



ประเด็นที่พบบ่อยและข้อพึงระวัง

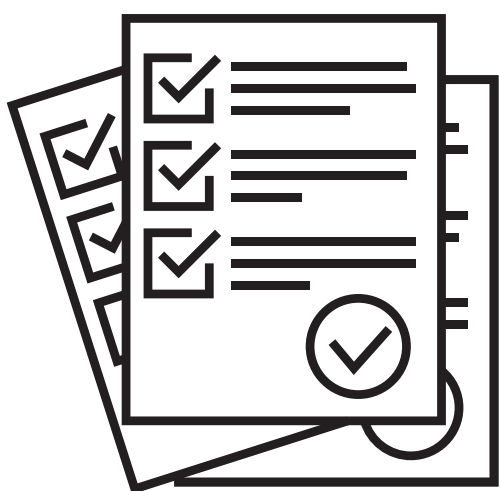


เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



การตรวจสอบเอกสารรับรอง จรรยาบรรณการวิจัย



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

งานวิจัยที่ต้องขอการรับรองจริยธรรม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน

การวิจัยทางการแพทย์ที่มีคน หรือองค์ประกอบของคนมาเกี่ยวข้อง

การวิจัยทางสังคมศาสตร์ เช่น การสัมภาษณ์ การสำรวจ สังเกตพฤติกรรม เก็บข้อมูลส่วนตัว ที่อาจมีผลกระทบต่อร่างกาย จิตใจ หรือความเป็นส่วนตัว



งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์

การวิจัยโดยใช้สัตว์ทดลอง การใช้สัตว์เป็นแบบจำลอง ในการศึกษาโรค หรือทดลองยา การวิจัยอื่น ๆ ที่อาจ ทำให้สัตว์เกิดความเจ็บปวด หรือตาย ตลอดจนการ ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามกฎหมาย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

! ตัวอย่างกรณีที่พบข้อผิดพลาด !

หมายเลข COA ที่ปรากฏในเอกสารรับรองจริยธรรมและรายละเอียดในผลงานไม่ตรงกัน เช่น

ข้อมูลที่ปรากฏในหนังสือรับรองจริยธรรม		ข้อมูลที่ปรากฏในงานวิจัย	ข้อผิดพลาด
COA.	Protocol number		
226/2017	088/2017	COA. 088/2017	ระบุเลข protocol เป็นเลข COA
789/2019	800/2019	Protocol number 789/2019	ระบุเลข COA เป็นเลข Protocol
657/2022	789/2022	COA. 657/2565	ระบุปีของเลข COA เป็น พ.ศ. แทน ค.ศ.
123/2023	621/2023	COA. 122/2023	ระบุเลข COA ผิด

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

! ตัวอย่างกรณีที่พบข้อผิดพลาด !

ระยะเวลาการเก็บข้อมูลไม่สอดคล้องกับระยะเวลาที่ได้รับการรับรองจริยธรรม เช่น

ช่วงเวลาการรับรอง ในหนังสือรับรองจริยธรรม		ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล ที่ปรากฏในงานวิจัย	ข้อผิดพลาด
Approval date	Expiration date		
2 Feb 2024	1 Feb 2025	3 March 2023 - 10 December 2024 (Retrospective study)	เก็บข้อมูล <u>เลยระยะเวลา</u> วันที่ได้รับการรับรอง
13 March 2022	12 March 2023	10 April 2022 - 25 July 2023 (Prospective study)	เก็บข้อมูล <u>เลยระยะเวลา</u> วันที่หมดอายุการรับรอง
20 April 2020	19 April 2021	5 January 2020 - 22 March 2021 (Prospective study)	เก็บข้อมูล <u>ก่อน</u> วันที่ได้รับการรับรอง

หมายเหตุ:

1. กรณีการศึกษาแบบ retrospective ต้องใช้ข้อมูลที่มีอยู่แล้วในอดีตเพื่อนำมาวิเคราะห์ โดยระยะเวลาที่ข้อมูลเกิดขึ้นต้องก่อนวันที่ได้รับอนุมัติวันแรก
2. กรณีการศึกษาแบบ prospective วันที่เก็บข้อมูลจะต้องไม่เก็บก่อนวันที่ได้รับการรับรอง และต้องไม่เก็บเลยวันที่หมดอายุการรับรอง

