



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (วรรค ๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๒) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- (๓) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๔) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔
- (๕) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๖
- (๖) ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดินและลูกจ้างเงินรายได้

“ลูกจ้างเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของส่วนงานตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล ได้แก่ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

“สวัสดิการเพิ่มเติม” หมายความว่า สวัสดิการที่ส่วนงานจัดให้แก่บุคลากรเพิ่มเติมจาก สวัสดิการพื้นฐานของมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ของส่วนงาน

“ทายาท” หมายความว่า บิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมาย คู่สมรสโดยชอบด้วย กฎหมาย และบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้จ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติมประเภทต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงิน สวัสดิการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การตรวจสุขภาพและฉีดวัคซีนที่ดำเนินการโดยส่วนงาน ดังนี้

๓.๑.๑ ให้จ่ายเงินค่าตรวจสุขภาพประจำปีแก่ลูกจ้างเงินรายได้ส่วนงานที่ไม่มีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาล โดยอาศัยอัตราค่าตรวจสุขภาพประจำปี อ้างถึงหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ กค ๐๔๑๗/ว.๑๗๗ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการ เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลทางราชการ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว.๓๖๒ ลง วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปี รายการค่าตรวจ เอกซเรย์ปอด (Chest X-ray) ทั้งนี้ การเบิกค่าใช้จ่ายตรวจสุขภาพประจำปีสามารถเบิกจ่ายได้เพียง โครงการ ตรวจสุขภาพประจำปี ซึ่งดำเนินโครงการโดยคณะกรรมการสวัสดิการคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เท่านั้น

๓.๑.๒ ให้จ่ายเงินค่าอัลตราซาวด์แก่บุคลากรปีละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน โดยมี คุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีอายุ ๕๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) มีเงินเดือนไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ เงินสวัสดิการสงเคราะห์

๓.๒.๑ ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์แก่บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการหรืออายุงาน จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท/คน

๓.๒.๒ ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพบุคลากร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน ให้แก่ทายาทของบุคลากร

๓.๒.๓ ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพทายาทของบุคลากร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/คน ให้แก่บุคลากร

เว้นแต่กรณีที่บุคลากรและทายาทเสียชีวิตพร้อมกัน ให้จ่ายเงินแก่ผู้ที่มีหลักฐาน ปรากฏว่าเป็นผู้จัดการศพตามมาตรา ๑๖๔๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓.๓ การกีฬาและนันทนาการ

- ๓.๓.๑ ให้จ่ายเงินในการจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ๓.๓.๒ ให้จ่ายเงินในการจัดซื้อชุดกีฬาแก่บุคลากร ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/ปี
- ๓.๓.๓ ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬาในอัตรา ๓๕๐ บาท/คน/วัน
- ๓.๓.๔ ให้จ่ายเงินค่าเช่าอุปกรณ์และสถานที่ฝึกซ้อมที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ปี
- ๓.๓.๕ ให้จ่ายเงินค่าเช่า/ซื้อ ชุดสำหรับการแสดงในงานกีฬา ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ชุด
- ๓.๓.๖ ให้จ่ายเงินค่าแต่งหน้า-ทำผมนักแสดงในงานกีฬา ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท/คน
- ๓.๓.๗ ให้จ่ายเงินค่าชุดอุปกรณ์ปฐมพยาบาล ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท/ปี
- ๓.๓.๘ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนคณะกรรมการตัดสินกีฬา ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน
- ๓.๓.๙ ให้จ่ายเงินในการจัดสถานที่ ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง
- ๓.๓.๑๐ ให้จ่ายเงินในการจัดการแสดงโดยบุคลากร ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/ชุดการแสดง
- ๓.๓.๑๑ ให้จ่ายเงินในการแสดงดนตรี มหรสพ นาฏศิลป์และอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท/งาน
- ๓.๓.๑๒ ให้จ่ายเงินในการเช่าเครื่องเสียงไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/งาน
- ๓.๓.๑๓ ให้จ่ายเงินในการจัดซื้อของที่ระลึก ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/ชิ้น
- ๓.๓.๑๔ ให้จ่ายเงินในการเช่ารถโดยสาร คันละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท/วัน
- ๓.๓.๑๕ ให้จ่ายเงินค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่หรือค่าธรรมเนียม ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน
- ๓.๓.๑๖ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ครูผู้ฝึกสอน กิจกรรมโยคะ ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๓.๑๗ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ครูผู้สอน กิจกรรมแอโรบิค ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท
- ๓.๓.๑๘ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ครูผู้สอน กิจกรรมเต้นซุมบ้า ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๔ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ให้จ่ายเงินสวัสดิสงเคราะห์แก่บุคลากรที่มีรายชื่อปรากฏในทะเบียนบ้านที่ประสบภัย กรณีประสบอุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๕ กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น ๆ

๓.๕.๑ ให้จ่ายเงินค่าเย็บไข้แก่บุคลากรที่เจ็บป่วยต้องเข้าการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ คืน ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท/คน

๓.๕.๒ ให้จ่ายเงินสวัสดิการในการแสดงความยินดีกับบุคลากรกรณีคลอดบุตร
หรือมีบุตรครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน

๓.๕.๓ ให้จ่ายเงินค่าจัดทำหนังสือ (เกษียณมานุสรณ์) สื่อดีทัศน และสมุดอวยพร
ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท/งาน

