

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571
(ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
1. หมวดค่าตอบแทน				ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. หมวดค่าจ้าง *งบประมาณในหมวดค่าจ้างจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์)	- ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย	การจ้างลูกจ้างโครงการที่มีได้สังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งปฏิบัติงานเต็มเวลา (Full time) จ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนตามสัญญาจ้างผ่านระบบการจ่ายเงินเดือนของมหาวิทยาลัย (Payroll) โดยจะต้องออกคำสั่งจ้างจากส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ และให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับประกันสังคมของลูกจ้างโครงการ ทั้งนี้ การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ และไม่ควรเป็นชาวต่างประเทศ	วุฒิปริญญาเอก อัตราไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท วุฒิปริญญาโท อัตราไม่เกินเดือนละ 25,000 บาท วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ 18,000 บาท วุฒิ ปวส. อัตราไม่เกินเดือนละ 12,000 บาท วุฒิ ปวช. อัตราไม่เกินเดือนละ 11,000 บาท	กรณีที่ผู้ช่วยวิจัยปฏิบัติงานไม่เต็มเวลา (Part time) และหรือเป็นนักศึกษา ให้ระบุรายละเอียดการจ้างให้ชัดเจน โดยโครงการจะต้องกำหนดขอบเขตการจ้างงาน เงื่อนไขการส่งงาน การจ่ายเงิน และจะต้องทำสัญญาจ้างกับผู้ช่วยวิจัย
	- ค่าจ้างที่ปรึกษา	- อาจเสนอขอเป็นรายเดือนหรือรายครั้ง - ไม่เป็นผู้ดำเนินการวิจัย - ไม่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและไม่ควรเป็นชาวต่างประเทศ - การจ้างที่ปรึกษาจะทำให้มีผู้มีควมจำเป็นที่ต้องได้รับค่าบริการด้านเทคนิควิชาการ ในสาขาวิชาชีพ ต่างๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสมเพื่อให้ดำเนินโครงการที่เป็นงาน มูลฐานให้ได้ผลสัมฤทธิ์	- อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงการคลังและให้คิดจ่ายเป็นรายบุคคล ต่อวันและเวลาทำงาน (man-day) ตามงานที่แท้จริง - อัตราค่าจ้างเป็นรายครั้งให้คำนวณโดยคิดจากรายชั่วโมงการทำงาน (man-hour)	
3. หมวดค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการในลักษณะ เหม่าจ่ายเป็นชิ้นงาน เป็นรายครั้ง หรือจ่ายเมื่อส่งมอบงานเป็นคราวๆ ไป และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับ โครงการ ที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ	- ค่าจ้างเหมาบริการตามวัตถุประสงค์ของงาน เช่น ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์, ค่าจ้างเหมาตรวจวิเคราะห์ทางการแพทย์, ค่าจ้างเหมาแรงงาน, ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยเก็บข้อมูลในพื้นที่, ค่าจ้างเหมาผู้นำทางในพื้นที่ ล่าม, ค่าจ้างเหมาแปลภาษา พิสูจน์อักษร พิมพ์รายงาน, ค่าจ้างเหมาถอด เทป, ค่าจ้างเหมาวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ, ค่าจ้างเหมาติดตั้งเครื่องมือหรืออุปกรณ์ เฉพาะค่าแรงไม่รวมค่าวัสดุ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริงตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	
	- ค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT)	บุคลากรที่ได้รับเงินเดือนค่าจ้างจากโครงการแล้วไม่สามารถเบิกค่าปฏิบัติงานล่วงเวลา (OT) ได้	1) วันทำการปกติ ชั่วโมงละ 50 บาท ไม่เกินวันละ 4 ชั่วโมง 2) วันหยุดราชการ ชั่วโมงละ 60 บาท ไม่เกินวันละ 7 ชั่วโมง	
	- ค่าตอบแทนวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญในการอบรม	สำหรับการบรรยาย หรืออบรมเป็นครั้งๆ ไป	ไม่เกิน 1,200 บาทต่อชั่วโมง	
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศชั่วคราว ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ	- นักวิจัยจะต้องทำเรื่องขออนุมัติตัวบุคคลกับต้นสังกัดก่อนการเดินทาง - ไม่สามารถเสนอขอรับงบประมาณค่าเบี้ยเลี้ยงให้กับบุคลากรที่ได้รับค่าจ้างเป็นรายเดือนจากโครงการได้ - ในกรณีที่มีการเลี้ยงอาหารครบทุกมื้อห้ามมิให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง	- เบิกจ่ายตามจริง ตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง - ค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน 400 บาท (นับชั่วโมงการทำงานตั้งแต่ออกเดินทาง-กลับถึงที่พักต้องไม่น้อยกว่า 12 ชม.)	