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทฤษฎาการบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทฤษฎาการบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่างกรณีการขอ Amendment

- เปลี่ยนแปลงชื่อ Principal Investigator
- เพิ่ม/ลด ชื่อผู้ร่วมวิจัย
- เปลี่ยนแปลงชื่อโครงการวิจัย
- ขยายระยะเวลาการเก็บข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงวิธีการศึกษา กลุ่มตัวอย่าง



Approval of Amendment

COA. OPHR2024/123

Title of Project	AA
Type of Review	Expedited
Principal Investigator	ZZZ ZZZZ
Official Address	YYYYYYYY
Co-investigator (s)	1. BBB BBBB 2. CCC CCCC 3. DDD DDDD 4. FFF FFFF

Approval includes	1. Change Principal Investigator 2. Adding researchers 3. Change title of project 4. Extend time period for data collection
-------------------	--

Date of Approval March 20, 2023

Signature of Chair.....

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



ตัวอย่างข้อผิดพลาดกรณีการต่ออายุหนังสือรับรองจริยธรรม

Date of Approval	May 15, 2024
Date of Expiration	May 14, 2025
Date of Renewal (1 st)	June 15, 2025

วันที่ต่ออายุ ไม่ต่อเนื่องจากวันหมดอายุการรับรองครั้งแรก
(มี GAP ระยะเวลาหายไปประมาณ 1 เดือน)

ตัวอย่างประเด็นอื่น ๆ

- มีหนังสือต่ออายุการรับรองแต่ไม่มีหนังสือ Amendment ของขยายระยะเวลา
- ไม่ยื่นคำขอก่อนที่ใบรับรองจะหมดอายุ
- เปลี่ยนแปลงนักวิจัยหลัก หรือทีมวิจัย แต่ไม่มีการแจ้งให้ทราบ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



Certificate of Exemption

COE. OPHR2025/1234

Title of Project AA

Protocol Number OPHR2025/98.765

Principal Investigator WW WWW

Co-investigator (s)
1. BBB BBBB
2. CCC CCCC
3. DDD DDDD

The Criteria of Exemption
examples:
- secondary data
- educational research
- observational research

Date of Exemption January 23, 2025

Signature of Chair.....

กรณีการยกเว้นการพิจารณาจริยธรรม โครงการวิจัย (Exemption)

เป็นงานวิจัยที่ **มีความเสี่ยงต่ำหรือไม่มีความเสี่ยง** เช่น

- การวิจัยทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอน/การวัดผล
- ข้อมูลทุติยภูมิ
- ข้อมูลสาธารณะ
- ข้อมูลไม่สามารถเชื่อมโยงไปถึงตัวบุคคล
- การวิจัยเชิงการสำรวจ สังเกตพฤติกรรม

ทั้งนี้ ผู้วิจัยไม่สามารถ exempt เองได้
ต้องส่งให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



การมีส่วนร่วม ในผลงานทางวิชาการ



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ >>>>>

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 / ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2565 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567

○ งานวิจัย / บทความทางวิชาการ

- First author
- Corresponding author
- Essentially Intellectual Contributor (EIC)

○ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- First author
- Essentially Intellectual Contributor (EIC)

○ หนังสือ / ตำรา

- ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50

ข้าราชการ

ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564

○ งานวิจัย

- First author
- Corresponding author
- Essentially Intellectual Contributor (EIC)

○ ผลงานทางวิชาการกลุ่มอื่นที่มีใช้งานวิจัย (รวมถึงตำรา/หนังสือ)

- First author
- Essentially Intellectual Contributor (EIC)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

First author (ผู้ประพันธ์อันดับแรก)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) หมายถึง ผู้ที่มีชื่อในผลงานวิชาการเป็นชื่อแรกรับผิดชอบการทำผลงานวิชาการ และเขียนต้นฉบับ (Manuscript) ขึ้นนั้นด้วยตนเอง

กรณีผู้งอมือบทบาทเป็น Co-First author

- ต้องระบุชัดเจนว่า Contributed equally เท่ากับ First author
- ต้องไม่สังกัดส่วนงาน (คณะ, สถาบัน, วิทยาลัย) เดียวกัน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

Corresponding author (ผู้ประพันธ์บรรณกิจ)



ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการ ให้เกิดการถ่ายทอดเป็นเรื่องราว แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางวิชาการที่ประกอบด้วย การแสดงข้อมูล หลักฐาน ข้อคิดเห็น และประสบการณ์ รวมทั้งทำหน้าที่รับผิดชอบติดต่อกับบรรณาธิการ

**กรณีผู้ขอเป็น Co-Corresponding author
และผลงานมี Corresponding author มากกว่า 1 คน
“ต้องไม่สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลเหมือนกัน”**

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

Essentially intellectual contributor-EIC (ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา)



ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทมีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contribution) ด้วยความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาของตนเอง และความรับผิดชอบสำคัญในการออกแบบการวิจัย (Research Design) ⁽¹⁾ หรือการออกแบบงานวิชาการนั้น ๆ รวมทั้งวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) ⁽²⁾ สรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ ⁽³⁾ ⁽⁴⁾

(2)

(3)

(4)

**ผลงานทางวิชาการ 1 เรื่อง
สามารถมี EIC ได้มากกว่า 1 คน
ทั้งนี้ต้องมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเป็นไปตามที่กำหนด**



4 องค์ประกอบ

- Research Design
- Data Analysis
- Conclusion
- Criticism

(หรือข้อความที่ใกล้เคียง)

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผู้ร่วมงานเข้าข่ายเป็น EIC หรือไม่???



AUTHORS' CONTRIBUTIONS

AA. wrote the initial manuscript draft, coordinated the data collection, developed the data entry system, performed statistical analysis and screened the identified citations. BB. participated in the study design, supervised data cleaning and analysis, critically revised and edited the manuscript and contacted the journal. CC. contributed to the manuscript review. All authors have read and approved the final version of the manuscript.

ผู้ร่วมงานเข้าข่ายเป็น EIC หรือไม่???



AUTHORS' CONTRIBUTIONS

AA. wrote the initial manuscript draft, coordinated the data collection, developed the data entry system, performed statistical analysis and screened the identified citations. BB. participated in the study design, supervised data cleaning and analysis, critically revised and edited the manuscript and contacted the journal. CC. contributed to the manuscript review. All authors have read and approved the final version of the manuscript.

AA. - ไม่เข้าข่ายเป็น EIC เพราะขาด Research design

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผู้ร่วมงานเข้าข่ายเป็น EIC หรือไม่???



AUTHORS' CONTRIBUTIONS

AA. wrote the initial manuscript draft, coordinated the data collection, developed the data entry system, performed statistical analysis and screened the identified citations. BB. participated in the study design, supervised data cleaning and analysis, critically revised and edited the manuscript and contacted the journal. CC. contributed to the manuscript review. All authors have read and approved the final version of the manuscript.

AA. - ไม่เข้าข่ายเป็น EIC เพราะขาด Research design

CC. - ไม่เข้าข่ายเป็น EIC เพราะขาด Research design และ Analysis

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ผู้ร่วมงานเข้าข่ายเป็น EIC หรือไม่???



AUTHORS' CONTRIBUTIONS

AA. wrote the initial manuscript draft, coordinated the data collection, developed the data entry system, performed statistical analysis and screened the identified citations. BB. participated in the study design, supervised data cleaning and analysis, critically revised and edited the manuscript and contacted the journal. CC. contributed to the manuscript review. All authors have read and approved the final version of the manuscript.

AA. - ไม่เข้าข่ายเป็น EIC เพราะขาด Research design

CC. - ไม่เข้าข่ายเป็น EIC เพราะขาด Research design และ Analysis

BB. - เข้าข่ายเป็น EIC เพราะมี Study design, analysis, critically revised and edited the manuscript

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอตำแหน่งในผลงาน

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม กรณีศึกษา (Case Study)
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ งานแปล
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ สิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์
- พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ผลงานนวัตกรรม
- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

กลุ่มที่ 3 บทความทางวิชาการ

-2-

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอตำแหน่งต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องอธิบายบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน อย่างไร (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามผู้ขอตำแหน่งระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

-3-

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact Factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จัดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น Technical Report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรดระบุ Session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral Session) หรือสูจิบัตร ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อสถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....

