

รายละเอียดการเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี 2571

นิยามศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

- “Q1” หมายความว่า กลุ่มของวารสารซึ่งมีคุณภาพดีที่สุดและได้รับการอ้างอิงมากที่สุดในสาขานั้น ๆ ที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่ม 25 เพอร์เซ็นต์สูงสุด หรือในควอไทล์ที่ 1 โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)
- “Top10” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 10 เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)
- “Top1” หมายความว่า วารสารในกลุ่ม Q1 ที่ถูกจัดอันดับอยู่ในกลุ่ม 1 เพอร์เซ็นต์สูงสุด โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)
- “Q2” หมายความว่า กลุ่มของวารสารที่ถูกจัดอันดับอยู่ในระดับเปอร์เซ็นต์ที่ 26-50 หรือ ควอไทล์ที่ 2 ในสาขานั้น ๆ โดยเป็นการอ้างอิงในฐานข้อมูล Scimago Journal & Country Rank (SJR)
- “นักวิจัยรุ่นใหม่” หมายความว่า นักวิจัยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี หรือ สำเร็จการวิจัยระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี หรือ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยเริ่มนับจากปีที่ยื่นขอเสนอโครงการ
- “Multi-Year” หมายความว่า โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปีงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- โครงการใหม่ หมายความว่า โครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในปีงบประมาณนั้น ๆ อาจเป็นโครงการที่มีระยะเวลา 1 ปี หรือมากกว่า 1 ปี ก็ได้
- โครงการต่อเนื่อง หมายความว่า โครงการที่มีการดำเนินงานต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

1. กรอบการวิจัย

แผนงานที่มหาวิทยาลัยเปิดให้เสนอโครงการมีดังต่อไปนี้

1) Synergistic Research in Health Science โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ATMPs: Immuno and Gene Therapy
- Biologics and Vaccine
- Emerging and Epidemic Diseases
- Drug Discovery
- Functional and Medical Foods
- Preventive and Lifestyle Medicine
- Cosmetic
- Herb
- Other โปรตีน

2) Synergistic Research in Science and Technology โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- Assisted AI-based Application
- Physical AI
- Precision Health and Personalized Medicine

- Digital Health and Telemedicine Innovations
- Medical Devices and Materials
- Advanced Medical Devices
- Advanced Material Science
- Healthcare Logistics
- Renewable Energy
- Cyber security
- Semiconductor
- Quantum computing
- Synthetic Biology
- Other โปรดระบุ

3) Synergistic Research in Sustainability โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- Environment: Climate Stability
- Environment: Waste Management
- Environment: Natural Resource
- Social: Diversity
- Social: Human Capital Management
- Social/legal ethics: Health & Safety
- Governance: Risk Management
- Governance: Transparency
- Governance: Anti-Bribery and Corruption
- Area-based Research in Kanchanaburi/Nakhonsawan/Amnaji Charoen
- Creative Economy
- Other โปรดระบุ

4) Synergistic Research in Well-Being โดยมีโจทย์วิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

- Policy Advocacy in Well-being
- Policy Lab in Well-being
- Policy Network in Well-being
- Other โปรดระบุ

2. การจัดสรรงบประมาณ

2.1 ประเภทงบประมาณ

การสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ประจำปี 2571 แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- 2.1.1 กลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster)
- 2.1.2 งานวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research)
 - 2.1.2.1 นักวิจัยรุ่นใหม่
 - 2.1.2.2 ไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่

2.2 จำนวนงบประมาณ ระยะเวลาการดำเนินโครงการ และหลักเกณฑ์การส่งมอบผลผลิต

2.2.1 มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐาน (Fundamental Fund) ที่ได้รับการจัดสรรจาก กองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ผ่านสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สกว.) เป็น รายปี โดยในปีงบประมาณ 2571 มีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2570 ถึง 30 กันยายน 2571 ทั้งนี้ กรอบงบประมาณ ที่สนับสนุนขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแผนการดำเนินงาน ตัวชี้วัดของโครงการวิจัยและการส่งมอบผลงานวิจัยภายในระยะเวลา 1 ปี

