



กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทร. ๐๒-๘๔๙๖๒๙๓ โทรสาร ๐๒-๘๔๙๖๒๘๗

ที่ อว ๗๘/ว ๕๕๓๗

วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและการประเมินผลการสอน

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้น

๒. รายการตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้น

๓. แบบฟอร์มแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อประกอบการพิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ/นักวิจัย (เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย)

๔. แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลผลงานทางวิชาการ กรณีผลงานทางวิชาการเคยมีผู้ร่วมงานใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการแล้วหรืออยู่ระหว่างขอตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วย มหาวิทยาลัย เห็นสมควรชักซ้อมแนวปฏิบัติการจัดทำเอกสารประกอบเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. ตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนยื่นเรื่องการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไปยังมหาวิทยาลัย ให้ครบถ้วนตามรายการที่ระบุในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และ ๒. หากไม่ครบถ้วนตามรายการที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะส่งเรื่องการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการคืนส่วนงานเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วนก่อน

๒. ผู้ขอตำแหน่งที่สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิปริญญาโท ปริญญาเอก และแพทย์ประจำบ้าน จากสถาบันอุดมศึกษาภายในประเทศต้องแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ของตนเองมาประกอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓.

๓. กรณีผลงานทางวิชาการที่ขอตำแหน่ง เคยมีผู้ร่วมงานใช้ยื่นขอตำแหน่งมาก่อนแล้ว ให้ระบุรายละเอียดมาประกอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔.

๔. กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือลาฝึกอบรม ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้ส่งคำสั่งลาศึกษา หรือลาฝึกอบรม และคำสั่งรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงาน

๕. กรณีได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติงาน หรือต่อเวลาราชการ ให้ส่งคำสั่งต่อเวลาการปฏิบัติงาน หรือต่อเวลาราชการ

๖. กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่งคำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการและคำสั่งเปลี่ยนสถานภาพ

๗. การประเมินผลการสอน

๗.๑ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการสอน (มม.๐๔) ให้ครบถ้วนในวันที่ดำเนินการประเมินผลการสอน ทั้งนี้ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถลงนามได้ในวันดังกล่าว ให้ดำเนินการลงนามให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ประเมินผลการสอน

๗.๒ ให้ส่งแบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอนโดยอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น (มม.๐๑) , แบบประเมินผลการสอนโดยอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น (มม.๐๒), แบบประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา (มม.๐๓), แบบรายงานการประเมินผลการสอนโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น (มม.๐๔) และคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น มาพร้อมกับการยื่นเรื่องขอตำแหน่งทางวิชาการไปยังมหาวิทยาลัย

๗.๓ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ผู้ขอตำแหน่งสอน ต้องเป็นภาระงานสอนในปีการศึกษาเดียวกันและรวมจำนวนชั่วโมงแล้วแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค และเป็นรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อ ๓.๑ ภาระงานสอน ของแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

๗.๔ กรณีนำระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (Mahidol University Professional Standards Framework : MUPSF) มาเทียบเคียงผลการประเมินการสอน

(๑) ผลการประเมินระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐาน MUPSF ให้มีอายุ ๓ ปี โดยเริ่มนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) มีมติอนุมัติรับรองระดับคุณภาพผลการประเมิน MUPSF

(๒) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นลงนามในแบบรายงานการประเมินผลการสอน (มม.๐๔) ได้ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ค. มีมติอนุมัติรับรองระดับคุณภาพผลการประเมิน MUPSF

(๓) ต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่จัดทำขึ้นตามภาระงานสอนที่ได้ใช้ในการเรียนการสอนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา หากผู้ขอตำแหน่งมีภาระงานสอนคนเดียวเต็มวิชา ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนทั้งรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา สำหรับรายวิชาที่มีผู้รับผิดชอบสอนร่วมกันหลายคน ให้เสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ผู้ขอตำแหน่งสอน

ทั้งนี้ ภาระงานสอนต้องอยู่ในปีการศึกษาเดียวกันและรวมจำนวนชั่วโมงแล้วแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค และเป็นรายวิชาที่ปรากฏอยู่ในหัวข้อ ๓.๑ ภาระงานสอน ของแบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ

