

แนวทางการปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีเพื่อเตรียมการจัดการประชุมประจำปีสภาผู้ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ประจำปี ๒๕๖๙

ตามที่คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเห็นชอบการกำหนดวันหยุดราชการกรณีพิเศษและการทำงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home หรือ WFH) เพื่อรองรับการจัดประชุมประจำปีสภาผู้ว่าการธนาคารโลกและกองทุนการเงินระหว่างประเทศ (IMF) ประจำปี ๒๕๖๙ (๒๐๒๖ IMF–World Bank Group Annual Meetings) ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๑๒–๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ โดยกำหนดให้การทำงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home หรือ WFH) จำนวน ๓ วัน ได้แก่ วันจันทร์ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ วันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๙ และวันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ และกำหนดวันหยุดพิเศษวันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยให้พิจารณาดำเนินมาตรการตามความเหมาะสมของแต่ละแห่ง และเพื่อให้การดำเนินงานของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะฯ จึงขอกำหนดประกาศแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน เฉพาะหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๑.๑ รูปแบบการทำงาน

(ก) การทำงานแบบ ผสมผสาน (Hybrid) โดยปฏิบัติงาน On-site ร่วมกับการทำงาน ณ ที่พัก (Work From Home หรือ WFH) ทั้งนี้ให้แต่ละหน่วย/งาน/ภาควิชา/ศูนย์ จัดทำแผนโดยต้องมีบุคลากรประจำอยู่ ผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาและแจ้งรายนามเฉพาะผู้ที่ WFH ล่วงหน้าไปยังหน่วยทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยกำหนดให้ผู้ที่ WFH จัดทำบันทึกการทำงานประจำวันเฉพาะวันที่ WFH โดยให้หัวหน้าลงนามรับรองการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ผู้ที่ WFH ต้องสามารถติดต่อกับการทำงานได้ตลอดและต้องสามารถเข้ามาปฏิบัติหน้าที่กะทันหันได้เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นหรือการหยุดชะงักในการทำงาน ทั้งนี้ขึ้นกับดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วย/งาน/ภาควิชา/ศูนย์

(ข) การปฏิบัติงานแบบ On-site: มุ่งเน้นให้บุคลากรหลีกเลี่ยงการมาทำงานในช่วงโมงเร่งด่วน และเปิดโอกาสให้เลือกรูปแบบการเดินทางที่เหมาะสมเฉพาะบุคคลได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การเข้าปฏิบัติงานช่วงเช้า ให้เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่ ๗.๐๐-๑๐.๐๐ น. (หลัง ๑๐.๐๐ น ถือว่าปฏิบัติงานสาย-ช่วงเช้า)

- ระยะเวลาการทำงานในแต่ละวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง (หากไม่ครบ ๘ ชั่วโมง ให้ถือว่าปฏิบัติงานสาย-ช่วงบ่าย)

- หัวหน้าหน่วย/งาน/ภาควิชา/ศูนย์ กำกับดูแลและบริหารจัดการให้ ช่วงเวลาราชการ ๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น ต้องไม่เกิดการหยุดชะงักในการปฏิบัติงาน

๑.๒. กรณีงานบริการและหน่วยงานพิเศษ

รูปแบบการทำงานเป็นไปตาม ๑.๑ ทั้งนี้ไม่ให้กระทบต่อภารกิจและการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ

๒. แนวทางนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม ถึง วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