



งานคลังและพัสดุ คณะเภสัชศาสตร์
โทร. 096-812-0713

ที่ อว 78.08 / -

วันที่ 22 กรกฎาคม 2569

เรื่อง ขอความร่วมมือให้ภาควิชา/หน่วยงาน ส่งเอกสารการเบิกจ่ายเงินและกันเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เรียน หัวหน้าภาควิชา / ผู้อำนวยการ / หัวหน้างาน / หัวหน้าหน่วย / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มขออนุมัติกันเงินฯ

ตามหนังสือ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ที่ อว 78/ว 5756 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2569 เรื่อง ขอ
แจ้งแผนปีงบประมาณ และแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายและกันเงินของส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยกองคลังฯ
ได้ขอให้ส่วนงานดำเนินการวางฎีกาเบิกจ่ายและกันเงินสำหรับปีงบประมาณ 2569

งานคลังและพัสดุดังขอความร่วมมือจากภาควิชา/หน่วยงาน ที่มีรายจ่ายในปีงบประมาณ 2569
(ต.ค.2568 - ก.ย.2569) และเป็นรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติหลักการ หรืออนุมัติดำเนินการจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ให้
ดำเนินการเบิกจ่ายและกันเงิน โดยขอให้ปฏิบัติดังนี้

1. รายจ่ายที่เกิดขึ้นภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569 ให้ดำเนินการส่งเอกสารการเบิกจ่ายแล้ว
เสร็จภายในวันที่ 3 กันยายน 2569
2. รายจ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2569 (กรณีส่งเบิกไม่ทันตามข้อ 1) ให้
ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงินรายจ่าย (ตามแบบฟอร์ม พร้อมแนบอนุมัติใน
หลักการ) และส่งให้งานคลังและพัสดุ หน่วยบัญชี ภายในวันที่ 3 กันยายน 2569
3. รายจ่ายที่ภาควิชา/หน่วยงาน ดำเนินการกันเงินรายจ่าย จะต้องดำเนินการส่งเบิกเงินให้แล้ว
เสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ 2570 (1 ตุลาคม 2569 - 31 มีนาคม 2570) หาก
พ้นระยะเวลาที่กำหนด จักถือว่ารายการดังกล่าวยกเลิก
4. ในกรณีที่มิชอบขัดข้องไม่สามารถดำเนินการได้ตามกำหนด ขอให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่งานคลัง
และพัสดุ เพื่อหาทางแก้ไขต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี จินตพัฒนากิจ)

รองคณบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติงานแทนคณบดีคณะเภสัชศาสตร์