๗.๕ ผลการประเมิน MUPSF ที่นำมาใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ไม่สามารถนำผลการประเมินเดิมมาใช้ประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้นได้ แม้ว่าผลการประเมินดังกล่าวจะยังไม่หมดอายุ เนื่องจากการขอตำแหน่งทางวิชาการในแต่ละระดับต้องผ่านการประเมินผลการสอนใหม่ทุกครั้ง ยกเว้นการขอตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติ ซึ่งไม่กำหนดให้มีการประเมินผลการสอน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมทั้งแจ้งคณาจารย์ในสังกัดให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติด้วยจะขอบคุณยิ่ง ทั้งนี้ ขอความร่วมมือปฏิบัติในข้อ ๑ - ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่กองทรัพยากรบุคคลรับเรื่อง) เป็นต้นไป

งานบริหารทั่วไป
หน้า ๑ กค.๖๔
18.00 น.

เรียน คณบดี คณะรองคณบดีฝ่ายบริหาร

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติ การจัดทำเอกสารประกอบขอตำแหน่งทางวิชาการ

ทางวิชาการและการประเมินผลการสอน หัวข้อ ขอตกลงร่วม

ปฏิบัติในข้อ 1-3 ตัวเลข 1 ๕.๑, 256๔

เห็นด้วย และทุกภาคส่วน เริ่มเก็บเอกสารหลักฐาน

ตัวเลข ๖๖ หน่วยงานบริหาร

กค.๖๔

2 กค. 256๔

ดร.พญ.ดร.ดร.ดร.

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพงษ์ มนัสเกียรติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

เป็นคณบดี
เพื่อโปรดทราบ

กค.๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ. จิระพรรณ จิตติคุณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

3 กค. ๖๔

☐ ทราบ
☒ ทราบและดำเนินการได้
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ อนุญาต
ลงนาม... (รองศาสตราจารย์ ดร.ภญ. จิระพรรณ จิตติคุณ) รองคณบดีฝ่ายบริหาร

บริหารแบบคนบดีคณะเภสัชศาสตร์

- 3 ก.ค. 2569

รายการตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเบื้องต้น

ชื่อผู้ขอตำแหน่ง

ภาควิชา ส่วนงาน

เสนอขอตำแหน่ง สาขาวิชา.....

รายการ		ตรวจสอบเอกสาร (✓)	
		ส่วนงาน	มหาวิทยาลัย
๑.	แบบคำขอตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓๐ ชุด		
๒.	ผลงานทางวิชาการ จำนวน ๔ ชุด		
๓.	แฟลชไดรฟ์ บันทึกข้อมูล แบบ ก.พ.อ.๐๓๖ (ไฟล์ word) และผลงานทางวิชาการ จำนวน ๑ อัน (จำนวน ๔ อัน สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น)		
๔.	การประเมินผลการสอน		
	๔.๑ แบบประเมินเอกสารหลักฐานที่ใช้การประเมินผลการสอนโดยอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น (มม.๐๑)		
	๔.๒ แบบประเมินผลการสอนโดยอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น (มม.๐๒)		
	๔.๓ แบบประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษา (มม.๐๓)		
	๔.๔ แบบรายงานการประเมินผลการสอนโดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น (มม.๐๔)		
	๔.๕ คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น		
๕.	เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน จำนวน ๓ หน่วยกิต		
๖.	กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือลาฝึกอบรม		
	๖.๑ คำสั่งลาศึกษา หรือลาฝึกอบรม		
	๖.๒ คำสั่งรายงานตัวกลับเข้ามาปฏิบัติงาน		
๗.	กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย		
	๗.๑ คำสั่งให้ข้าราชการออกจากราชการ		
	๗.๒ คำสั่งเปลี่ยนสถานภาพ		
๘.	กรณีได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติงาน หรือต่อเวลาราชการ ให้ส่งคำสั่งต่อเวลาการปฏิบัติงาน หรือต่อเวลาราชการ		
หมายเหตุ : (๑) หากไม่มีเอกสาร/ข้อมูล ตามข้อ ๑ - ๗ มหาวิทยาลัยจะส่งเรื่องการเสนอขอตำแหน่งคืนส่วนงานเพื่อดำเนินการให้ครบถ้วน (๒) เอกสารตามข้อ ๔.๓ หากเป็น "ลับ" ให้นำเอกสารใส่ซอง			
สำหรับส่วนงาน		สำหรับกองทรัพยากรบุคคล	
ลงชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....)		ลงชื่อผู้ตรวจสอบเอกสาร (.....)	
ตำแหน่ง		ตำแหน่ง	
วันที่		วันที่	

แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้น

ประเภท : งานวิจัย หัวข้อ

เรื่อง

Checklist งานวิจัย	งานวิจัย หัวข้อ
1. แบบสรุปผลงานและการนำไปใช้ประโยชน์	☐ มี ☐ ไม่มี
2. บทบาทหน้าที่ของผู้ขอตำแหน่ง	
3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม	☐ ระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคน ☐ การลงนามในแต่ละบทบาทครบถ้วน ☐ กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทเป็นทั้ง First author และ Corresponding author ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน ลงนามเพิ่มเติมแล้ว ☐ กรณีผู้ร่วมงานลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แสดงหลักฐานเพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. รูปแบบการเผยแพร่	☐ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ Web of Science ☐ Scopus ☐ PubMed ☐ อื่น ๆ ☐ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☐ TCI กลุ่มที่ 2
5. เอกสารการรับรองจริยธรรมการวิจัย/การยกเว้น (Exempt) จาก - คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน - คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์	☐ มีเอกสารหลักฐานจากคณะกรรมการฯ ☐ ไม่มีเอกสารหลักฐานจากคณะกรรมการฯ เนื่องจาก
6. งานวิจัยเรื่องนี้ผู้ขอตำแหน่งเคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่	☐ เคย ตำแหน่ง เมื่อ พ.ศ. คุณภาพอยู่ในระดับ ☐ ไม่เคย
7. เป็นงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือไม่	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอตำแหน่ง
(.....)

วันที่

แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้น

ประเภท : หนังสือ หัวข้อ

เรื่อง

Checklist หนังสือ	หนังสือ หัวข้อ
1. แบบสรุปผลงานและการนำไปใช้ประโยชน์	☐ มี ☐ ไม่มี
2. บทบาทของผู้ขอตำแหน่ง	มีส่วนร่วมร้อยละ
3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	☐ ลงนามครบถ้วน
4. รูปแบบหนังสือ	☐ ผู้ขอเขียนเองทั้งเล่ม (authored book) ☐ book chapter
- องค์ประกอบของหนังสือ	☐ คำนำ ☐ การอ้างอิง ☐ สารบัญ ☐ บรรณานุกรม ☐ เนื้อเรื่อง ☐ ดัชนีค้นคำ
5. จำนวนหน้าที่ผู้ขอเป็นผู้แต่งเอง	จำนวน หน้า
6. การเผยแพร่หนังสือ	
6.1 หลักฐานการผ่าน Peer Reviewer	☐ คำสั่งแต่งตั้ง ☐ หนังสือรับรองจากส่วนงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....
	Peer Reviewer จำนวน คน ประกอบด้วย :
	☐ บุคคลภายนอก ม.มหิดล จำนวน คน
	☐ บุคคลภายใน ม.มหิดล จำนวน คน
6.2 ลักษณะการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ ◇ สำนักพิมพ์ต่างประเทศ ◇ สำนักพิมพ์ในประเทศ ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ◇ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม ◇ อื่นๆ โปรดระบุ..... ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
7. หลักฐานการได้รับอนุญาตการนำรูปภาพ ตารางข้อมูล จากแหล่งอื่นมาใช้ - ดัดแปลง	☐ มีหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้ หรือดัดแปลง ☐ ไม่มีหลักฐาน
8. หนังสือเรื่องนี้ผู้ขอตำแหน่งเคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่	☐ เคย ตำแหน่ง เมื่อ พ.ศ. คุณภาพอยู่ในระดับ ☐ ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอตำแหน่ง
(.....)

วันที่

แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้น

ประเภท : ตำรา หัวข้อ

เรื่อง

Checklist ตำรา	ตำรา หัวข้อ
1. แบบสรุปผลงานและการนำไปใช้ประโยชน์	☐ มี ☐ ไม่มี
2. บทบาทของผู้ขอตำแหน่ง	มีส่วนร่วมร้อยละ
3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ	☐ ลงนามครบถ้วน
4. รูปแบบหนังสือ	☐ ผู้ขอเขียนเองทั้งเล่ม (authored book) ☐ book chapter
- องค์ประกอบของหนังสือ	☐ คำนำ ☐ การอ้างอิง ☐ สารบัญ ☐ บรรณานุกรม ☐ เนื้อเรื่อง ☐ ดัชนีค้นค่า
5. จำนวนหน้าที่ผู้ขอเป็นผู้แต่งเอง	จำนวน หน้า
6. ใช้ในการเรียนการสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย	รหัสวิชา รายวิชา หลักสูตร ภาคการศึกษา ปีการศึกษา
7. การเผยแพร่หนังสือ 7.1 หลักฐานการผ่าน Peer Reviewer	☐ คำสั่งแต่งตั้ง ☐ หนังสือรับรองจากส่วนงาน ☐ อื่นๆ โปรดระบุ..... Peer Reviewer จำนวน คน ประกอบด้วย : ☐ บุคคลภายนอก ม.มหิดล จำนวน คน ☐ บุคคลภายใน ม.มหิดล จำนวน คน
7.2 ลักษณะการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	☐ การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์ ◇ สำนักพิมพ์ต่างประเทศ ◇ สำนักพิมพ์ในประเทศ ☐ การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ◇ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ◇ อื่นๆ โปรดระบุ..... ☐ การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ
8. หลักฐานการได้รับอนุญาตการนำรูปภาพ ตารางข้อมูล จากแหล่งอื่นมาใช้ - ดัดแปลง	☐ มีหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้ หรือดัดแปลง ☐ ไม่มีหลักฐาน
9. ตำราเรื่องนี้ผู้ขอตำแหน่งเคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ มาแล้วหรือไม่	☐ เคย ตำแหน่ง เมื่อ พ.ศ. คุณภาพอยู่ในระดับ ☐ ไม่เคย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอตำแหน่ง
(.....)
วันที่

แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้น

ประเภท : บทความทางวิชาการ หัวข้อ

เรื่อง

Checklist บทความทางวิชาการ	บทความทางวิชาการ หัวข้อ
1. แบบสรุปผลงานและการนำไปใช้ประโยชน์	☐ มี ☐ ไม่มี
2. บทบาทหน้าที่ของผู้ขอตำแหน่ง	
3. แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม	☐ ระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคน ☐ การลงนามในแต่ละบทบาทครบถ้วน ☐ กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทเป็นทั้ง First author และ Corresponding author ผู้ร่วมงานอย่างน้อย 2 คน ลงนามเพิ่มเติม ☐ กรณีผู้ร่วมงานลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แสดงหลักฐานเพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์
4. รูปแบบการเผยแพร่	☐ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ☐ Web of Science ☐ Scopus ☐ PubMed ☐ อื่น ๆ ☐ เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับชาติ ☐ TCI กลุ่มที่ 1 ☐ TCI กลุ่มที่ 2
5. บทความทางวิชาการเรื่องนี้ผู้ขอตำแหน่งเคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่	☐ เคย ตำแหน่ง เมื่อ พ.ศ. คุณภาพอยู่ในระดับ ☐ ไม่เคย
6. บทความทางวิชานี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรหรือไม่	☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอตำแหน่ง

(.....)

วันที่

แบบฟอร์มแจ้งรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย วิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
เพื่อประกอบการพิจารณาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ/นักวิจัย
(เฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาในประเทศไทย)

ข้าพเจ้าสังกัด
เสนอขอตำแหน่ง รหัส สาขาวิชา
รหัส อนุสาขาวิชา

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คุณวุฒิ
พ.ศ. ที่สำเร็จ สถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
มีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	บทบาท

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คุณวุฒิ
พ.ศ. ที่สำเร็จ สถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
มีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	บทบาท

๓. สำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรฝึกอบรมแพทย์ประจำบ้าน หลักสูตร
พ.ศ. ที่สำเร็จ สถาบันอุดมศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
มีรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	สังกัด	บทบาท

ลงชื่อ ผู้ขอตำแหน่ง
(.....)

วันที่

แบบฟอร์มแจ้งข้อมูลผลงานทางวิชาการ
กรณีผลงานทางวิชาการเคยมีผู้ร่วมงานใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรืออยู่ระหว่างขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้าพเจ้าสังกัด
 เสนอขอตำแหน่ง รหัส สาขาวิชา
 รหัส อนุสาขาวิชา

ขอเรียนข้อมูลประกอบการพิจารณาว่า ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอตำแหน่ง ในครั้งนี้
 เคยมีผู้ร่วมงาน ☐ ใช้ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว ☐ อยู่ระหว่างขอตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. งานวิจัย หัวข้อ เรื่อง

ผู้ร่วมงาน ชื่อ ภาควิชา.....

ชื่อส่วนงาน ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ได้นำงานวิจัยเรื่องดังกล่าวมาขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ☐ ศาสตราจารย์คลินิก

☐ นักวิจัย ระดับ 2 ☐ นักวิจัย ระดับ 3 ☐ ศาสตราจารย์วิจัย

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ☐ รองศาสตราจารย์พิเศษ ☐ ศาสตราจารย์พิเศษ

เมื่อปี พ.ศ.

2. บทความทางวิชาการ หัวข้อ เรื่อง

ผู้ร่วมงาน ชื่อ ภาควิชา.....

ชื่อส่วนงาน ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ได้นำบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวมาขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ☐ ศาสตราจารย์คลินิก

☐ นักวิจัย ระดับ 2 ☐ นักวิจัย ระดับ 3 ☐ ศาสตราจารย์วิจัย

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ☐ รองศาสตราจารย์พิเศษ ☐ ศาสตราจารย์พิเศษ

เมื่อปี พ.ศ.

3. ตำรา หัวข้อ เรื่อง

ผู้ร่วมงาน ชื่อ ภาควิชา.....

ชื่อส่วนงาน ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ได้นำตำราเรื่องดังกล่าวมาขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ☐ ศาสตราจารย์คลินิก

☐ นักวิจัย ระดับ 2 ☐ นักวิจัย ระดับ 3 ☐ ศาสตราจารย์วิจัย

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ☐ รองศาสตราจารย์พิเศษ ☐ ศาสตราจารย์พิเศษ

เมื่อปี พ.ศ.

4. หนังสือ หัวข้อ เรื่อง

ผู้ร่วมงาน ชื่อ ภาควิชา.....

ชื่อส่วนงาน ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ได้นำหนังสือเรื่องดังกล่าวมาขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ☐ ศาสตราจารย์คลินิก

☐ นักวิจัย ระดับ 2 ☐ นักวิจัย ระดับ 3 ☐ ศาสตราจารย์วิจัย

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ☐ รองศาสตราจารย์พิเศษ ☐ ศาสตราจารย์พิเศษ

เมื่อปี พ.ศ.

5. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุชื่อผลงาน เช่น ผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม)

หัวข้อ เรื่อง

ผู้ร่วมงาน ชื่อ ภาควิชา.....

ชื่อส่วนงาน ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

ได้นำผลงานเรื่องดังกล่าวมาขอตำแหน่ง ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์

☐ ศาสตราจารย์ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ☐ ศาสตราจารย์คลินิก

☐ นักวิจัย ระดับ 2 ☐ นักวิจัย ระดับ 3 ☐ ศาสตราจารย์วิจัย

☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ☐ รองศาสตราจารย์พิเศษ ☐ ศาสตราจารย์พิเศษ

เมื่อปี พ.ศ.

(ลงชื่อ) ผู้ขอตำแหน่ง

(.....)

วันที่