีค่า ROA มากกว่าร้อยละ 5</li> </ol>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

ตัวชี้วัด 4.12 ร้อยละของห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation

(ตัวชี้วัดที่จัดทำ PA กับส่วนงาน)

หน่วยนับ: ร้อยละ

ปีที่เก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ 2569

คำอธิบาย	วิธีการคำนวณ/วิธีการเก็บข้อมูล	จำนวนครั้งในการรายงานข้อมูลระหว่างปี
<p>ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation หมายถึง ห้องปฏิบัติการที่มีการใช้สารเคมีได้รับการตรวจประเมินและรับรองห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบการยอมรับร่วม (peer evaluation) ตามข้อกำหนดพื้นฐาน ESPReL Checklist 137 ข้อ จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	<p>จำนวนห้องปฏิบัติการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานห้องปฏิบัติการปลอดภัยในรูปแบบ Peer Evaluation จากสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ</p>	ปีละ 4 ครั้ง (รายไตรมาส)