2.2.2 โครงการต้องส่งมอบผลผลิต (Output) ให้ได้ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการ โดยมีหลักเกณฑ์การส่งมอบผลผลิต ดังนี้

ประเภท	งบประมาณโครงการต่อปี (บาท)	ผลผลิตที่ต้องส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ
1. <u>กลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/</u> ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research <u>Cluster</u>)	ตั้งแต่ 3,000,000 แต่ไม่เกิน 10,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top1% ในสัดส่วนงบประมาณ 3,000,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง <u>หมายเหตุ</u> เศษที่เกินจากการคำนวณตามสัดส่วนข้างต้นให้ปัดขึ้น
2. <u>งานวิจัยขั้นแนวหน้า/</u> ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research)		
2.1 นักวิจัยรุ่นใหม่	ไม่เกิน 1,500,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10% ในสัดส่วนงบประมาณ 1,500,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง หรือ Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 ในสัดส่วนงบประมาณ 750,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง <u>หมายเหตุ</u> เศษที่เกินจากการคำนวณตามสัดส่วนข้างต้นให้ปัดขึ้น
2.2 <u>ไม่ใช่</u> นักวิจัยรุ่นใหม่	ตั้งแต่ 1,500,000 แต่ไม่เกิน 3,000,000	Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top1% ในสัดส่วนงบประมาณ 3,000,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง หรือ Original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10% ในสัดส่วนงบประมาณ 1,500,000 บาทต่อผลงานตีพิมพ์ 1 เรื่อง <u>หมายเหตุ</u> เศษที่เกินจากการคำนวณตามสัดส่วนข้างต้นให้ปัดขึ้น

หมายเหตุ - ควรพิจารณาระบุประเภทผลผลิตเฉพาะผลผลิตที่โครงการคาดว่าจะสามารถทำได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจากเป็นเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้าย และเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน (Past performance) โดยขอให้ นักวิจัยศึกษานิยามและหลักฐานประกอบที่จำเป็นสำหรับการนำเสนอผลผลิตแต่ละประเภท รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 ก่อนพิจารณาระบุประเภทและจำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับในข้อเสนอโครงการ

สำหรับผลผลิตประเภทต้นฉบับบทความวิจัยที่ยื่นตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ให้พิจารณาระบุจำนวนผลผลิตที่คาดว่าจะนำส่งโดยอ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ระบุจำนวนผลผลิตโดยอ้างอิงจากวารสารที่มีคุณภาพสูงที่สุด) และส่งมอบผลผลิตให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ทั้งด้านคุณภาพและจำนวนเป็นลำดับแรก กรณีที่โครงการไม่สามารถนำส่งผลผลิตได้ตามแผนที่กำหนดไว้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาตามความเหมาะสมเป็นกรณีไป โดยมหาวิทยาลัยจะรับพิจารณาเฉพาะการทดแทนด้วยผลงานที่มีคุณภาพรองลงมาจากเดิมและมีจำนวนเพิ่มขึ้นเท่านั้น เช่น การขอทดแทนวารสารระดับ Top10% จำนวน 1 เรื่อง ด้วยวารสารระดับ Q1 จำนวน 2 เรื่อง และมหาวิทยาลัยจะไม่รับพิจารณาการขอทดแทนที่ทำให้จำนวนผลงานที่ต้องส่งมอบลดลง แม้จะทดแทนด้วยผลงานที่มีคุณภาพสูงขึ้นก็ตาม เช่น การขอทดแทนวารสารระดับ Q1 จำนวน 2 เรื่อง ด้วยวารสารระดับ Top10% จำนวน 1 เรื่อง ทั้งนี้ การพิจารณาการขอทดแทนผลผลิตอยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัย และผลการพิจารณาถือเป็นที่สุด

- ไม่สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q2 ทดแทนบทความระดับ Q1 ได้ในทุกกรณี

- การส่งมอบผลผลิตตามเป้าหมายรายปีหรือการส่งมอบผลผลิตเมื่อสิ้นสุดโครงการจะต้องแนบหลักฐานเชิงประจักษ์ตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

- ผลผลิตในรูปแบบอื่น เช่น brief/short article, letter, correspondence/personal view และ proceeding ไม่เทียบเท่า original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ แต่โครงการสามารถนำส่งเพิ่มเติมได้

- ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบจะต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

- กรณีเสนอของบประมาณประเภทงานวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research) หัวหน้าโครงการจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author โดยระบุสังกัด (ชื่อส่วนงาน) และมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง
- กรณีเสนอของบประมาณประเภทกลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster) หัวหน้าโครงการหรือคณะผู้วิจัยจะต้องเป็น first author หรือ corresponding author โดยระบุสังกัด (ชื่อส่วนงาน) และมหาวิทยาลัยมหิดลอย่างถูกต้อง
- กรณีที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด เช่น หัวหน้าโครงการเป็น co-first author หรือ co-corresponding author, หัวหน้าโครงการมีชื่อร่วมอยู่ในผลงานตีพิมพ์แต่ไม่ได้เป็น first author หรือ corresponding author, ผู้ร่วมวิจัยในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณมีชื่อเป็น first author หรือ corresponding author ในผลงานโดยไม่มีชื่อหัวหน้าโครงการอยู่ในผลงานนั้น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษเฉพาะโครงการที่ได้รับงบประมาณตั้งแต่ 3,000,000 บาทขึ้นไป และมีแผนการส่งมอบผลงานตีพิมพ์มากกว่า 1 บทความ โดยหัวหน้าโครงการต้องชี้แจงเหตุผลและบทบาทการมีส่วนร่วมทางวิชาการมายังมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นรายโครงการ และผลการพิจารณาของมหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

- ผลงานตีพิมพ์ที่ส่งมอบจะต้องระบุ acknowledgement ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดอย่างถูกต้อง กรณีที่มีการระบุ acknowledgement ว่าได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งแหล่งทุนในบทความที่นำส่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผลงานนั้นเพียงแหล่งทุนใดแหล่งทุนหนึ่งเท่านั้น ห้ามมิให้นำส่งผลผลิต (output) ที่ซ้ำซ้อนกัน

- กรณีหัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่และเสนอของบประมาณประเภทงานวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research) สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 จำนวน 2 บทความแทนระดับ Top10% จำนวน 1 บทความได้ (หากเสนอของบประมาณมากกว่า 1,500,000 บาท สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 แทนระดับ Top10% ได้ไม่เกิน 2 บทความ)

- กรณีหัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่และเสนอของบประมาณประเภทงานวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research) มากกว่า 1,500,000 บาท แต่ไม่เกิน 3,000,000 บาท สามารถนำส่ง full review article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10% ขึ้นไปแทน original research article ได้ไม่เกิน 1 เรื่อง และไม่สามารถใช้ full review article เป็นผลผลิตเพียงเรื่องเดียวเพื่อปิดโครงการได้

- กรณีหัวหน้าโครงการเสนอของบประมาณประเภทกลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster)

○ หากเสนอของบประมาณ 3,000,000 บาท สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Top10% จำนวน 2 บทความแทนระดับ Top1% จำนวน 1 บทความได้ หรือนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 จำนวน 4 บทความแทนระดับ Top1% จำนวน 1 บทความได้

○ หากเสนอของบประมาณมากกว่า 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 6,000,000 บาท สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10% แทนระดับ Top1% ได้ไม่เกิน 3 บทความ หรือนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 แทนระดับ Top1% ได้ไม่เกิน 4 บทความ

○ หากเสนอของบประมาณมากกว่า 6,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท สามารถนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10% แทนระดับ Top1% ได้ไม่เกิน 5 บทความ หรือนำส่ง original research article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ Q1 แทนระดับ Top1% ได้ไม่เกิน 4 บทความ

- กรณีหัวหน้าโครงการเสนอของบประมาณประเภทกลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster) สามารถนำส่ง full review article ที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Top10% ขึ้นไปแทน original research article ได้ไม่เกิน 1 เรื่อง (งบประมาณไม่เกิน 3,000,000 บาท) หรือไม่เกิน 2 เรื่อง (งบประมาณมากกว่า 3,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 6,000,000 บาท) หรือไม่เกิน 3 เรื่อง (งบประมาณมากกว่า 6,000,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท) และไม่สามารถใช้ full review article เป็นผลผลิตเพียงเรื่องเดียวเพื่อปิดโครงการได้

2.3 หมวดงบประมาณ

การสนับสนุนงบประมาณ แบ่งออกเป็น หมวดค่าจ้าง หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าครุภัณฑ์ อ้างอิงตามคู่มือการจัดทำคำของบประมาณและการบริหารจัดการงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานตามพันธกิจของหน่วยรับงบประมาณและมีแนวทางการบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์ของ สกสว. และระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง แต่ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และไม่สนับสนุนค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน (overhead cost) โดยมีหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

ข้อเสนอแนะสำหรับการตั้งงบประมาณ

- การจ้างผู้ช่วยวิจัยให้เป็นไปตามความจำเป็นและเหมาะสมตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ โดยการปฏิบัติงานของผู้ช่วยวิจัยต้องไม่เกิดความขัดแย้ง (conflict) ด้านเวลาและหน้าที่อื่น ๆ ทั้งนี้ หัวหน้าโครงการสามารถพิจารณาอัตราค่าจ้างตามวุฒิการศึกษาได้จากสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และขอให้หัวหน้าโครงการระบุประเภทการจ้างและวุฒิการศึกษาให้ชัดเจน

- การจ้างที่ปรึกษาอาจทำได้หากมีความจำเป็นต้องได้รับคำปรึกษาด้านเทคนิคหรือวิชาการในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์และคุณวุฒิที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลและไม่ควรเป็นชาวต่างประเทศ โดยให้คำนวณอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นรายบุคคลต่อวันและเวลาทำงานตามงานที่ทำจริง อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ที่ สกสว. กำหนด

ทั้งนี้ งบประมาณในหมวดค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยและค่าจ้างที่ปรึกษารวมจะต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์) อย่างไรก็ตาม การถูกปรับลดงบประมาณอาจเป็นเหตุให้การตั้งงบประมาณในหมวดค่าจ้างไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้

- วัสดุคอมพิวเตอร์/ค่าลิขสิทธิ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ จะต้องมีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท มีอายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี และไม่เป็นวัสดุสำหรับการประกอบเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ หากราคาเกินจะจัดเป็นหมวดครุภัณฑ์

- กรณีโครงการมีความจำเป็นต้องระบุหมวดค่าสาธารณูปโภค จะต้องสามารถแสดงหลักฐานให้เห็นว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยเท่านั้น (เช่น มีมิเตอร์แยกและแสดงหลักฐานได้ชัดเจน) โดยให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา และงบประมาณในหมวดค่าสาธารณูปโภคจะต้องไม่เกินร้อยละ 1 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ ทั้งนี้ การตั้งงบประมาณในหมวดนี้อาจกระทบต่องบประมาณรวมของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับงบประมาณในหมวดนี้ตามความเหมาะสม

- กรณีที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปต่างประเทศเพื่อการทำวิจัยในโครงการ สามารถระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศได้ โดยให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและตามระเบียบของกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศจะต้องไม่เกินร้อยละ 3 ของงบประมาณโครงการไม่รวมค่าครุภัณฑ์ โดยการเดินทางไปต่างประเทศจะต้องเป็นไปเพื่อการทำวิจัยในโครงการเท่านั้น และไม่รวมถึงค่าเดินทางเพื่อไปนำเสนอผลงานวิจัยในต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม ขอให้หัวหน้าโครงการคำนึงถึงประสิทธิภาพในการดำเนินโครงการเพื่อนำส่งผลผลิตตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลัก เนื่องจากแหล่งทุนอาจพิจารณาไม่สนับสนุนงบประมาณดังกล่าวได้

- ไม่สนับสนุนค่าตอบแทนหัวหน้าโครงการและผู้ร่วมวิจัยทั้งบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- ไม่สนับสนุนการตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างภายใต้โครงการวิจัย