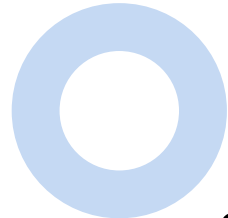
(.....)

หมายเหตุ - กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ให้ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพิ่มเติม หรือให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถกระทำได้

- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วม ให้ผู้ร่วมงานลงลายมือชื่อให้อยู่ในหน้าเดียวกัน กรณีจำเป็นที่ไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน ให้ผู้ร่วมงานที่มีชื่อปรากฏในหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบการมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายของกระดาษที่ระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



ระบุ ชื่อผลงาน

ก. ชื่อผลงาน

ระบุ การมีส่วนร่วม

ข. สถานะผู้ขอตำแหน่งในผลงาน

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ระบุ ประเภทของผลงาน
(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

กรณีศึกษา (Case Study)

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

งานแปล

ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

สิทธิบัตร

ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ซอฟต์แวร์

พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ผลงานนวัตกรรม

ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

กลุ่มที่ 3 บทความทางวิชาการ

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอตำแหน่งในผลงาน

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม กรณีศึกษา (Case Study)
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ งานแปล
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ สิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์
- พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ผลงานนวัตกรรม
- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

กลุ่มที่ 3 บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอตำแหน่งต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องอธิบายบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน อย่างไร (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามผู้ขอตำแหน่งระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact Factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จัดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น Technical Report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรดระบุ Session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral Session) หรือสูจิบัตร ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อสถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ขอตำแหน่ง ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
(.....)

หมายเหตุ - กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ให้ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพิ่มเติม หรือให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถกระทำได้

- การลงนามรับรองการมีส่วนร่วม ให้ผู้ร่วมงานลงลายมือชื่อให้อยู่ในหน้าเดียวกัน กรณีจำเป็นที่ไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน ให้ผู้ร่วมงานที่มีชื่อปรากฏในหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบการมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายของกระดาษที่ระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
<u>ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล</u>	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

จะต้องอธิบาย ...

1. บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน
2. ความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน

ว่าทำในส่วนไหน อย่างไร

ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคน

ตัวอย่าง

- นายสมชาย เกิดดี เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
- นางดีใจ ใจดี เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และแปลผล

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

จะต้องอธิบาย ...

1. บทบาทหน้าที่การปฏิบัติงาน
2. ความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน
ว่าทำในส่วนไหน อย่างไร
ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคน

ประเด็นที่ต้องกลั่นกรอง

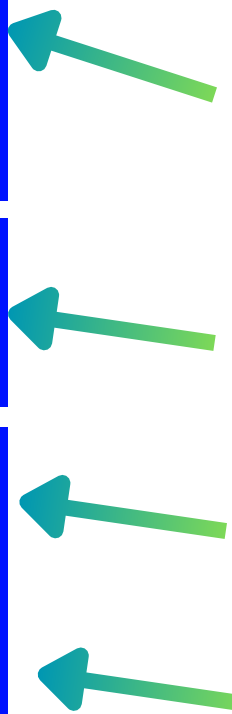
1. รายชื่อผู้ร่วมงานครบถ้วนหรือไม่
2. มีการแจกแจงรายละเอียดของบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานหรือไม่ (ไม่ใช่เฉพาะชื่อผู้ร่วมงาน)
3. ระบุตรงกับ “Authors’ Contributions” ที่ปรากฏในผลงานหรือไม่

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองกรรพการบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองกรรพการบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรตระกูลแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

การกรอกในแบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (EIC)



1. ออกแบบการวิจัย (Research Design)
2. วิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)
3. สรุปผล
4. ให้ข้อเสนอแนะ

- หากไม่มีข้อใดข้อหนึ่ง = **ไม่เข้าข่าย EIC**
- กรณีระบุว่า “ให้คำแนะนำ” เช่น “ให้คำแนะนำในการออกแบบ” / “ให้คำแนะนำในการวิเคราะห์” = **ไม่เข้าข่าย EIC**
- หากผลงานมีระบุ “Authors’ Contributions” **จะต้องกรอกตามที่ปรากฏท้ายผลงาน**

