



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดงานประชุมวิชาการ
ภายใต้สำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานการให้บริการทางวิชาการที่เกี่ยวกับการจัดประชุมวิชาการ ภายใต้สำนักงาน
บริการวิชาการและธุรกิจ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในการจัดงานประชุมวิชาการ คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน
การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงินและการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ ซึ่งออกตามความ
ในข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ.๒๕๕๑ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ในการประชุมครั้งที่
xxx/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ xxx มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

ข้อ ๑. ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานต่าง ๆ ที่สังกัดภายใต้คณะเภสัชศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า บุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง
ในสังกัดหน่วยงานฯ คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามประกาศนี้

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานตาม
หน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ ทั้งในและนอกสถานที่ตั้งสำนักงาน

“วันหยุด” หมายความว่า วันหยุดประจำสัปดาห์ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และให้หมายความ
รวมถึงวันหยุดราชการหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒. ให้จ่ายค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดแก่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ตามคำสั่งแต่งตั้งจากคณะบดีให้ปฏิบัติงานประชุมวิชาการ ตามที่ผู้จัดงานประชุมวิชาการฯ นำเสนอ
ในอัตราชั่วโมงละ ๖๕ - ๑๐๐ บาท โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและงบประมาณของโครงการ ซึ่งต้อง
ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อน

ค่าตอบแทนตามข้อ ๒ ให้นับตามชั่วโมงการปฏิบัติงานจริงในวันหยุดเท่านั้น โดยไม่นับรวม
เวลาพัก ๑ ชั่วโมง กรณีปฏิบัติงานไม่ครบหนึ่งชั่วโมง ให้ถือว่าไม่เต็มจำนวนชั่วโมง และไม่สามารถเบิกเงินค่า
ล่วงเวลาได้ ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมงต่อคน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานเกินวันละ ๗ ชั่วโมง ให้แนบหลักฐานประกอบอย่าง
น้อย ได้แก่ เอกสารโครงการ แผนงานการดำเนินการ กำหนดการจัดงาน หรือเอกสารอื่นที่แสดงความ
จำเป็นในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เบิกค่าตอบแทนพิเศษได้ไม่เกิน ๑๔ ชั่วโมงต่อคน

ข้อ ๓. การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในการจัดประชุมวิชาการในวันหยุดที่อยู่ภายใต้สำนักงานบริการวิชาการและธุรกิจตามประกาศนี้เท่านั้น และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ทั้งนี้ ห้ามเบิกจ่ายซ้ำซ้อนกับการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงานฯ ตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดลฯ

ข้อ ๔. การจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้คณะฯ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการจ่ายค่าตอบแทนให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕. โครงการประชุมวิชาการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำส่วนงานก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าล่วงเวลาของผู้ปฏิบัติงาน คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศนี้ได้จนกว่าจะสิ้นสุดโครงการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(รองศาสตราจารย์ ภก.สุรกิจ นาชีสุวรรณ)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์