กรณีที่โครงการมีความจำเป็นอย่างยี่งวดที่ต้องจัดซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เนื่องจากจะไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ ให้ระบุรายการได้เฉพาะครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ที่มีความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการใช้เพื่อการวิจัย ในวงเงินงบประมาณไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และลักษณะครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการพิจารณา กรณีที่ไม่มีใบเสนอราคาผู้เทียบจะต้องแนบลักษณะการเป็นตัวแทนจำหน่ายแต่เพียงผู้เดียวด้วย กรณีที่เป็นการจ่ายเงินเพื่อจ้างพัฒนาฐานข้อมูล/โปรแกรม/software/application หรือจ้างประกอบอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ จะถือเป็นค่าครุภัณฑ์ โดยจะต้องแนบใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 บริษัท และขอบเขตของงาน (Term of Reference; TOR) ที่ระบุคุณลักษณะ งวดเงิน และงวดงานโดยละเอียด ทั้งนี้ การเสนอขอครุภัณฑ์ไม่เป็นเหตุให้ยกเว้นการนำส่งผลผลิตที่ต้องส่งมอบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมถึงการถูกปรับลดงบประมาณอาจเป็นเหตุให้การตั้งงบประมาณในหมวดค่าครุภัณฑ์ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดได้และมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณางบประมาณค่าครุภัณฑ์

กรณีที่โครงการประสงค์ตั้งค่าสอบเทียบ/ค่าบำรุง/ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับการสนับสนุนภายใต้งบประมาณ FF เท่านั้น และงบประมาณไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณรวมของโครงการ และเมื่อรวมค่าครุภัณฑ์ที่โครงการเสนอขอจะต้องไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณรวมของโครงการ

3. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการ

3.1 กลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster)

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) ที่มีผลงานตีพิมพ์บทความ (นับเฉพาะ original research article) ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2564 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2569 อย่างน้อย 10 เรื่อง ที่เป็น first author หรือ corresponding author ทั้งนี้ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 ทุกฉบับให้ถือเป็นผลงานในระดับเดียวกัน โดยไม่พิจารณาอันดับหรือเปอร์เซ็นต์โวลุ่มในกลุ่ม Q1 (ไม่นับผลงานที่อยู่ระหว่างวารสารกำลังพิจารณา

และยังไม่ทราบผลการพิจารณาที่ชัดเจน กรณีที่วารสารให้การตอบรับตีพิมพ์ (Accept) เรียบร้อยแล้ว ขอให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการฯ)

- มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี (ระบุข้อมูลในแบบฟอร์มข้อเสนอโครงการโดยกรอกไม่เกิน 5 ลำดับและเน้นโครงการที่เกิดผลกระทบสูง)

- ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีงบประมาณ 2569 รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลสถานะการปิดโครงการและการส่งมอบผลผลิตของนักวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ในปี 2564-2566 มาประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการและการจัดลำดับโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาการส่งมอบผลงานวิจัย รวมถึงการส่งคืนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และการแจ้งปิดโครงการผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหนังสือจะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2569

- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีอายุไม่เกิน 58 ปี (ณ วันที่ 30 กันยายน 2570) และไม่เป็นผู้เกษียณอายุงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน (1 ตุลาคม 2570 ถึง 30 กันยายน 2571) รวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลัง หากผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานต่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลังจากส่วนงานต้นสังกัด

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะควบคุมการวิจัยตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ รวมถึงสามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด

- ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

- หัวหน้าโครงการ 1 คน สามารถเสนอของงบประมาณปี 2571 ได้ไม่เกิน 1 โครงการ เมื่อรวมจำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณ FF ตั้งแต่ปี 2569-2571 แล้วต้องไม่เกิน 3 โครงการ

- กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

3.2 งานวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research)

3.2.1 นักวิจัยรุ่นใหม่

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี หรือ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า มาแล้วไม่เกิน 5 ปี หรือ สำเร็จการวิจัยระดับหลังปริญญาเอก (Postdoctoral) มาแล้วไม่เกิน 3 ปี หรือ เป็นผู้ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุน ววน. หรือแหล่งทุนอื่น ๆ ในช่วงระยะเวลา 5 ปีที่ผ่านมา โดยเริ่มนับจากปีที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

หากยังอยู่ในช่วงทดลองงาน จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองจากส่วนงานต้นสังกัดว่าจะสนับสนุนและกำกับดูแลให้การดำเนินโครงการวิจัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้

- ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีงบประมาณ 2569 รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลสถานะการปิดโครงการและการส่งมอบผลผลิตของนักวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ในปี 2564-2566 มาประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการและการจัดลำดับโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาการส่งมอบผลงานวิจัย รวมถึงการส่งคืนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และการแจ้งปิดโครงการผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหนังสือจะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2569

- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา และมีระยะเวลาการจ้างงานครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลัง

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะควบคุมการวิจัยตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ รวมถึงสามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด
- ไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อในปีที่เสนอขอทุนและไม่มีแผนที่จะลาศึกษาต่อในปีที่ได้รับทุน รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- หัวหน้าโครงการ 1 คน สามารถเสนอของบประมาณปี 2571 ได้ไม่เกิน 1 โครงการ เมื่อรวมจำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณ FF ตั้งแต่ปี 2569-2571 แล้วต้องไม่เกิน 3 โครงการ
- กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

3.2.2 ไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ (อาจารย์/นักวิจัย) ที่มีผลงานตีพิมพ์บทความ (นับเฉพาะ original research article) ในวารสารวิชาการนานาชาติระดับ Q1 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 24 สิงหาคม 2569 อย่างน้อย 3 เรื่อง ที่เป็น first author หรือ corresponding author ทั้งนี้ ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับ Q1 ทุกฉบับให้ถือเป็นผลงานในระดับเดียวกัน โดยไม่พิจารณาอันดับหรือเปอร์เซ็นต์ไฟล์ภายในกลุ่ม Q1 (ไม่นับผลงานที่อยู่ระหว่างวารสารกำลังพิจารณา และยังไม่ทราบผลการพิจารณาที่ชัดเจน กรณีที่วารสารให้การตอบรับตีพิมพ์ (Accept) เรียบร้อยแล้ว ขอให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการ)

- ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ก่อนปีงบประมาณ 2569 รวมทั้งไม่เคยเป็นผู้ที่ละทิ้งหรือขอยุติโครงการด้วยเหตุผลที่ไม่สมควร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะนำข้อมูลสถานะการปิดโครงการและการส่งมอบผลผลิตของนักวิจัยที่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณ FF ในปี 2564-2566 มาประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของหัวหน้าโครงการและการจัดลำดับโครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะพิจารณาการส่งมอบผลงานวิจัย รวมถึงการส่งคืนเงินคงเหลือพร้อมดอกเบี้ย และการแจ้งปิดโครงการผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร โดยหนังสือจะต้องลงวันที่ไม่เกินวันที่ 30 มิถุนายน 2569

- ต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีอายุไม่เกิน 58 ปี (ณ วันที่ 30 กันยายน 2570) และไม่เป็นผู้เกษียณอายุงานตลอดระยะเวลาที่ได้รับทุน (1 ตุลาคม 2570 ถึง 30 กันยายน 2571) รวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลัง หากผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข จำเป็นต้องมีหนังสือรับรองการจ้างงานต่อให้ครอบคลุมระยะเวลาที่ได้รับทุนรวมไปถึงหากมีการขยายระยะเวลาในภายหลังจากส่วนงานต้นสังกัด

- เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญตรงตามสาขาที่ดำเนินการวิจัย มีความพร้อมในด้านเวลาที่จะควบคุมการวิจัยตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ รวมถึงสามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

- เป็นผู้ที่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยอย่างเคร่งครัด
- ไม่อยู่ระหว่างการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ
- หัวหน้าโครงการ 1 คน สามารถเสนอของบประมาณปี 2571 ได้ไม่เกิน 1 โครงการ เมื่อรวมจำนวนโครงการที่ได้รับงบประมาณ FF ตั้งแต่ปี 2569-2571 แล้วต้องไม่เกิน 3 โครงการ
- กรณีอยู่นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้นขอสงวนสิทธิ์ให้อยู่ในดุลพินิจของมหาวิทยาลัย

4. คุณสมบัติขอเสนอโครงการวิจัย

- เป็นโครงการวิจัยที่มีระยะเวลาดำเนินการ 1-3 ปี
- หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า 1 ปี ควรวางแผนการดำเนินงานและตั้งงบประมาณแยกเป็นรายปี และแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายพอสังเขป โดยต้องแสดงผลผลิตที่จะส่งมอบรายปีไว้อย่างชัดเจนและแสดงให้เห็นผลผลิตที่จะส่งมอบเมื่อสิ้นสุดโครงการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการเป็นรายปี
- มีวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานสอดคล้องตามกรอบการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- มีผลผลิตตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเป็นผลผลิตที่สามารถเกิดขึ้นได้จริงเมื่อสิ้นสุดโครงการ

กรณีที่โครงการมีผลผลิตในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลผลิตดังกล่าวจะต้องเป็นรูปธรรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง เช่น ต้นแบบผลิตภัณฑ์ ต้นแบบเทคโนโลยี/กระบวนการใหม่ สิทธิบัตร Licensing Agreement การสร้างนักศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย เครือข่ายความร่วมมือ เป็นต้น สามารถระบุเพิ่มเติมในข้อเสนอโครงการได้ หากสามารถนำส่งผลผลิตได้เพิ่มเติมจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติของผลผลิตดังกล่าวหากไม่เป็นไปตามที่กำหนด

นักวิจัยสามารถศึกษาประเภทของผลผลิต นิยามของผลผลิต และหลักฐานประกอบการนำส่งผลผลิตตามเงื่อนไขที่ สกสว. กำหนดได้ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5

- มีเนื้อหาวิจัยที่ไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาของโครงการที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนอื่น และได้ผลผลิต (output) ที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

- หากมีการเชื่อมโยงหรือประยุกต์ใช้ AI ในส่วนหนึ่งของโครงการ จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

- หากเสนอขอรับงบประมาณประเภทกลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster) คณะผู้วิจัยจะต้องประกอบด้วยบุคลากรตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป โดยผู้ร่วมโครงการเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลที่อยู่สังกัดส่วนงานที่แตกต่างกันไม่น้อยกว่า 2 ส่วนงาน โดยไม่จำกัดจำนวนผู้ร่วมวิจัยจากแต่ละส่วนงาน และมีนักวิจัยรุ่นใหม่ในสัดส่วน 1 ใน 3 ของคณะผู้วิจัยทั้งหมด หรืออย่างน้อย 2 คน

- หากเสนอขอรับงบประมาณประเภทกลุ่มวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research Cluster) หรือประเภทงานวิจัยขั้นแนวหน้า/ขั้นพื้นฐาน (Frontier/Fundamental Research) ที่หัวหน้าโครงการไม่ใช่นักวิจัยรุ่นใหม่ จะต้องมีการพัฒนาข้อเสนอโครงการเพื่อยื่นขอรับทุนจากแหล่งทุนภายนอก ภายในประเทศหรือต่างประเทศ สามารถสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่นำไปสู่ผลกระทบในวงกว้าง (Real World Impact)

5. การยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย

5.1 ผู้ที่ประสงค์ยื่นขอรับงบประมาณ ให้ดำเนินการดังนี้

5.1.1 จัดทำข้อเสนอโครงการฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (ไฟล์ word) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยระบุแผนงบประมาณของโครงการและแนบตัวคูณโดยละเอียด

5.1.2 กรอกแบบฟอร์มการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ที่ <https://forms.gle/wtkSaaGLfrgpWEXY9> ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569 เวลา 16:00 น.

5.1.3 จัดส่งข้อเสนอโครงการ จำนวน 2 ชุด พร้อมทั้งนำส่งไฟล์ word และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (ถ้ามี) ไปยังฝ่ายวิจัยต้นสังกัดเพื่อรวบรวมข้อมูลส่งมายังมหาวิทยาลัยต่อไป (ข้อเสนอโครงการจะต้องมีเนื้อหาถูกต้องตรงกันทั้งในรูปแบบ hard copy และ soft copy)

5.2 ฝ่ายวิจัยส่วนงาน ให้ดำเนินการดังนี้

5.2.1 รวบรวมไฟล์ข้อเสนอโครงการ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล สรุปข้อมูลโครงการ และพิจารณาก่อนการยื่นข้อเสนอโครงการพร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญของโครงการในแต่ละแผนงาน โดยใช้แบบฟอร์ม BRF01 รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4

5.2.2 จัดส่งไฟล์ BRF01 ในรูปแบบไฟล์ excel และไฟล์ข้อเสนอโครงการ มายัง E-mail: ffmurex@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 24 สิงหาคม 2569 เวลา 16:00 น. โดยกำหนดชื่อไฟล์ “(ชื่อย่อภาษาอังกฤษของส่วนงาน)_BRF01” เช่น คณะวิทยาศาสตร์ ขอให้ตั้งชื่อไฟล์เป็น SC_BRF01 เป็นต้น

5.2.3 จัดส่งไฟล์หนังสือแนบส่งข้อเสนอโครงการมายังมหาวิทยาลัยผ่านระบบบริหารเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) โดยไม่ต้องจัดส่งต้นฉบับ ภายในวันที่ 25 สิงหาคม 2569 เวลา 12:00 น. ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์พิจารณาเฉพาะโครงการที่

เสนอผ่านส่วนงานต้นสังกัดมายังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น รวมถึงจะต้องดำเนินการครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด

5.3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาโครงการโดยคณะกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองข้อเสนอโครงการของมหาวิทยาลัยตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ในประชาสัมพันธ์นี้ ร่วมกับข้อมูลการจัดลำดับความสำคัญของโครงการจากส่วนงาน และจะแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกพร้อมทั้งข้อคิดเห็นของคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำค่าของงบประมาณเพื่อสนับสนุนงานมูลฐานของมหาวิทยาลัยมหิดล (Fundamental Fund) รวมถึงแนวทางการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านระบบ ORIIS ไปยังนักวิจัยผ่านฝ่ายวิจัยส่วนงานต้นสังกัดในลำดับถัดไป โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ถือเป็นที่สุด

5.4 หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทรศัพท์ 02-8496448 (ภากร), 02-8496251 (วรวรรณ), 02-8496445 (สิทธิพร/นนพร), 02-8496248 (วศินี/กนกวรรณ), 02-8496157 (วรพรรณ)

6. เงื่อนไขการรับทุน

6.1 เมื่อมหาวิทยาลัยทราบผลการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจาก สกสว. แล้ว มหาวิทยาลัยจะแจ้งผลการพิจารณาผ่านส่วนงานต้นสังกัด และดำเนินการจัดทำนิติสัมพันธ์ประกอบการรับงบประมาณต่อไป

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าเป็นโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนอื่น มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้กับโครงการดังกล่าว

6.2 ในช่วงเวลาที่รับงบประมาณ หากมีความจำเป็นต้องรับงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม ต้องแสดงเหตุผลที่ชัดเจนว่าเป็นการรับงบประมาณเพื่อเสริมให้การทำวิจัยมีประสิทธิภาพมากขึ้น และนำส่งผลผลิต (output) เป็นผลงานตีพิมพ์หรือรูปแบบอื่นที่ไม่ซ้ำซ้อนกัน

อนึ่ง กรณีที่ สกสว. ประสานงานโดยด่วนมายังมหาวิทยาลัยเพื่อขอข้อมูลโครงการเพิ่มเติม ด้วยระยะเวลาที่จำกัด มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการประสานงานไปยังหัวหน้าโครงการโดยตรง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องได้ทันภายในระยะเวลาที่ สกสว. กำหนดต่อไป