ข้อ ๔ การจ่ายเงินสวัสดิการตามประกาศฉบับนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงาน จาก
กองทุนเงินสวัสดิการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุกกิจ นาทีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม

ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๘

เพื่อกำหนดรายการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้มีมาตรฐานเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายสวัสดิการ ดังนี้

๑. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลบุคลากร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (เสียชีวิตบุคลากร) ลงนามโดยทายาท
๒. สำเนาใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) / สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีสิทธิรับเงินตามประกาศ
๔. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๕. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

๒. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพทายาทของบุคลากร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (กรณีทายาทเสียชีวิต)
๒. สำเนาใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส / หนังสือรับรองบุตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๕. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

๓. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการ กรณีเยี่ยมไข้แก่บุคลากรที่เจ็บป่วยต้องเข้าการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ คืน คืนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์(เยี่ยมไข้) *ส่งเอกสารภายในปีงบประมาณ (ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)
๒. สำเนาใบรับรองแพทย์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๔. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

๔. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการ ในการแสดงความยินดีกับบุคลากรกรณีคลอดบุตรหรือมีบุตรครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ (แสดงความยินดีกรณีคลอดบุตร)
๒. สำเนาสูติบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีเป็นบุคลากรเพศชาย
๔. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๕. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

ลงนามเมื่อ	๓ กันยายน ๒๕๖๙
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ภก. สุรกิจ นาทีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินการจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมภายในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ (วรรค ๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการการจัดสวัสดิการเพิ่มเติมในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับข้อ ๒๒.๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการต่างๆ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในข้อ ๓.๒ และ ๓.๔ ของประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ความ ดังนี้

“๓.๒ เงินสวัสดิการสงเคราะห์

๓.๒.๑. ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์แก่บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการหรืออายุงาน
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน

๓.๒.๒. ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพบุคลากร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

๓.๒.๓. ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพทายาทของบุคลากร จำนวน
๕,๐๐๐ บาท/คน

เว้นแต่กรณีที่บุคลากรและทายาทเสียชีวิตพร้อมกัน ให้จ่ายเงินแก่ผู้ที่มีหลักฐาน
ปรากฏว่าเป็นผู้จัดการศพตามมาตรา ๑๖๔๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓.๔ การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ให้จ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์แก่บุคลากรหรือบิดา มารดาอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่มี
รายชื่อปรากฏในทะเบียนที่ประสบอุทกภัย อัคคีภัย วาดภัย แผ่นดินไหวและสงคราม ในอัตรา ๒,๐๐๐ บาท/
ครั้ง โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ รับรองสำเนาถูกต้อง

๒) รูปถ่ายพื้นที่ประสบภัย

๓) ประกาศเขตภัยพิบัติ (ถ้ามี)”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มเติมข้อ ๓.๕ กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่นๆ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๔ ให้จ่ายเงินค่าเบี้ยประกันสุขภาพกลุ่มบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน

๓.๕.๕ ให้จ่ายเงินค่าจัดทำเสื้อให้กับบุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เสื้อยืด
หรือเสื้อโปโล คนละ ๑ ตัว ในอัตราตัวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือ เสื้อเบเชอร์คนละ ๑ ตัว ในอัตราตัวละไม่เกิน
๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาชีสุวรรณ)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสวัสดิการเพิ่มเติม

ให้แก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๖๙ (ฉบับที่ ๒)

เพื่อกำหนดรายการเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้มีมาตรฐานเดียวกัน และใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายสวัสดิการ ดังนี้

๑. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลบุคลากร จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (เสียชีวิตบุคลากร) ลงนามโดยทายาท
๒. สำเนาใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาถูกต้อง) / สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้มีสิทธิรับเงินตามประกาศ
๔. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๕. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

๒. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์บำเพ็ญกุศลศพทายาทของบุคลากร จำนวน ๕,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์ (กรณีทายาทเสียชีวิต)
๒. สำเนาใบมรณบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน / สำเนาทะเบียนสมรส / หนังสือรับรองบุตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๕. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

๓. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการ กรณีเยี่ยมไข้แก่บุคลากรที่เจ็บป่วยต้องเข้าการรักษาเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลไม่น้อยกว่า ๑ คืน คืนละ ๑,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์(เยี่ยมไข้) *ส่งเอกสารภายในปีงบประมาณ (ระหว่างเดือน ๑ ตุลาคม – ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป)
๒. สำเนาใบรับรองแพทย์ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๔. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

๔. เอกสารแนบประกอบ การจ่ายเงินสวัสดิการ ในการแสดงความยินดีกับบุคลากรกรณีคลอดบุตรหรือมีบุตรครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน ประกอบด้วย

๑. แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการ (แสดงความยินดีกรณีคลอดบุตร)
๒. สำเนาสูติบัตร (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๓. สำเนาทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองบุตร (รับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีเป็นบุคลากรเพศชาย
๔. ใบสำคัญรับเงิน ไม่ลงวันที่ (พร้อมลงนามผู้รับเงิน)
๕. สำเนา ประกาศแนบ ๒ ฉบับ

ลงนามเมื่อ	๓ กันยายน ๒๕๖๙
มีผลบังคับใช้ตั้งแต่	๑ ตุลาคม ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ภก. สุรกิจ นาทีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์