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

ก. ชื่อผลงาน

ข. สถานะผู้ขอตำแหน่งในผลงาน

- ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)
- ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)
- ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ 1 งานวิจัย

กลุ่มที่ 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม กรณีศึกษา (Case Study)
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้ งานแปล
- ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ สิทธิบัตร
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซอฟต์แวร์
- พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ผลงานนวัตกรรม
- ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

กลุ่มที่ 3 บทความทางวิชาการ

-2-

ส่วนที่ 1 รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอตำแหน่งต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องอธิบายบทบาทหน้าที่ การปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงาน ของผู้ขอตำแหน่งและผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน อย่างไร (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ดังนั้นบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามผู้ขอตำแหน่งระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมุติฐาน	
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดงการเปรียบเทียบกับข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม การสรุปผลและให้ข้อเสนอแนะ	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงานสร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study, cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

-3-

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

- ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact Factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)
- ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จัดแบบ ครอบคลุมประเทศ
- ค. ถ้าเป็น Technical Report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร
- ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรดระบุ Session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral Session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อสถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรดระบุ ชื่อสำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)
- จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้
- ฉ. หากงานวิจัยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ผู้ขอตำแหน่ง ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)
 ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....
 (.....) (.....)

หมายเหตุ - กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ให้ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพิ่มเติม หรือให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถกระทำได้
 - การลงนามรับรองการมีส่วนร่วม ให้ผู้ร่วมงานลงลายมือชื่อให้อยู่ในหน้าเดียวกัน กรณีจำเป็นที่ไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน ให้ผู้ร่วมงานที่มีชื่อปรากฏในหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบการมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายของกระดาษที่ระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของทุกคน

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ส่วนที่ 2 รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ต้องแนบ

เอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ระบุชื่อวารสาร / ค่า IF ปีที่ตีพิมพ์หรือปีใกล้เคียง จากฐานข้อมูล JCR ของ Clarivate / จำนวนการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus

ก. ตีพิมพ์ในวารสาร Journal Impact Factor จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร ประเภท ปีที่ได้รับการจด จดแบบ ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น Technical Report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ Oral Presentation (โปรตระบุ Session เช่น Plenary, Symposium หรือ Oral Session) หรือสื่อบัตร ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปรตระบุ ชื่อ สำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัยได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (Licensing Fees) รวมเท่าใด (โปรตแสดงหลักฐานสัญญา)

กรอกข้อมูล (ถ้ามี)
หากไม่มีข้อมูล
ให้ระบุว่า -ไม่มี-

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

กรณีผู้ขอเป็น “First author” และ
“Corresponding author”

ให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรอง
หรือ ให้ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน
ลงลายมือรับรองเพิ่มเติม

First author และ Corresponding author ต้องลง
นามรับรอง

หากผู้ใดผู้หนึ่งไม่ได้ลงนาม ไม่สามารถกระทำได้
เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น เช่น เสียชีวิต

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก่ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

การลงนามรับรอง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ขอตำแหน่ง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร่วมงานต้องลงลายมือชื่อให้อยู่ในหน้าเดียวกัน

กรณีไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน
ให้ผู้ร่วมงานหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบ
การมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายกระดาษ

เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงมิได้



การพิจารณารูปภาพ / ตารางข้อมูล ในตำรา หนังสือ



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่าง: การนำข้อมูลตารางมาจากแหล่งอื่น และได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลแล้ว

