คู่มือแนวทางการดำเนินงานการนำส่งข้อมูลผลงานผ่านระบบ

แบบเปิดเผยผลงานนวัตกรรม

(MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM)

สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ปรับปรุงกระบวนการนำส่งข้อมูลผลงานนวัตกรรมเพื่อประกอบการพิจารณาแนวทางการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการสิทธิและการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ โดยเปลี่ยนจากการจัดทำเอกสาร Invention Disclosure ในรูปแบบเดิม มาเป็นการนำส่งข้อมูลผ่าน แบบเปิดเผยผลงานนวัตกรรม (MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM) ในรูปแบบ Google Form

กระบวนการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การนำส่งข้อมูลมีความสะดวก คล่องตัว และเป็นระบบมากขึ้น รวมทั้งช่วยให้ iNT สามารถพิจารณาผลงานได้อย่างครบถ้วนทั้งในมิติการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการนำไปใช้ประโยชน์

1. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 : จัดเตรียมข้อมูลผลงาน

ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน หรือผู้ให้ข้อมูล จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผลงานหรือนวัตกรรมก่อนดำเนินการกรอกแบบฟอร์ม โดยข้อมูลที่นำส่งมีรายละเอียดประมาณ **4–5 หน้า** และควรครอบคลุมข้อมูลสำคัญ เช่น

- ข้อมูลผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน และผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
- รายละเอียด แนวคิด และที่มาของผลงาน
- ปัญหาหรือความต้องการที่ผลงานมุ่งแก้ไข
- จุดเด่น ความแตกต่าง หรือคุณค่าของผลงาน
- สถานะและระดับการพัฒนาของผลงาน
- การเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ หรือการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- การนำผลงานไปใช้ประโยชน์หรือแนวทางการใช้ประโยชน์ในอนาคต
- ข้อมูลแหล่งทุน ความร่วมมือ หรือข้อผูกพันที่เกี่ยวข้องกับผลงาน
- ข้อมูลอื่นที่จำเป็นต่อการพิจารณาการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์จากผลงาน

ขั้นตอนที่ 2 : กรอกข้อมูลผ่านระบบ Innovation Disclosure

ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน หรือผู้ให้ข้อมูล ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่าน

Google Form: MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM

[QR Code สำหรับเข้าสู่ระบบ]

ในขั้นตอนนี้ ผู้กรอกข้อมูลสามารถระบุ ความประสงค์เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภททรัพย์สินทางปัญญาที่ต้องการขอรับความคุ้มครอง เช่น

- สิทธิบัตรการประดิษฐ์
- อนุสิทธิบัตร
- สิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์
- ลิขสิทธิ์
- เครื่องหมายการค้า
- หรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การระบุประเภททรัพย์สินทางปัญญาในแบบฟอร์มเป็นเพียง ความประสงค์เบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูล มิได้ถือเป็นข้อสรุปว่าผลงานจะได้รับการดำเนินการตามประเภทดังกล่าว iNT จะพิจารณาความเหมาะสมของแนวทางการคุ้มครองจากลักษณะของผลงาน ข้อมูลที่ได้รับ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 : ตรวจสอบและลงนามเอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะจัดส่งข้อมูลที่กรอกในรูปแบบ PDF ไปยังอีเมลของผู้กรอกข้อมูลโดยอัตโนมัติ

ผู้กรอกข้อมูลดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ดาวน์โหลดไฟล์ PDF จากอีเมลที่ได้รับจากระบบ
2. ตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของข้อมูล
3. นำส่งเอกสารให้ **ผู้ประดิษฐ์หลัก/ผู้สร้างสรรค์หลัก** ลงนามรับรองข้อมูล
4. นำส่งเอกสารให้ **หัวหน้าส่วนงาน** ลงนามรับรองด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)

ก่อนนำส่งเอกสารมายัง iNT ขอให้ตรวจสอบว่าข้อมูลและลายมือชื่อที่เกี่ยวข้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนที่ 4 : นำส่งเอกสารผ่านระบบ e-Office

เมื่อเอกสารได้รับการตรวจสอบและลงนามครบถ้วนแล้ว ให้ส่วนงานนำส่งไฟล์เอกสารผ่าน ระบบ e-Office มายังสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม (iNT) เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป ไม่จำเป็นต้องนำส่งเอกสารฉบับกระดาษมายัง iNT ในขั้นตอนเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 5 : iNT ตรวจสอบและพิจารณาแนวทางดำเนินงาน

เมื่อ iNT ได้รับเอกสารแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและรายละเอียดของผลงาน เพื่อพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่

- แนวทางการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา
- ความครบถ้วนของข้อมูลและสิทธิที่เกี่ยวข้องกับผลงาน
- การบริหารจัดการสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- แนวทางการนำผลงานไปใช้ประโยชน์
- การพัฒนาและต่อยอดผลงาน
- โอกาสในการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

ทั้งนี้ iNT อาจประสานผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน นักวิจัย หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติม รวมถึงหารือรายละเอียดของผลงานก่อนกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสม

2. การเปลี่ยนแปลงจากกระบวนการเดิม

ประเด็น	กระบวนการเดิม	กระบวนการใหม่
แบบฟอร์มหลัก	Invention Disclosure	MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM
รูปแบบการนำส่งข้อมูล	จัดทำแบบฟอร์มในรูปแบบเอกสาร	กรอกข้อมูลผ่าน Google Form
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	ต้องจัดทำและแนบแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง เช่น PT01/02 และ CR01	ยังไม่ต้องนำส่งแบบฟอร์มดังกล่าวในขั้นตอนการเปิดเผยผลงานเบื้องต้น
การระบุประเภทการคุ้มครอง	ดำเนินการตามแบบฟอร์มของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละประเภท	สามารถระบุความประสงค์เบื้องต้นเกี่ยวกับประเภทการคุ้มครองผ่านระบบ
การจัดทำเอกสาร	ผู้ประดิษฐ์/ส่วนงานต้องจัดทำเอกสารหลายรายการ	ระบบรวบรวมข้อมูลและจัดทำเป็นไฟล์ PDF หลังจากกรอกข้อมูล
การลงนาม	ลงนามในเอกสารตามขั้นตอนของแต่ละแบบฟอร์ม	ผู้ประดิษฐ์หลัก/ผู้สร้างสรรค์หลัก และหัวหน้าส่วนงานลงนามรับรองเอกสาร โดยหัวหน้าส่วนงานสามารถใช้ e-Signature
การนำส่งมายัง iNT	นำส่งเอกสารผ่านส่วนงานในรูปแบบเอกสาร	นำส่งไฟล์เอกสารผ่านระบบ e-Office
การพิจารณาแนวทาง IP	เริ่มดำเนินการตามประเภทแบบฟอร์มที่ยื่น	iNT พิจารณาประเภทและแนวทางการคุ้มครองที่เหมาะสมจากข้อมูลผลงาน
มิติการใช้ประโยชน์	เน้นข้อมูลเพื่อการขอรับความคุ้มครอง	พิจารณาควบคู่ทั้งการคุ้มครอง การบริหารสิทธิ และแนวทางการใช้ประโยชน์

3. สรุปกระบวนการ



4. ข้อควรทราบ

1. Innovation Disclosure เป็นการเปิดเผยข้อมูลผลงานเพื่อให้ iNT พิจารณาแนวทางดำเนินงานเบื้องต้น ยังไม่ถือเป็นการยื่นคำขอรับสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่นต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา
2. การเลือกประเภททรัพย์สินทางปัญญาในระบบเป็นเพียงความประสงค์เบื้องต้นของผู้ให้ข้อมูล โดย iNT จะพิจารณาประเภทการคุ้มครองที่เหมาะสมอีกครั้ง
3. ผู้ให้ข้อมูลควรแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับ การเปิดเผยผลงานต่อสาธารณะ ให้ครบถ้วน เช่น การตีพิมพ์ การนำเสนอในการประชุม การจัดแสดง การเผยแพร่ทางเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ เนื่องจากอาจมีผลต่อการพิจารณาความสามารถในการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา

4. หากผลงานได้รับทุนสนับสนุน มีผู้ร่วมพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก หรือมีข้อตกลง/สัญญาที่เกี่ยวข้อง ควรระบุข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน เพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิและความเป็นเจ้าของผลงาน
5. หากข้อมูลยังไม่ครบถ้วน iNT อาจประสานขอข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติมก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

5. กำหนดเริ่มใช้กระบวนการ

สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยมหิดล กำหนดเริ่มใช้กระบวนการ MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2569 เป็นต้นไป ตั้งแต่วันดังกล่าว ผู้ประดิษฐ์/ผู้สร้างสรรค์ผลงาน หรือผู้ให้ข้อมูลที่ประสงค์นำส่งผลงานเพื่อให้ iNT พิจารณาแนวทางการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา การบริหารจัดการสิทธิ และการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ ให้ดำเนินการผ่านระบบ **MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM** ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือฉบับนี้

ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลผลงาน

เพื่อขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์จากผลงาน

1 การนำส่งข้อมูลผลงาน

ผู้ประดิษฐ์/ผู้ให้ข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลผลงาน ผ่านระบบ **Google Form** ตามแบบ **เปิดเผยผลงานนวัตกรรม (MAHIDOL UNIVERSITY INNOVATION DISCLOSURE FORM)** ซึ่งมีรายละเอียดประมาณ **4–5 หน้า**

ข้อมูลดังกล่าวจะใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นสำหรับการพิจารณาแนวทางการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและการใช้ประโยชน์จากผลงาน



2 การแจ้งความประสงค์ขอรับความคุ้มครอง

ในขั้นตอนการกรอกข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลสามารถระบุความประสงค์เบื้องต้นว่าต้องการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาประเภทใด

ทั้งนี้ iNT จะพิจารณาประเภทการคุ้มครองที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากข้อมูลและรายละเอียดของผลงานในขั้นตอนต่อไป



ประเภททรัพย์สินทางปัญญาที่สามารถระบุความประสงค์ได้

- ☑ สิทธิบัตร (Patent)
- ☐ อนุสิทธิบัตร (Petty Patent)
- ☐ ลิขสิทธิ์ (Copyright)
- ☐ ความลับทางการค้า (Trade Secret)
- ☐ อื่น ๆ

3 การจัดทำและลงนามเอกสาร

เมื่อกรอกข้อมูลในระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะจัดส่งเอกสารในรูปแบบ **PDF** ไปยังอีเมลของผู้ให้ข้อมูลโดยตรง

จากนั้นให้ดาวน์โหลดเอกสารและนำส่งให้ **ผู้ประดิษฐ์หลักและหัวหน้าส่วนงาน** ลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)



ระบบจัดส่งเอกสารไปยังอีเมลของผู้ให้ข้อมูล

ผู้ประดิษฐ์หลักและหัวหน้าส่วนงานลงนามด้วย e-Signature

4 การนำส่งเอกสารให้ iNT

เมื่อดำเนินการลงนามเรียบร้อยแล้ว ขอให้ส่งมอฯนนำส่งเอกสารผ่านระบบ **e-Office** มายัง **iNT** เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



นำส่งเอกสารผ่านระบบ e-Office

มายัง **iNT** เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป