



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๒๐ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขตและโครงการจัดตั้งวิทยาเขต ยกเว้นกรณีสำนักงานอธิการบดี ให้หมายถึงอธิการบดี

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน และคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน ในกรณีของสำนักงานอธิการบดี ให้หมายถึงคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ชื่อตำแหน่งและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์ รองประธานสภาคณาจารย์ เลขานุการประธานสภาคณาจารย์ และประธานสภาอาจารย์

“ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงาน” หมายความว่า ภาระงานสอน ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น ภาระงานบริการทางวิชาการ ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภาระงานอื่น

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรืองานฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงการ งานที่ปรึกษาหรือกรรมการวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งในสถานที่จริงและทางออนไลน์

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับภาครัฐหรือภาคเอกชนในด้านการแพทย์ สาธารณสุข อุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ หรือชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ ได้แก่ ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“ภาระงานบริการทางวิชาการ” หมายความว่า งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เช่น การเป็นวิทยากร การตรวจประเมินผลงานทางวิชาการ บรรณาธิการวารสารวิชาการ กรรมการหรือคณะทำงาน ในหน่วยงานของรัฐ ในภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจเอกชนซึ่งมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ไปปฏิบัติงาน

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายความว่า งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น” หมายความว่า ภารกิจที่ดำเนินการไม่ว่าจะดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีหรือเป็นงานเฉพาะกิจที่เสร็จสิ้นเป็นครั้งคราว อันได้แก่

(๑) การเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ ประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ส่วนงาน หรือหน่วยงานภายใน ส่วนงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ภาระงานบริหาร หมายถึง งานด้านการบริหารในตำแหน่งของผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

(๓) การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั่วไปของนักศึกษา

(๔) ภาระงานเกี่ยวกับนักศึกษา เช่น งานให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษาในด้าน การศึกษา การดำรงชีวิต การพัฒนาตนเอง การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือการเข้าร่วมทำหน้าที่จัดทำกิจกรรม ของนักศึกษาในกิจกรรมต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมนักศึกษา รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของ นักศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกิจกรรมนักศึกษา

(๕) ภารกิจของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริม ป้องกันและรักษาสุขภาพ อนามัย ทุนบำรุงศาสนา สิ่งแวดล้อม และการกีฬา

ภาระงานอื่นตามวรรคหนึ่ง หากเป็นภาระงานด้านต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงาน ที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน โดยความเห็นชอบของอธิการบดีหรือหัวหน้า ส่วนงาน

ข้อ ๕ การกำหนดภาระงานตามข้อบังคับนี้ ให้นำไปประกอบการพิจารณาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) การขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) การต่อระยะเวลาการจ้างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยก่อนเกษียณอายุ

(๔) การต่อเวลาราชการของข้าราชการ และการต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะเกษียณอายุงาน

(๕) การดำเนินการอื่น ๆ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการมีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อ ภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบหน่วยกิต ของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ส่วนงานอาจกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในภาระงาน เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะเฉพาะหรือ การปฏิบัติงานจริงของแต่ละส่วนงาน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนงานกำหนด โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน และจัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๘ ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจ เอกชน ให้มีสัดส่วนภาระงานตามที่ได้รับอนุมัติ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ให้อาจารย์หรือนักวิจัยไปปฏิบัติงานในภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจเอกชน และให้รวมถึงผู้ที่ได้รับอนุมัติ ให้ไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามประกาศของมหาวิทยาลัยด้วย

ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (Sabbatical Leave) ให้มีสัดส่วนภาระงานตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้คิดภาระงานและจำนวนชั่วโมงเทียบเคียงของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี เท่ากับ ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ส่วนผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารอื่น ให้คิดภาระงานเทียบเคียงตามที่ประกาศของมหาวิทยาลัย กำหนด

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ข้อบังคับ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ : เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยเห็นสมควรปรับปรุงภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เป็นมาตรฐานเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ลักษณะเฉพาะหรือการปฏิบัติงานจริงของแต่ละส่วนงานมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การกำหนดรายละเอียดภาระงานทางวิชาการ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน แล้วแต่กรณี เพื่อความคล่องตัวและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยและแต่ละส่วนงาน จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้