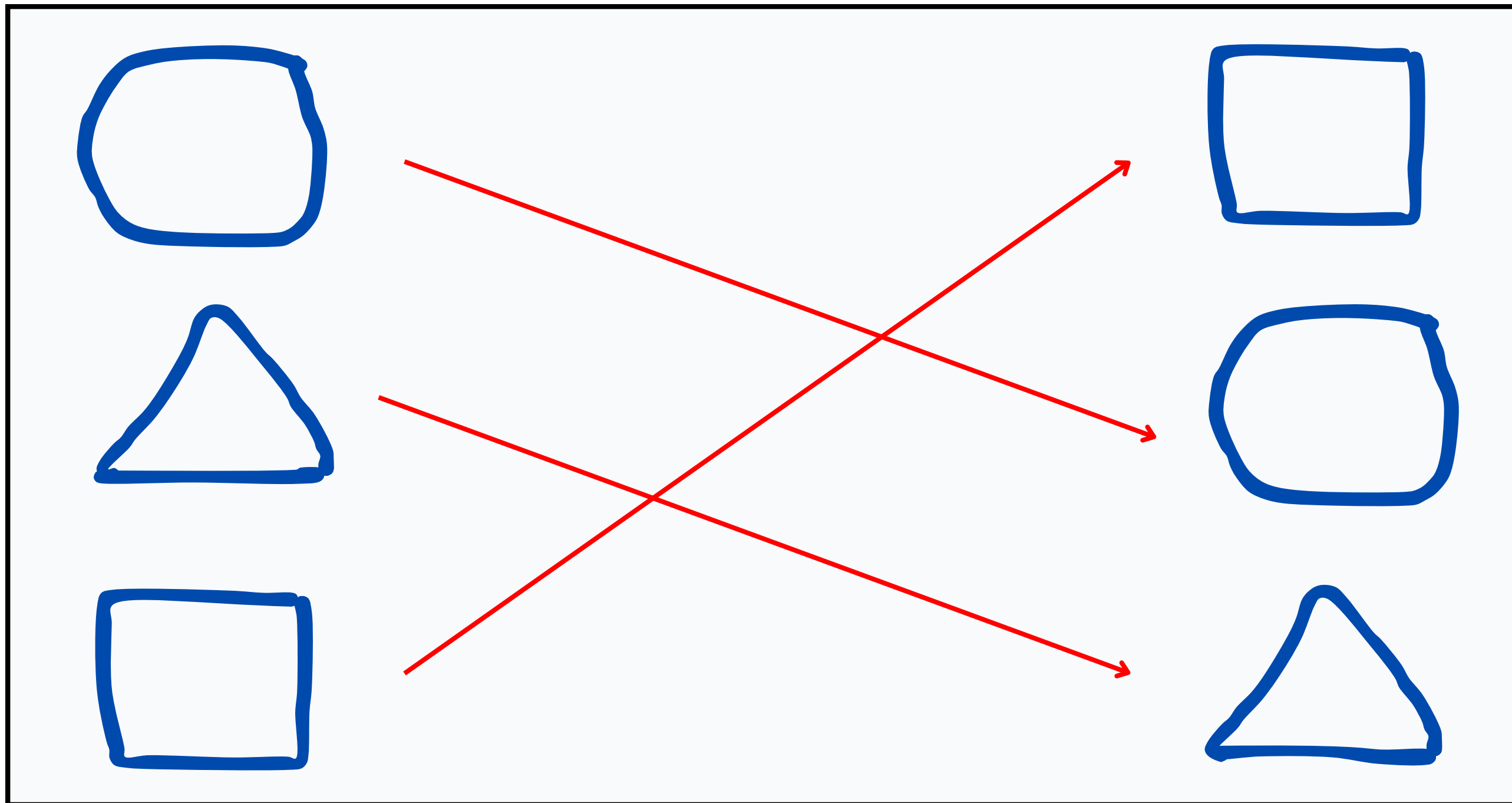
ช่วงอายุ (ปี)	เพศ	น้ำหนักตัว	ส่วนสูง
10 - 20	หญิง	30	130
21 - 30	ชาย	40	160
31 - 40	ชาย	45	170
41 ปีขึ้นไป	หญิง	55	155

ที่มา : ข้อมูลน้ำหนักตัวของผู้ป่วยโรคเบาหวานของโรงพยาบาลศาลายา
และได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลศาลายาแล้ว

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่าง: รูปภาพที่จัดทำขึ้นเอง



จัดทำโดย : นายสมชาย เกิดดี

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่างที่เข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์โดยการดัดแปลง