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571
(ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
	- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ	- การเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการวิจัยในโครงการเท่านั้น และ ไม่รวมถึงค่าเดินทางเพื่อนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ - ไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ - การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่อประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตาม ความเหมาะสม	- เบิกจ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง	ขอให้หัวหน้าโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพ ในการดำเนินโครงการเพื่อนำส่งผลผลิต ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็น หลัก เนื่องจากแหล่งทุนอาจพิจารณาไม่ สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้
	- ค่าธรรมเนียมการใช้ห้องปฏิบัติการ		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม/ อบรม ที่เกี่ยวข้องกับ โครงการวิจัย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าอาหาร		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าใช้สอยอื่น เช่น ค่าประกันสิ่งคัมส่วนนายจ้างสมทบ ค่า ถ่ายเอกสาร ค่าจัดทำรูปเล่ม ค่าประกันภัย ค่าสมนาคุณ ผู้ให้ข้อมูล/คำตอบแทนอาสาสมัคร ค่าบริการไปรษณีย์ ฯลฯ	ไม่ควรตั้งสูงเกินไปหรือดูตามความเหมาะสม	เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าปรับปรุงครุภัณฑ์และสอบเทียบ เครื่องมือ	สงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้ทุน FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อ รวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณ รวมของโครงการ	เบิกจ่ายตามจริง	
4. หมวดค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งสิ่ง ของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น <u>รวมถึงรายจ่าย ที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย</u>	- ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สารเคมี เครื่อง แก้ว วัสดุพลาสติกที่ใช้แล้วทิ้ง ชุดน้ำยาสำเร็จรูป คอลัมน์ โครมาโตกราฟี สัตว์ทดลองขนาดเล็ก แอลกอฮอล์ หลอด เก็บตัวอย่าง เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้ม หมึกพิมพ์ เป็นต้น	ใช้สำหรับโครงการ ววน เท่านั้น	เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือค่าลิขสิทธิ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์	- ไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ - หากราคาสูงกว่าอัตราที่กำหนดและมีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์เกิน 1 ปี จัดเป็นครุภัณฑ์	- มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดต่ำกว่า 20,000 บาท - มีอายุการใช้งานหรืออายุลิขสิทธิ์ไม่เกิน 1 ปี	
	- ค่าวัสดุการเกษตร เช่น เมล็ดพันธุ์พืช วัสดุเพาะชำ ปุ๋ย อาหารสัตว์ สปริงเกลอร์รดน้ำ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ฟลิ้ม แลบบันทึกเสียง หรือภาพ กระดาษเขียนโปสเตอร์ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ แผงวงจร สายไฟฟ้า สายอากาศ หลอดไฟฟ้า เบรกเกอร์ เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูนซีเมนต์ ท่อเหล็ก ท่อพีวีซี ตะปู ไม้ ค้อน สว่า เลื่อย สี เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณโครงการวิจัย Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ 2571
(ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สทว.) และมหาวิทยาลัยมหิดล)

สิ่งที่ส่งมาด้วย 2

หมวดรายจ่าย	รายการ	หลักการ/เงื่อนไข	อัตรา	หมายเหตุ
	- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถ แบตเตอรี่ เชื้อ ขัดนิรภัย เหล็ก หัวเทียน เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับการทำวิจัย เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซินน้ำมันก๊าด น้ำมันเครื่อง จารบี แก๊สทุ้ม เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
	- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น กระดาษ กะละมัง ถาด มีด หม้อ กระทิกน้ำร้อน เป็นต้น		เบิกจ่ายตามจริง	
5. หมวดค่าสาธารณูปโภค	- ค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ในงานวิจัย	- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มีมิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา - ไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ - การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงานมหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม	เบิกจ่ายตามจริง	
6. หมวดงบลงทุน	- ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน มีอายุการใช้งานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 20,000 บาทขึ้นไป ไม่สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายเพื่อประกอบติดตั้ง ต่อเติม ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้งครุภัณฑ์	- กรณีที่โครงการมีความจำเป็นอย่างยั้งยวดที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการวิจัย ในวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อพร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ การเสนอขอครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณางบประมาณค่าครุภัณฑ์ - โครงการต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 3 ของปีที่ได้รับทุน - กรณีมีเงินคงเหลือจะต้องส่งคืนให้แก่มหาวิทยาลัย	เบิกจ่ายตามจริง	ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย

หมายเหตุ หลักเกณฑ์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามที่ สทว. กำหนด