



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับข้อ ๑๔.๓.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมและการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุน ที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และ ลูกจ้างในสังกัดคณะเภสัชศาสตร์ ทั้งนี้ไม่รวมตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์

“ค่าล่วงเวลา” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติทั้งในและนอกที่ตั้งสำนักงาน

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำงานที่คณะกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“เวลาทำการ” หมายความว่า ช่วงเวลาที่คณะกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานในสังกัดปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน รวมเวลาพักกลางวัน

“วันหยุด” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปี หรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีหรือมหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดงานนอกเหนือวันหยุดราชการประจำปี

“เหตุฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายและมีความจำเป็นต้องให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าดำเนินการทันที เพื่อป้องกันหรือระงับความเสียหายต่อทรัพย์สิน ระบบงาน หรือความปลอดภัยของคณะ และไม่อาจเลื่อนการดำเนินการไปภายหลังได้

“งานเร่งด่วน” หมายความว่า งานที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาจำกัดหรือ ภายในกรอบเวลาที่กำหนดสถานการณ์ คำสั่ง หรือกำหนดการของคณะ ซึ่งหากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่เหมาะสมจะ ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือกระทบต่อการปฏิบัติงาน การให้บริการ ความเรียบร้อย หรือภาพลักษณ์ของคณะ และ ไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาปฏิบัติงานปกติได้ โดยมีใช้งานตามหน้าที่ปกติที่สามารถเลื่อนดำเนินการได้

๒. การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง โดยให้ พิจารณาตามความจำเป็นเร่งด่วนและความเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของคณะเป็นสำคัญ

กรณีที่มิงานเร่งด่วน หรือเหตุฉุกเฉิน ต้องปฏิบัติก่อนได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการขออนุมัติโดยเร็วและ ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

๓. การเบิกค่าล่วงเวลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๓.๑ การปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๓.๒ การปฏิบัติงานในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๕ บาท

๓.๓ กรณีมีความจำเป็นที่ต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามกำหนดการที่แน่นอน หรือเป็นงานเร่งด่วน ที่ไม่อาจเลื่อนการดำเนินการได้ ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาได้ โดยให้มีสิทธิ์เบิกเงินค่าล่วงเวลาไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมงในวันทำการ และ ไม่เกินวันละ ๑๔ ชั่วโมงในวันหยุด ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายอัตราตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี

๓.๔ กรณีมี เหตุฉุกเฉิน ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งการให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติได้ โดยให้จ่ายเงินค่าล่วงเวลาในอัตราเหมาจ่าย วันละ ๕๐๐ บาท และในกรณีที่ปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง ให้จ่ายเงินค่าล่วงเวลาเพิ่มเติมตามเวลาปฏิบัติงานจริงเฉพาะส่วนที่เกิน ๔ ชั่วโมง โดยคิดอัตราตามข้อ ๓.๑ หรือข้อ ๓.๒ แล้วแต่กรณี

๓.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าล่วงเวลาในวันนั้นได้

๔. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หากปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งชั่วโมง ให้ถือว่าไม่เต็มจำนวนชั่วโมง และไม่สามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลาได้ ทั้งนี้ ไม่รวมกรณีตามข้อ ๓.๔

๕. การจ่ายเงินค่าล่วงเวลาตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ของคณะเภสัชศาสตร์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเบิกจ่ายเงินค่าล่วงเวลาที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศที่บังคับใช้อยู่เดิมจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

๗. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจตีความ วินิจฉัย สั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาทีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์