ตารางต้นฉบับ

อายุ		เว็บไซต์	แอปมือถือ	แคตตาล็อก	ออนไลน์	ห้างสรรพสินค้า
ต่ำกว่า 18 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	37 86.05%	40 93.02%	15 34.88%	27 62.79%	41 95.35%
18-25 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	80 80.81%	92 92.93%	35 35.35%	54 54.55%	90 90.91%
25-35 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	81 83.51%	85 87.63%	40 41.24%	44 45.36%	87 89.69%
35-45 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	83 76.85%	92 85.19%	41 37.96%	64 59.26%	93 86.11%
45-55 ปี	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	31 73.81%	29 69.05%	14 33.33%	27 64.29%	30 71.43%
55 ปีขึ้นไป	จำนวน ร้อยละของกลุ่มอายุ	11 78.57%	12 85.71%	8 57.14%	8 57.14%	10 71.43%



ตารางที่ปรากฏในผลงานของผู้ขอตำแหน่ง

Age Group	Website	Mobile App	Catalog	Online	Department Store
Below 18 years	37 86.05%	40 93.02%	15 34.88%	27 62.79%	41 95.35%
18-25 years	80 80.81%	92 92.93%	35 35.35%	54 54.55%	90 90.91%
25-35 years	81 83.51%	85 87.63%	40 41.24%	44 45.36%	87 89.69%
35-45 years	83 76.85%	92 85.19%	41 37.96%	64 59.26%	93 86.11%
45-55 years	31 73.81%	29 69.05%	14 33.33%	27 64.29%	30 71.43%
55 years and above	11 78.57%	12 85.71%	8 57.14%	8 57.14%	10 71.43%

กรณีการนำตารางต้นฉบับภาษาไทยมาเปลี่ยนเป็นภาษาอังกฤษ อาจเข้าข่ายละเมิดลิขสิทธิ์
 หากผู้ขอตำแหน่งจะใช้ข้อมูลในลักษณะนี้ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

ประเด็นที่พบ

- ▶ ไม่ระบุที่มาของรูปภาพ ภาพวาด ตาราง ที่นำมาใช้
- ▶ มีการคัดลอกรูปภาพมาจากแหล่งอื่น แต่ไม่ได้ขออนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- ▶ มีรูปภาพบุคคลที่สามารถระบุตัวตนได้ แต่ไม่ได้ขออนุญาตว่าจะนำไปเผยแพร่ หรือตีพิมพ์
- ▶ การทำซ้ำหรือดัดแปลงรูปภาพ ตารางข้อมูล ต้องส่งรูปภาพ ตารางต้นฉบับ และหลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
- ▶ การถ่ายรูปภาพที่แสดงไว้ที่พิพิธภัณฑ์ หอประวัติ การจัดนิทรรศการ หรือรูปภาพที่อยู่ในหนังสือต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาต

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

▶ การจัดทำคำชี้แจงรูปภาพ ตารางข้อมูล

รายละเอียด	หน้า	คำชี้แจง
บทที่ 1 ภาพที่ 1.1	3	1. ระบุคำชี้แจง... 2. มี / ไม่มี หลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแสดงหลักฐาน 3. ให้ส่งรูปภาพต้นฉบับมาด้วย
บทที่ 5 ภาพที่ 5.2	30	1. ระบุคำชี้แจง... 2. มี / ไม่มี หลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแสดงหลักฐาน 3. ให้ส่งรูปภาพต้นฉบับมาด้วย
ตารางที่ 5.1	25	1. ระบุคำชี้แจง... 2. มี / ไม่มี หลักฐานการได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ พร้อมแสดงหลักฐาน 3. ให้ส่งรูปภาพต้นฉบับมาด้วย

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต



การสืบค้นผลงาน ในฐานะข้อมูลระดับนานาชาติ



เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายชื่อฐานข้อมูลระดับนานาชาติ

ERIC

MathSciNet

Pubmed

Scopus

Web of Science (เฉพาะในฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น)

JSTOR

Project Muse

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการ
เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562

เอกสารฉบับนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล

กองทรัพยากรบุคคลสงวนสิทธิ์ในการสำเนาแจกจ่าย แก้ไข ดัดแปลง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้สาระสำคัญของเอกสารฉบับนี้เปลี่ยนไปจากเดิม โดยไม่ได้รับอนุญาต